Brześć nad Bugiem, dnia 16 marca 1929 r.

POLESKI



DZIENNIK WOJEWÓDZKI

Nr. 5.

TREŚĆ:

DZIAŁ URZĘDOWY:

DZIAŁ URZĘDOWY.

67.

Rozporządzenie Wojewody Poleskiego z dnia 5 marca 1929 r. Nr. III.S.A 8/4 — w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Sejmiku Brzeskiego.

Do Pana Starosty Powiatowego

w Brześciu n.B.

W przychylnem załatwieniu wniosku Pana Starosty w sprawie obok podanej — na zasadzie postanowień art. 12 Dekretu z dnia 4.II. 1919 r. o tymczasowej ordynacji powiatowej (Dz. Praw P. P. Nr. 13 1919 r. poz. 141) i § 1-go rozporządzenia p. Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 19.III. 1923 r. (Dz. Ust. R. P. Nr. 36.1923 r. poz. 242) zarządzam wybory uzupełniające do Sejmiku powiatu Brzeskiego jednego członka Sejmiku z kolegjum wyborczego gminy Domaczewo.

Termin wyborów stosownie do art. 3-go przepisów wykonawczych do dekretu o tymczasowej ordynacji wyborczej do sejmików powiatowych (Dz. Urz. M. S. W. Nr. 5/1919 r. poz. 62) wyznaczy Pan Starosta z tem, by nowowybrany mógł wziąć udział w najbliższem posiedzeniu Sejmiku Powiatowego.

Wojewoda:
wz. (—) *Z. Skrzyński*

68.

Rozporządzenie Wojewody Poleskiego z dnia 5 marca 1929 r. Nr. III. S.A. 8/5 w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Sejmiku Kobryńskiego.

Do

Pana Starosty Powiatowego

w Kobryniu.

W przychylnem załatwieniu wniosku Pana Starosty w sprawie obok podanej — na zasadzie postanowień art. 12 Dekretu z dnia 4/II-1919 r. o tymczasowej ordynacji powiatowej (Dz. Praw P.P. Nr. 13/1919 r. poz. 141) i § 1-go rozporządzenia p. Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 19/III-1923 r. (Dz. Ust. R. P. Nr. 36/1923 r. poz. 242) zarządzam wybory uzupełniające do Sejmiku powiatu Kobryńskiego jednego członka Sejmiku z kolegjum wyborczego gminy miejskiej m. Kobrynia.

Termin wyborów stosownie do art. 3-go przepisów wykonawczych do dekretu o tymczasowej ordynacji wyborczej do sejmików powiatowych (Dz. Urz. M. S. W. Nr. 5,1919 r. poz. 62) wyznaczy Pan Starosta z tem, by nowowybrany mógł wziąć udział w najbliższem posiedzeniu Sejmiku Powiatowego.

Wojewoda:
wz. (—) *Z. Skrzyński.*

69.

Rozporządzenie Starosty Powiatowego w Stolinie z dnia 28.I.1929 r. Nr. II. P. 1/2 w sprawie godzin handlu oraz godzin otwarcia zakładów handlowych i niektórych przemysłowych.

Na podstawie art. 10 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22. III. 1928 r. (Dz. U. R. P. Nr. 38 poz. 364) o godzinach handlu i godzinach otwarcia zakładów handlowych i niektórych przemysłowych i po porozumieniu się z Panem Okręgowym Inspektorem Pracy 6 Okręgu oraz wysłuchania opinji właściwych organów i przedstawicieli osób zainteresowanych zarządzam co następuje:

§ 1. Czas sprzedaży towarów i otwarcia sklepów i wszelkich miejsc zawodowej sprzedaży odbywać się może wyłącznie w godzinach określonych niniejszem rozporządzeniem.

§ 2. Wszystkie sklepy, miejsca zawodowej sprzedaży oraz zakłady fotograficzne z wyjątkiem sklepów, miejsc zawodowej sprzedaży i zakładów wymienionych w następnych §§ od 3 do 9 mogą być otwarte w dni powszednie od godziny 9-ej do 19-tej.

§ 3. Wędliniarnie i sklepy spożywcze, z wyjątkiem sklepów, zajmujących się wyłączną lub przewa-

żającą sprzedażą napojów alkoholowych mogą być otwarte: a) w dnie powszednie od godziny 7-ej do 19-ej, b) w soboty i w dni przedświąteczne mogą być otwarte od godziny 8-ej do 20-tej.

Za sklepy spożywcze uważać należy sklepy, zajmujące się wyłączną lub przeważającą sprzedażą artykułów spożywczych, stanowiących ich główny przedmiot handlu a także handle winno-kolonjalne.

§ 4. Jatki z mięsem mogą być otwarte: a) w dni powszednie od godziny 6-ej do 18-ej; b) w soboty i dni przedświąteczne od godziny 8-ej do 20-ej.

§ 5. Zakłady fryzjerskie i kąlotechniczne mogą być otwarte: a) w dni powszednie od godziny 9-ej do 19-ej, b) w soboty i dni przedświąteczne od godziny 9-tej do 21-ej.

§ 6. Budki, kioski, w których sprzedaje się do spożycia na miejscu wodę sodową, wody mineralne i napoje chłodzące oraz słodycze i owoce, a nie sprzedaje się żadnych innych towarów, mogą być otwarte we wszystkie dni w tygodniu: a) w czasie od 1. IV. do 30. IX. włącznie od godziny 9-ej do 23, b) w czasie zaś od 1.X. do 31.III. włącznie od godziny 9-ej do 21-ej.

Do kategorji w tym paragrafie wymienionej nie należą sklepy ze sprzedażą cukrów, owoców oraz napojów chłodzących.

§ 7. Sprzedaż uliczna gazet i czasopism oraz wyrobów tytoniowych może odbywać się w dni powszednie w godzinach od 7-ej do 23-ej. Sprzedaż uliczna wszystkich innych towarów może się odbywać tylko w godzinach otwarcia sklepów (§ 2).

Przez sprzedaż uliczną rozumieć należy sprzedaż, dokonywaną na ulicach i placach z ruchomych miejsc sprzedaży jak: kosze, stoliki, skrzynki i t. p.

Sprzedaż gazet i czasopism oraz wyrobów tytoniowych w kioskach ulicznych, w których nie sprzedaje się żadnych innych towarów, uważa się za sprzedaż uliczną. W niedzielę i dni świąteczne może odbywać się sprzedaż gazet i czasopism w czasie od godziny 7-mej do 21-ej wyłącznie w sklepach i kioskach, zajmujących się tylko sprzedażą gazet i czasopism.

§ 8. Jadłodajnie, jak: restauracje, cukiernie, kawiarnie, mleczarnie, paszteciarnie, piwiarnie, winiarnie, miodarnie, garkuchnie, bary, kuchnie publiczne, bufety, szynki, traktjernie oraz ruchome kuchnie uliczne mogą być otwarte we wszystkie dni w tygodniu, jak następuje:

w gminach miejskich: Stolin i Dawidgródek od godziny 7 do 24-ej, w pozostałych miejscowościach powiatu od godziny 7 do 21-ej.

Przepis powyższy nie dotyczy bufetów, księgarń, sklepów tytoniowych, zakładów fryzjerskich, znajdujących się w obrębie dworców kolejowych.

§ 9. Przerwy, w czasie których sklepy i zakłady objęte niniejszym rozporządzeniem będą zamknięte, wlicza się do godzin otwarcia.

§ 10. W Wigilję Bożego Narodzenia oraz w Wielką Sobotę sklepy, wszelkie miejsca zawodowej sprzedaży, oraz zakłady fotograficzne, fryzjerskie i kolotechniczne mogą być otwarte najwyżej do godziny 18-tej.

§ 11. Sprzedaży towarów w sklepach, połączonych z jadłodajniami, zakładami fryzjerskimi i kalotechnicznymi lub z przedsiębiorstwami nie podlegającemi niniejszemu rozporządzeniu, wolno dokonywać tylko w godzinach określonych dla samodzielnych sklepów tej samej gałęzi handlu.

W innych godzinach miejsce sprzedaży towarów musi być w tych sklepach i zakładach zamknięte i towary dla kupujących uniedostępnione.

W godzinach, kiedy sklepy są zamknięte, w jadłodajniach dozwolone jest wydawanie towarów tylko do spożycia na miejscu.

§ 12. Winni przekroczenia niniejszego rozporządzenia lub rozporządzeń wydanych na jego podstawie, ulegną karze grzywny do 2000 zł. i karze aresztu do 6-ciu tygodni albo jednej z tych kar.

W razie powtórzenia przekroczeń, wymienionych w ust. I niniejszego paragrafu w ciągu roku, licząc od poprzedniego ukarania, winny ulegnie karze bezwzględnego aresztu.

Do orzekania powołane są powiatowe władze administracji ogólnej.

§ 13. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Równocześnie traci moc obowiązującą rozporządzenie Starosty Powiatowego z dnia 25.VII.1928 r. w sprawie godzin handlu i godzin otwarcia zakładów handlowych i zakładów przemysłowych.

Stolin, dnia 28. I. 1929r.

(—) *Wendorff.*
Starosta Powiatowy.

70.

Rozporządzenie Starosty Powiatowego w Kamieniu Koszyrskim z dnia 21.XI-1928 r. Nr. 4 w sprawie godzin handlu oraz godzin otwarcia zakładów handlowych i niektórych przemysłowych.

Na podstawie art. 10 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22.III-1928 r. (Dz. U. R. P. Nr. 38, poz. 364) o godzinach handlu i godzinach otwarcia zakładów handlowych i niektórych przemysłowych i po porozumieniu się z Panem Okręgowym Inspektorem Pracy IV Okręgu oraz wysłuchaniu opinji właściwych organów i przedstawicieli osób zainteresowanych zarządzam co następuje:

§ 1. Czas sprzedaży towarów i otwarcia sklepów i wszelkich miejsc zawodowej sprzedaży odbywać się może wyłącznie w godzinach określonych niniejszem rozporządzeniem.

§ 2. Wszystkie sklepy, miejsca zawodowej sprzedaży oraz zakłady fotograficzne za wyjątkiem sklepów, miejsc zawodowej sprzedaży i zakładów wymienionych w następnych §§ od 3 do 9 mogą być otwarte w dni powszednie od godz. 9 do 19.

§ 3. Wędliniarne i sklepy spożywcze, za wyjątkiem sklepów, zajmujących się wyłączną lub przeważającą sprzedażą napojów alkoholowych, mogą być otwarte: a) w dni powszednie od godz. 7 do 19 b) w soboty i dni przedświąteczne mogą być otwarte od godz. 8—20.

Za sklepy spożywcze uważać należy sklepy, zajmujące się wyłączną i przeważającą sprzedażą artykułów spożywczych, stanowiących ich główny przedmiot handlu, a także handle winno-kolonjalne.

§ 4. Jatki z mięsem mogą być otwarte: a) w dni powszednie od godz. 7—19, b) w soboty i dni przedświąteczne od godz. 8 do 20-tej.

§ 5. Zakłady fryzjerskie i kalotechniczne mogą być otwarte: a) w dni powszednie od godz. 9 do 19-tej, b) w soboty i dni przedświąteczne od godz. 9 do 21-szej.

§ 6. Budki i kioski, w których sprzedaje się do spożycia na miejscu wodę sodową, wody mineralne i napoje chłodzące oraz słodycze i owoce, a nie sprzedaje się żadnych innych towarów, mogą być otwarte we wszystkie dni w tygodniu: a) w czasie od 1.IV—30.IX od godz. 9—23, b) w czasie od 1.X—31.III. od godz. 9—21.

Do kategorji w tym paragrafie wymienionej nie należą sklepy ze sprzedażą cukrów, owoców oraz napojów chłodzących.

§ 7. Sprzedaż uliczna gazet i czasopism oraz wyrobów tytoniowych może odbywać się w dni powszednie w godzinach od 7 do 23. Sprzedaż uliczna wszystkich innych towarów tylko w godzinach otwarcia sklepów (§ 2). Przez sprzedaż uliczną rozumieć należy sprzedaż wykonywaną na ulicach i placach z ruchomych miejsc sprzedaży jak kosze, stoliki, skrzynki i t. p.

Sprzedaż gazet i czasopism oraz wyrobów tytoniowych w kioskach ulicznych, w których nie sprzedaje się żadnych innych towarów, uważa się za sprzedaż uliczną.

W niedzielę i dni świąteczne może odbywać się sprzedaż gazet i czasopism w czasie od godz. 7 do 21 wyłącznie w sklepach i kioskach, zajmujących się tylko sprzedażą gazet i czasopism.

§ 8. Jadłodajnie, jak: restauracje, cukiernie, kawiarnie, mleczarnie, paszteciarnie, piwiarnie, winiarnie, miodarnie, garkuchnie, bary, kuchnie publiczne, bufety, szynki, traktjernie, karczmy, gospody oraz ruchome kuchnie uliczne, mogą być otwarte we wszystkie dni w tygodniu jak następuje:

w m. Kamieniu Koszyrskim	od godz 7 do 24
w m. Lubieszowie	„ „ 7 „ 22
w m. Wielkiej Głuszy	„ „ 7 „ 22
w pozostałych miejscowościach	„ „ 7 „ 20

§ 9. Przerwy, w czasie których sklepy i zakłady objęte niniejszem rozporządzeniem, będą zamknięte, wlicza się do godzin otwarcia.

W okresie od 1 kwietnia do 30 września ustalam przymusowe przerwy wypoczynkowe we wszystkich miejscowościach tut. powiatu z wyjątkiem m. Kamienia Koszyrskiego od godz. 13—15 sklepy i zakłady wymienione w art. 3, 4 i 5 w tym okresie we wszystkich miejscowościach oprócz Kamienia Koszyrskiego winny być otwarte do godziny 21.

§ 10. W wigilję Bożego Narodzenia oraz w Wielką Sobotę, sklepy, wszelkie miejsca zawodowej sprzedaży oraz zakłady fotograficzne, fryzjerskie i kalotechniczne mogą być otwarte najwyżej do g. 18.

§ 11. Sprzedaży towarów w sklepach, połączonych z jadłodajniami, zakładami fryzjerskiemi, kalotechnicznemi lub z przedsiębiorstwami nie podlegającemi niniejszemu rozporządzeniu wolno dokonywać tylko w godzinach określonych dla samodzielnych sklepów tej samej gałęzi handlu.

W innych godzinach miejsce sprzedaży towarów musi być w tych sklepach i zakładach zamknięte i towary dla kupujących uniedostępnione.

W godzinach, kiedy sklepy są zamknięte, w jadłodajniach dozwolone jest wydawanie towarów tylko do spożycia na miejscu.

§ 12. Z chwilą nadejścia godziny zamknięcia danego zakładu drzwi wejściowe winny być zamknięte i interesanci nie mogą być do zakładu wpuszczani a jedynie mogą być wypuszczane osoby, znajdujące się w zakładzie w chwili jego zamknięcia po ich załatwieniu.

§ 13. W niedzielę i dni świąteczne, ustawą oznaczone, praca w zakładach jest wzbronioną z wyjątkiem wypadków przewidzianych w niniejszem rozporządzeniu oraz w art. 11 ustawy z dnia 18.XII-1928 r. o czasie pracy w przemyśle i handlu (Dz. U. Nr. 2. p. 7 ex 1920 r.)

§ 14. Sprzedaż napojów alkoholowych może odbywać się tylko w granicach określonych w ustawie z dnia 23.IV-20 r. o ograniczeniach w sprzedaży napojów alkoholowych (Dz. U. Nr. 37. ex 1920).

§ 15. Winni przekroczenia przepisów niniejszego rozporządzenia lub rozporządzeń wydanych na jego podstawie, ulegną karze grzywny do 2000 złotych i karze aresztu do 6 tygodni, albo jednej z tych kar.

Władza orzekająca oznaczy w orzeczeniu na wypadek niemożności ściągnięcia grzywny karę zastępczego aresztu, według słusznego uznania, jednakże w wysokości nie ponad 4 tygodnie.

W razie powtórzenia przekroczeń, wymienionych w ustępie 1 niniejszego paragrafu, w ciągu roku licząc, od poprzedniego ukarania, winny ulegnie karze bezwzględnego aresztu.

Do orzekania powołane są powiatowe władze administracji ogólnej.

§ 16. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Kamień Koszyrski, dnia 22 grudnia 1928 r.

(—) *Skrzyński.*
Starosta Powiatowy.

71

Rozporządzenie Starosty Powiatowego w Drohiczynie z dnia 14 grudnia 1928 roku Nr. II.P-5 w sprawie godzin handlu oraz godzin otwarcia zakładów handlowych i niektórych przemysłowych.

Na podstawie artykułu 10 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22.III-1928 r. (Dz. U. R. P. Nr. 38 po. 364) o godzinach handlu i godzinach otwarcia zakładów handlowych i niektórych przemysłowych i po porozumieniu się z Panem Okręgowym Inspektorem Pracy VI Okręgu oraz wysłuchaniu opinji właściwych organów i przedstawicieli osób zainteresowanych, zarządzam co następuje:

§ 1. Czas sprzedaży towarów i otwarcia sklepów i wszelkich miejsc zawodowej sprzedaży odbywać się może wyłącznie w godzinach określonych niniejszem rozporządzeniem.

§ 2. Wszystkie sklepy, miejsca zawodowej sprzedaży oraz zakłady fotograficzne, za wyjątkiem sklepów miejsc zawodowej sprzedaży i zakładów wymienionych w następnych §§ od 3 do 9, mogą być otwarte w dni powszednie od godziny 8-ej do 18-ej.

§ 3. Wędliniarnie i sklepy spożywcze, z wyjątkiem sklepów, zajmujących się wyłączną lub przeważającą sprzedażą napojów alkoholowych, mogą być otwarte: a) w dni powszednie od godz. 7-ej do 19-ej b) w soboty i dni przedświąteczne od godziny 8-ej do 20-ej.

UWAGA: Za sklepy spożywcze uważać należy sklepy, zajmujące się wyłączną lub przeważającą sprzedażą artykułów spożywczych, stanowiących ich główny przedmiot handlu, a także handle winno-kolonjalne.

§ 4. Jatki z mięsem mogą być otwarte: a) w dni powszednie od godziny 6-ej do 18-ej b) w soboty i dni przedświąteczne od godziny 8-ej do 20-ej.

§ 5. Zakłady fryzjerskie i kalotechniczne mogą być otwarte: a) w dni powszednie od godz. 9-tej do 19-tej b) w soboty i dni przedświąteczne od godziny 9-tej do 21-szej.

§ 6. Budki i kioski, w których sprzedaje się do spożycia na miejscu wodę sodową, wody mineralne i napoje chłodzące oraz słodycze i owoce, a nie sprzedaje się żadnych innych towarów, mogą być otwarte we wszystkie dni w tygodniu: a) w czasie od I.IV.—30-IX od godziny 9-tej do 23-ej, b) w czasie od I.X—31.III od godziny 9-tej do 21.

UWAGA: Do kategorji w tym paragrafie wymienionej nie należą sklepy ze sprzedażą cukrów, owoców oraz napojów chłodzących.

§ 7. Sprzedaż uliczna gazet i czasopism oraz wyrobów tytoniowych może odbywać się w dni powszednie w godzinach od 7 do 23. Sprzedaż uliczną wszystkich innych towarów tylko w godzinach otwarcia sklepów (§ 2).

Przez sprzedaż uliczną rozumieć należy, sprzedaż dokonywaną na ulicach i placach z ruchomych miejsc sprzedaży jak kosze, stoliki, skrzynki i t. p.

Sprzedaż gazet i czasopism oraz wyrobów tytoniowych w kioskach ulicznych, w których nie sprzedaje się żadnych innych towarów, uważa się za sprzedaż uliczną.

W niedzielę i dni świąteczne może odbywać się sprzedaż gazet i czasopism w czasie od godziny 7 do 21 wyłącznie w sklepach i kioskach, zajmujących się tylko sprzedażą gazet i czasopism.

§ 8. Jadłodajnie jak: restauracje, cukiernie, kawiarnie, mleczarnie, paszteciarnie, piwiarnie, winiarnie, miodarnie, garkuchnie, bary, kuchnie publiczne, bufety, szynki, traktjernie, karczmy, gospody, oraz ruchome kuchnie uliczne, mogą być otwarte we wszystkie dni w tygodniu od godziny 7-ej do 24-tej.

§ 9. Przerwy, w czasie których sklepy i zakłady objęte niniejszem rozporządzeniem, będą zamknięte, wlicza się do godzin otwarcia.

§ 10. W wigilję Bożego Narodzenia oraz w Wielką Sobotę sklepy, wszelkie miejsca zawodowej sprzedaży oraz zakłady fotograficzne, fryzjerskie i kalotechniczne mogą być otwarte najwyżej do godziny 18-tej.

§ 11. Sprzedaży towarów w sklepach połączonych z jadłodajniami, zakładami fryzjerskimi, kalotechnicznymi lub z przedsiębiorstwami nie podlegającemi niniejszemu rozporządzeniu wolno dokonywać tylko w godzinach określonych dla samodzielnych sklepów tej samej gałęzi handlu.

W innych godzinach miejsce sprzedaży towarów musi być w tych sklepach i zakładach zamknięte i towary dla kupujących uniedostępnione.

W godzinach, kiedy sklepy są zamknięte, w jadłodajniach dozwolone jest wydawanie towarów tylko do spożycia na miejscu.

§ 12. Winni przekroczenia przepisów niniejszego rozporządzenia lub rozporządzeń wydanych na jego podstawie, ulegną karze grzywny do 2.000 złotych i karze aresztu do 6 tygodni, albo jednej z tych kar.

Władza orzekająca oznaczy w orzeczeniu na wypadek niemożności ściągnięcia grzywny karę zastępczego aresztu według słusznego uznania, jednakże w wysokości nie ponad 4 tygodnie.

W razie powtórzenia przekroczeń, wymienionych w ustępie 1-szym niniejszego paragrafu, w ciągu roku licząc od poprzedniego ukarania, winny ulegnie karze bezwzględnego aresztu.

Do orzekania powołane są powiatowe władze administracji ogólnej.

Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Drohiczyn, dn. 14 grudnia 1628 r.

(—) Ed. Dunin-Markiewicz.
Starosta Powiatowy

72.

Rozporządzenie Starosty Powiatowego w Kosowie Poleskim z dnia 10.I-1929 r. Nr. II, P. 5/1, o godzinach handlu oraz godzinach otwarcia zakładów handlowych i niektórych przemysłowych.

Na podstawie art. 10. Rozp. Prezydenta R. P. z dnia 22.III-28 r. o godzinach handlu i godzinach otwarcia zakładów handlowych i niektórych przemysłowych (Dz. U. R. P. Nr. 38 p. 364) i po porozumieniu się z P. Okręgowym Inspektorem Pracy VI Okręgu, oraz wysłuchaniu opinji właściwych organów i przedstawicieli osób zainteresowanych zarządzam co następuje:

§ 1. Sprzedaż towarów i otwarcie sklepów oraz wszelkich miejsc zawodowej sprzedaży odbywać się może wyłącznie w godzinach, określonych niniejszem rozporządzeniem.

§ 2. Wszystkie sklepy, miejsca zawodowej sprzedaży, oraz zakłady fotograficzne, za wyjątkiem sklepów, miejsc zawodowej sprzedaży i zakładów wymienionych w par. od 8 do 9 mogą być otwarte w dni powszednie od godziny 8-ej do 18-ej.

§ 3. Wędliniarnie i sklepy spożywcze, z wyjątkiem sklepów zajmujących się wyłączną lub przeważającą sprzedażą napojów alkoholowych, mogą być otwarte:

a) w dni powszednie od godz. 7 do 19.

b) w soboty i dni przedświąteczne od godziny 8 do 20.

Uwaga: Za sklepy spożywcze uważać należy sklepy, zajmujące się wyłączną lub przeważającą sprzedażą artykułów spożywczych, stanowiących ich główny przedmiot handlu, jak również handle winno-kolonjalne.

§ 4. Jatki z mięsem mogą być otwarte:

a) w dni powszednie od godz. 6 do 18.

b) w soboty i dni przedświąteczne od godziny 9 do 20.

§ 5. Zakłady fryzjerskie i kalotechniczne mogą być otwarte:

a) w dni powszednie od godz. 9 do 19.

b) w dni przedświąteczne i soboty od godziny 9 do 21.

§ 6. Budki i kioski, w których sprzedaje się do spożycia na miejscu wodę sodową, mineralne i chłodzące napoje, słodycze i owoce, a nie sprzedaje się żadnych innych towarów, — mogą być otwarte we wszystkie dni w tygodniu:

a) w czasie od 1.IV — 30.IX od godz. 9 do 23.

b) w czasie od 1.X — 31.III od godz. 9 do 21.

Uwaga: Do kategorji wymienionej w par. niniejszym nie należą sklepy ze sprzedażą cukrów, owoców oraz napojów chłodzących.

§ 7. Sprzedaż uliczna gazet, czasopism i wyrobów tytoniowych może odbywać się w dni powszednie od godz. 7 do 23; sprzedaż uliczna wszystkich innych towarów tylko w godzinach otwarcia sklepów (§ 2).

Uwaga I. Przez sprzedaż uliczną rozumieć należy sprzedaż ruchomą, dokonywaną na ulicach i placach ze skrzynek, stolików, koszów i t. p.

Uwaga II. Sprzedaż gazet, czasopism i wyrobów tytoniowych w kioskach ulicznych, w których nie sprzedaje się innych towarów — uważa się za sprzedaż uliczną.

Sprzedaż gazet i czasopism w niedziele i dni świąteczne może odbywać się od godz. 7 do 21 — wyłącznie w sklepach i kioskach, zajmujących się tylko sprzedażą gazet i czasopism.

§ 8. Jadłodajnie, restauracje, cukiernie, kawiarnie, mleczarnie, paszteciarnie, piwiarnie, winiarnie, miodarnie, garkuchnie, bary, kuchnie publiczne, bufety, traktjernie, karczmy, gospody oraz ruchome kuchnie uliczne mogą być otwarte we wszystkie dni w tygodniu od godz. 7 do 24.

§ 9. Przerwy, w czasie których zakłady i sklepy, objęte niniejszym rozporządzeniem, będą zamknięte — wlicza się do godzin otwarcia.

§ 10. W wigilję Bożego Narodzenia oraz w Wielką Sobotę sklepy i wszelkie miejsca zawodowej sprzedaży oraz zakłady fotograficzne, fryzjerskie i kalotechniczne mogą być otwarte do godz. 18.

§ 11. Sprzedaży towarów w sklepach połączonych z jadłodajniami, zakładami fryzjerskimi, kalotechnicznymi lub przedsiębiorstwami nieobjętemi niniejszem rozporządzeniem, — wolno dokonywać tylko w godzinach określonych dla samodzielnych sklepów tej samej gałęzi handlu.

W innych godzinach miejsca sprzedaży towarów muszą być w tych sklepach i zakładach zamknięte towary dla kupujących uniedostępnione.

W godzinach, w których sklepy są zamknięte — dozwolone jest wydawanie towarów w jadłodajniach, lecz tylko do spożycia na miejscu.

§ 12. Winni przekroczenia przepisów niniejszego rozporządzenia ulegną karze grzywny do 2.000 zł. oraz karze aresztu do 6-ciu tygodni, lub jednej z tych kar.

W razie powtórzenia przekroczeń w ustępie 1-szym niniejszego paragrafu wskazanych w ciągu roku, licząc od poprzedniego ukarania, winny ulegnie karze bezwzględnego aresztu.

Do orzekania powołane są powiatowe władze administracji ogólnej.

§ 13. Rozporządzenie niniejsze nabiera mocy prawnej z dniem ogłoszenia.

(—) *Stefan Czarnocki,*
Starosta Powiatowy

73.

Rozporządzenie Starosty Powiatowego w Stolinie z dnia 25.II. 1929 r. Nr. V-8.5. w sprawie zwalczania zarazy dziczyzny i bydła rogatego w części gminy Berezowskiej.

Wobec urzędowego stwierdzenia zarazy dziczyzny i bydła rogatego we wsi Bleżowo gminy Berezowskiej na zasadzie art. 1, 20—27, 43—48 Rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 22 sierpnia 1927 r. o zwalczaniu chorób zaraźliwych zwierzęcych (Dz. U. R. P. Nr. 77 poz. 673 z dn. 2.IX-27 r.) i § § 201-202 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 27 lutego 1928 r. (Dz. U. R. P. Nr. 19 poz. 167 z dnia 27.II-28 r.) ogłaszam wieś Bleżowo wraz z przyległymi osiedlami jako zagrożoną zarazą dziczyzny i bydła rogatego i zarządzam:

1) natychmiastowe zamknięcie lub odosobnienie zwierząt chorych i podejrzanych o zarazę dziczyzny i bydła rogatego,

2) aby zwłoki zwierząt padłych na zarazę dziczyzny i bydła rogatego lub podejrzanych o tę chorobę aż do przybycia powiatowego lekarza weterynaryjnego zachowane były w całości w miejscu odosobnionem i przykryte cienką warstwą ziemi celem zabezpieczenia ich od dostępu ludzi oraz psów, wilków i t. p. oraz zakazuję:

3) wstępu do pomieszczeń, w których znajdują się zwierzęta chore lub podejrzane o zarazę dziczyzny i bydła rogatego wszystkim z wyjątkiem posiadacza, lekarzy weterynaryjnych i osobom, którym zostało powierzone oprzątanie tych zwierząt i opieka nad niemi,

4) wyprowadzania (wypędzania, wywożenia i wynoszenia) bydła rogatego z wyżej wymienionych miejscowości jak również do innych miejscowości,

5) sprzedaży skór zdjętych ze zwierząt padłych na zarazę dziczyzny i bydła rogatego przed wymoczeniem ich przez 24 godziny w rozczynie kwasu forminowego i sublimatu.

Winni przekroczenia niniejszego rozporządzenia będą na zasadzie art. 98-108 wyżej wymienionego Rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej karani w trybie administracyjnym karą grzywny do jednego tysiąca złotych lub karą aresztu do sześciu tygodni albo obu karami łącznie.

Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i ważne jest aż do odwołania.

Starosta Powiatowy:
(—) Wendorff.

74.

Rozporządzenie Starosty Powiatowego w Stolinie z dnia 25.II-1929 r. Nr. V-8/6 w sprawie zwalczania wścieklizny w części gmin Berezowskiej, Płotnickiej i Stolińskiej.

Rozporządzenie Starosty Powiatowego w Stolinie Nr. V. 8/6 z dnia 25.II-1929 r. w sprawie niektórych zmian w zarządzeniach z dnia 27.VI.,10.X i 14.XI.1928 r. Nr. V.8 w sprawie walki ze wścieklizną we wsi Słobódce i Glinnem gminy Berezowskiej, Radczycku gminy Płotnickiej i wsiach Strudze i Małych Wikarewiczach gminy Stolińskiej, dotyczących zwalczania i zapobiegania szerzeniu się wścieklizny:

1) Uchylam punkt 3 wymienionych wyżej moich zarządzeń, dotyczących stałego trzymania świń w zamkniętych chlewach.

2) Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Starosta Powiatowy:
(—) Wendorff.

75.

Zarządzenie Naczelnika Okręgu Legalizacji Narzędzi Mierniczych w Lublinie z dnia 4.III-1929 r. Nr. 29/1313 w sprawie publicznych zbiórek legalizacyjnych dla legalizacji narzędzi mierniczych w powiatach: Kamień-Koszyrskim, Łuninieckim i Stolińskim.

Na mocy art. 12 Dekretu o miarach z dnia 8.II.1919 r. (Dz. U. R. P. 1928 r. Nr. 72 poz. 661) i art. 10 Statutu Urzędów Miar (Dz. U. R. P. 1919 r. Nr. 74 poz. 429) zarządzam w 1929 roku publiczne zbiórki legalizacyjne w celu zastępczej legalizacji narzędzi mierniczych w następujących powiatach Województwa Poleskiego: Kamień-Koszyrskim, Łuninieckim, i Stolińskim.

W celu uskutecznienia tej legalizacji czynne będą Lotne Urzędy Miar w niżej podanych miejscowościach;

I. powiat Kamień-Koszyrski.

1. w Kamieniu Koszyrskim — od dnia 25 lipca do dnia 9 sierpnia 1929 r. dla obsłużenia wszystkich gmin tego powiatu.

II. powiat Łuniniecki.

1. w Łunińcu — od dnia 1 maja do dnia 18 maja 1929 r. dla obsłużenia: m. i gm. Łuniniec oraz gm. Czuczewicze.

2. w Hancewiczach—od dnia 22 maja do dnia 31 maja 1929 r. dla obsłużenia gmin: Kruhowicze, Chotynicze i Zaostrowicze.

3. w Leninie — od dnia 3 czerwca do dnia 10 czerwca 1929 r. dla obsłużenia gminy Lenin.

4. w Łachwie — od dnia 12 czerwca do dnia 19 czerwca 1929 r. dla obsłużenia gmin: Łachwa, Mikaszewicze, Sienkiewicze.

III. powiat Stoliński.

1. w Stolinie — od dnia 24 czerwca do dnia 3 lipca 1929 r. dla obsłużenia: m. Stolin, gm. Wysock, m. Horodno i gm. Berezów.

2. w Dawidgródku — od dnia 5 lipca do dnia 19 lipca 1929 r. dla obsłużenia: m. Dawidgródka i gmin Płotnica oraz Chorsk.

W myśl art. 20 Dekretu o miarach zarządy gminne w powyższych powiatach obowiązane są:

a) ogłosić o czasie i miejscu, w których ma się odbyć zbiórka legalizacyjna dla danej gminy, przez rozplakatowanie obwieszczeń, dostarczonych przez Urzędy Miar, względnie przez imienne wezwania obszarów dworskich, fabryk, młynów, gospodarstw rolnych i t. p.;

b) dostarczyć dla czynności urzędowych **bezpłatnie odpowiednie** pomieszczenie, składające się conajmniej z dwóch izb;

c) okazywać wszelką pomoc i współdziałanie urzędnikom legalizacyjnym przy pełnieniu przez nich czynności na terytorjum gminy, a między innemi powiadomić Lotny Urząd Miar o wykonaniu przez gminę punktu **a** niniejszego zarządzenia.

Do Lotnych Urzędów Miar winny być dostarczone celem legalizacji narzędzia miernicze z cechą 1927 roku i lat poprzednich w stanie oczyszczonym z brudu i rdzy.

Narzędzia miernicze dokładniejsze mają być dostarczone do stałych siedzib Urzędów Miar.

Winni przechowywania lub używania w obrocie publicznym narzędzi mierniczych **nielegalizowanych, nielegalnych lub nierzetelnych,** podlegają w myśl art. 23 Dekretu o miarach karze grzywny do 1000 zł. i karze aresztu do 6 tygodni, względnie jednej z tych kar, zaś narzędzia miernicze na mocy art. 24 Dekretu o miarach ulegną konfiskacie, zniszczeniu, względnie uniezdatnieniu do użytku.

p. o. Naczelnika Wydziału
(—) *Inż. S. Krzywicki.*

76.

Okólnik Nr. 13 Ministerstwa Spraw Wewnętrznych z dnia 12 stycznia 1929 r. Nr. S. G. 1795/1—w sprawie Komunalnego Funduszu Pożyczkowo-Zapomogowego.

Komunalny Fundusz Pożyczkowo-Zapomogowy utworzony został na podstawie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 1 czerwca 1927 r. (Dz. U. Nr. 50, p. 448). Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 17 września 1927 r. (Dz. U. Nr. 87, p. 783) ustaliło zasady udzielania pożyczek i zapomóg z tego funduszu.

W zasadzie z funduszu tego mają być udzielane związkom komunalnym pożyczki krótko- i długoterminowe oraz zapomogi.

Udzielanie pożyczek długoterminowych uwarunkowane jest jednak od dojścia funduszu do 8 miljonów złotych, wobec tego zaś, iż wysokość funduszu na 31 grudnia 1928 r. wynosi 5.598.101 złotych, pożyczki długoterminowe z funduszu udzielane być jeszcze nie mogą. Przeciętna wysokość wpływów na rzecz funduszu wynosi 450.000 zł. miesięcznie, tak iż przewidziana w § 5 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 17.IX-1927 r. kwota 8 miljonów złotych może być osiągnięta za 6 miesięcy i wówczas dopiero w drodze rozporządzenia Min. Spr. Wewnętrznych mogą zostać ustalone zasady udzielania długoteminowych pożyczek z funduszu.

Również dotychczas nie są udzielane z funduszu zapomogi, gdyż wydawanie ich może być rozpoczęte dopiero po ustaleniu terminu rozpoczęcia i zasad wydawania w drodze rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych.

W ten sposób działalność obecna funduszu ogranicza się do udzielania na zasadach określonych w § 6 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dn. 17.IX-1927 r. wyłącznie pożyczek krótkoterminowych na okres 3—6—12 miesięcy, przedłużany w wyjątkowych wypadkach do 2 lat.

Jak z powyższego wynika — pożyczki te mają charakter pomocy kredytowej przejściowej dla wyrównania trudności budżetowych związków komunalnych wywołanych opóźnianiem w wpływach podatkowych, lub okolicznościami, których w budżecie przewidzieć nie można było. Zwrot tych pożyczek musi być z wpływów w bieżącym budżecie zwyczajnym zapewniony i dlatego też związki komunalne korzystające z tych pożyczek muszą posiadać odpowiednie pokrycie przeznaczone na zwrot pożyczek z funduszu zaciągniętych. Pożyczek tych ze względu na ich charakter, formę i termin spłaty nie można uważać za pożyczki inwestycyjne i przy preliminowaniu wydatków na inwestycje nie można wstawiać jako źródła pokrycia pożyczek z wymienionego wyżej funduszu. W wyjątkowych tylko wypadkach, gdy przyznane z innych źródeł pożyczki zawiodą, mogą być kredyty z wymienionego funduszu przejściowo zużyte na wydatki inwestycyjne, z tem jednakże, że w budżecie przewidziana będzie konwersja tych kredytów na kredyty długoterminowe z innych źródeł.

Wobec tego, iż coraz częściej związki komunalne zwracają się o udzielanie pożyczek z Funduszu pożyczkowo-zapomogowego i jak wynika z tych podań —kredyty te mają być zużyte na cele inwestycyjne, a więc nie rokują nadziei zwrotu w właściwym terminie, koniecznem jest, by p. Wojewoda wyjaśnił związkom komunalnym niewłaściwość takiego traktowania wymienionego źródła kredytowego i uprzedził, że odnośne podania w zasadzie nie będą uwzględniane.

Ponadto niezbędne jest, aby p. Wojewoda czuwał nad tem, by w budżetach związków komunalnych (jako zaległość z roku ubiegłego) figurował zwrot już pobranych krótkoterminowych pożyczek z Funduszu pożyczkowo-zapomogowego — o ile nie zostały one we właściwym roku budżetowym opłacone i znajdował właściwe pokrycie w dochodach zwyczajnych, a mianowicie w zaległościach czynnych.

Koniecznem jest również, by podanie związku komunalnego o pożyczkę było zaopatrzone w opinję odnośnej władzy nadzorczej, która powinna wypowiedzieć się, czy uważa udzielenie pożyczki za celowe, oraz powinna czuwać nad właściwem jej zużyciem.

(—) *Strzelecki*
Dyrektor Departamenu.

77.

Okólnik Wojewody Poleskiego z dnia 28.II-1929 r. Nr. VII-B. 277 — w sprawie wyrobu cegły.

Do wszystkich Panów Starostów Powiatowych
Województwa Poleskiego

Z dniem 1 stycznia 1929 r. weszło w życie rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 15-go lipca 1927 r. (Dz. U. N. 65 ex 1927 r. poz. 577) w sprawie wymiarów cegły palonej, przeznaczonej do wykonywania budynków.

Zgodnie z artykułem 7 wyżej cytowanego rozporządzenia wyrób cegły palonej przeznaczonej do wykonywania budowli z dniem 1-go stycznia 1929 r. winien odpowiadać wymiarom nowego formatu, t. j. 270 x 130 x 60 m/m.

Wobec powyższego polecam roztoczyć ścisły nadzór i kontrolę nad cegielniami istniejącemi na terenie tamtejszego powiatu w celu przestrzegania i zachowania podanych wymiarów cegły.

Jednocześnie zawiadamiam, że szereg cegielni wniósł podania do M. R. P. o zezwolenie na produkowanie cegły o formacie dawnym, motywując tem, że cegła ta ma być przeznaczona do eksportu, względnie do specjalnych celów. Nie przesądzając decyzji Ministerstwa Rob. Publ. co do poszczególnych podań oznajmiam, że na mocy ustępu drugiego art. 1. powołanego na wstępie rozporządzenia Prezydenta z dn. 15 lipca 1927 r. Ministerstwo zamierza zezwolić na wyrób w 1929 cegły o formacie 250 x 120 x 65 m/m. pojedyńczym cegielniom, lecz dopiero po stwierdzeniu przez Urząd Wojewódzki (Dyr. Rob. Publ.), że podania te i zawarte w nich dane są uzasadnione, a nadto tylko w ilościach dających rękojmię użycia cegły istotnie na cele określone w drugim ustępie art. 1 wspomnianego rozporządzenia.

Powyższe należy uwzględnić przy przedkładaniu dotyczących podań Urzędowi Wojewódzkiemu (Dyrekcji Robót Publicznych) oraz należy ustanowić specjalną kontrolę nad cegielniami, które otrzymują zezwolenie M-twa Robót Publicznych na wyrób cegły dawnego formatu w tym kierunku, ażeby cegła ta rzeczywiście była użyta tylko do specjalnych celów lub do eksportu, bacząc jednak, żeby nie tamując w niczem eksportu — nie stwarzać możności do użycia ich w sposób z rozporządzeniem sprzeczny.

Wojewoda:
w/z (—) *Z. Skrzyński.*

78.

Okólnik Nr. 11 Wojewody Poleskiego z dn. 28.II-29 r. Nr. I-Og. 1/4 — w sprawie skoordynowania działalności Starostów.

Jednym z naczelnych postulatów usprawnienia administracji państwowej jest potrzeba jaknajściślejszego skoordynowania działalności wszystkich władz i urzędów.

Punktem wyjścia dla wszelkich poczynań, zmierzających do koordynowania działalności całej administracji państwowej z działalnością władz administracji ogólnej — jest to, ażeby przedewszystkiem było zapewnione zupełne skoordynowanie pracy w obrębie samej administracji ogólnej. Chodzi przedewszystkiem o skoordynowanie działalności powiatowych władz administracji ogólnej w obrębie Województwa.

Braki w dotychczasowym sposobie koordynowania działalności ujawniają się w dwóch kierunkach:

1) o ile chodzi o sposób wykonywania zarządzeń idących zgóry,

2) o ile chodzi o sprawy, będące wynikiem własnej inicjatywy Starostów w obrębie powiatów, względnie Wojewody w obrębie województwa.

ad 1. Braki w należytem skoordynowaniu polegają w tym wypadku na tem, że dane zarządzenie Ministerstwa lub Urzędu Wojewódzkiego bywa przez Starostów rozumiane i wykonywane rozmaicie, względnie zarządzenia Starosty bywają rozmaicie wykonywane przez urzędy podległe na terenie powiatu.

ad 2. Braki w należytem skoordynowaniu polegają w tym wypadku na tem, że P.p. Starostowie nie są informowani o celowych poczynaniach wypływających z inicjatywy poszczególnych Starostów na terenie Województwa. Ten brak poinformowania o tem, co się dzieje gdzieindziej, doprowadza przedewszystkiem do tego, że jedne i te same zagadnienia są inicjowane i prowadzone w różnych powiatach w sposób rozmaity bez rzeczowego uzasadnienia w różnolitości warunków i potrzeb, — wskutek czego inicjatywa się rozprasza. Pozatem poszczególni Starostwie, podejmując inicjatywę na własną rękę w sprawach, które wcześniej już były zainicjowane gdzieindziej, nie korzystają z doświadczeń i obserwacyj, jakie zostały poczynione.

Ten brak koordynacji da się usunąć przez zorganizowanie systemu stałego wzajemnego informowania się powiatowych władz administracji ogólnej między sobą, o wszelkich ważniejszych zagadnieniach, mających zasadnicze lub ogólniejsze znaczenie.

W tym celu zarządzam co następuje:

a) Porządek dzienny zjazdów Starostów będzie uwzględniał z reguły część sprawozdawczą, w której Starostowie będą informowali o wszystkich ważniejszych akcjach, jakie P.P. Starostowie prowadzą względnie zamierzają inicjować na terenie swych powiatów.

b) Zjazdy Starostów odbywać się będą we wszystkich miastach powiatowych stosownie do tego, w którym powiecie w danej chwili będą pewne rzeczy do zademonstrowania na miejscu.

c) Pożądanem jest, aby poszczególni Starostowie podawali do wiadomości bądź wszystkim Starostom na obszarze Województwa bądź tylko sąsiednim albo bezpośrednio zainteresowanym ważniejsze zamierzenia własne, mając na celu usprawnienie działalności urzędów lub rozwój organizacji gospodarki społecznej. Tego rodzaju informacje powinny być jednocześnie przesyłane Urzędowi Wojewódzkiemu.

d) Zebrania perjodyczne przedstawicieli władz i inst. dają dogodną sposobność do koordynowania pracy. W celu rozszerzenia podstaw takiej koordynacji przewidywane jest zwoływanie zebrań wspólnych dla kilku powiatów.

Nadto w miarę okoliczności będę zapraszał P.P. Starostów do udziału w zebraniach perjodycznych wojewódzkich. Udział P. P. Starostów w tych zebraniach zarówno da dogodną sposobność dla omówienia w obecności P. P. Starostów pewnych spraw, obchodzących resorty niezespolone, a załatwianych przy współudziale powiatowych władz administracji ogólnej, jak i dostarczy sposobności P. P. Starostom do zreferowania w obecności naczelników władz niezespolonych pewnych spraw ogólniejszego znaczenia, załatwianych przy współudziale władz administracji ogólnej.

Zastosowanie wymienionych środków przyczyni się niewątpliwie do skoordynowania działalności władz administracji ogólnej w obrębie Województwa.

Wojewoda:
w/z (—) *Z. Skrzyński.*

79.

Orzeczenie Wojewody Poleskiego z dnia 26.II-1929 r. Nr. VI. O. L. 662 w sprawie uznania lasu obrębu Znosicze, pow. Sarneńskiego za las ochronny.

Na podstawie art. 20 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dn. 24/VI.27 r. (Dz. Ust. Nr. 57 poz. 504) wydaję następujące orzeczenie:

Las w obrębie Znosicze, powiatu Sarneńskiego, własność Wacława Sokołowskiego, o powierzchni 423,07 ha, wskazanej na mapie drzewostanowej tego obrębu z 1298 r., — uznaję za las ochronny w rozumieniu art. 19 pkt. „d" rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dn. 24/VI.27 r.

Zagospodarowanie tego lasu podlega ograniczeniom przewidzianym w art. 21 tegoż rozporządzenia.

Wojewoda:
w.z. (—) *Z. Skrzyński.*

80.

Wykaz stowarzyszeń i związków zarejestrowanych w Poleskim Urzędzie Wojewódzkim w lutym 1929 r.

1) Na zasadzie postanowienia Wojewody Poleskiego z dn 7.II. 1929r. pod poz. 630 Stowarzyszenie pod nazwą „Stowarzyszenie Kultury i Oświaty w Rokitnie" powiatu Sarneńskiego. L. IV. P.P. 6b.58.

2) Na zasadzie postanowienia Wojewody Poleskiego z dn. 7.II. 1929r. pod poz. 631 stowarzyszenie pod nazwą: „Kółko Rolnicze „Gospodarz" w chut. Juniskich" pow. Stolińskiego. L. IV. P.P. 6n.6.

3) Na zasadzie postanowienia Wojewody Poleskiego z dn. 7.II. 1929r. pod poz. 632 stowarzyszenie pod nazwą: „Żydowska Organizacja Skautowa „Haszomer-Hacair" w Drohiczynie. L. IV. P.P. 6b.2.

4) Na zasadzie postanowienia Wojewody Poleskiego z dn. 7.II. 1929r. pod poz. 633 stowarzyszenie pod nazwą: „Towarzystwo Ochotniczej Straży Pożarnej w Wielkim Różanie" powiatu Łuninieckiego. L. IV. P.P. 6a.3.

5) Na zasadzie postanowienia Wojewody Poleskiego z dn. 8.II. 1929r. pod poz. 634 stowarzyszenie pod nazwą: „Towarzystwo Ochotniczej Straży Pożarnej w Czudlu" powiatu Sarneńskiego. L. IV. P. P. 6a.4.

6) Na zasadzie postanowienia Wojewody Poleskiego z dn. 8.II. 1929r. pod poz. 635 stowarzyszenie pod nazwą: „Towarzystwo Dobroczynności dla pomocy Biednym i Chorym Izraelitom p. n. „Linas Hacedek" w Sarnach". L. III.00. 6.1.

7) Na zasadzie postanowienia Wojewody Poleskiego z dn. 8.II. 1929r. pod poz. 636 stowarzyszenie pod nazwą: „Towarzystwo Dobroczynności dla pomocy Biednym i Chorym Izraelitom p. n. Linas Hacedek" w Kobryniu. L. III. 00.6.

8) Na zasadzie postanowienia Wojewody Poleskiego z dn. 11.II. 1929r. pod poz. 637 stowarzyszenie pod nazwą: „Stowarzyszenie Dobroczynne „Gemiłus Chesed" w Motolu" pow. Drohiczyńskiego. L. III.00.6.2.

9) Na zasadzie postanowienia Wojewody Poleskiego z dn. 29.II. 1929r. pod poz. 638 stowarzyszenie pod nazwą: „Poleskie Towarzystwo Kolonji Letnich w Brześciu n.Bug." L. IV. P.P. 6a.12.

10) Na zasadzie postanowienia Wojewody Poleskiego z dnia 28.II. 1929 r. pod poz. 639 stowarzyszenie pod nazwą: „Kółko Rolnicze w Pleszczycach" pow. Pińskiego. L. IV. P.P. 6n.8.

11) Na zasadzie postanowienia Wojewody Poleskiego z dnia 28.II. 1929 r. pod poz. 640 stowarzyszenie pod nazwą: „Kółko Rolnicze w Pinkowiczach" powiatu Pińskiego. L. IV. P.P. 6n.9.

12) Na zasadzie postanowienia Wojewody Poleskiego z dnia 28.II. 1929 r. pod poz. 641 stowarzyszenie pod nazwą: „Towarzystwo Ochotniczej Straży Pożarnej w Hrymiaczach kol." pow. Brzeskiego. L. IV. P.P. 6a.5.

13) Na zasadzie postanowienia Wojewody Poleskiego z dnia 28.II. 1929 r. pod poz. 642 stowarzyszenie pod nazwą: „Kółko Rolnicze w Parszewiczach" pow. Pińskiego. L. IV. P.P. 6n.7.

14) Na zasadzie postanowienia Wojewody Poleskiego z dnia 28.II. 1929 r. pod poz. 643 stowarzyszenie pod nazwą: „Poleski Okręgowy Związek Piłki Nożnej" w Brześciu n.Bug. L. IV. P.P. 61.2.

15) Na zasadzie postanowienia Wojewody Poleskiego z dnia 22.II.1929 r. pod poz. 644 stowarzyszenie pod nazwa: „Łuckie Djecezjalne Rzymsko-Katolickie Stowarzyszenie Dobroczynności". L. III.00.6/6.

16) Na zasadzie postanowienia Wojewody Poleskiego z dnia 8.II.1929 r. pod poz. 645 stowarzyszenie pod nazwą: „Kasa Samopomocy Pracowników P. U. W. i Starostw Województwa Poleskiego". L. IV.00.6/3.

81.

Wykaz obwodów łowieckich, położonych na terenie powiatu Łuninieckiego, zarejestrowanych w Starostwie Powiatowem w Łunińcu w m-cu lutym 1929 r.

L. p.	Nr. rejestru	Imię, nazwisko i miejsce zamieszkania właściciela gruntów	Określenie obwodu (własny, wspólny)	Położenie obwodu (gmina wieś)	Obszar obwodu w ha	Data zarejestrowania	Uwagi
1	42	Spółka łowiecka w Wiczynie	Wspólny	w. Wiczyn, gm. Łuniniec	1371,24	12.II-29	
2	43	Spółka łowiecka w Dworcu	„	w Dworzec „	1533,98	„	
3	44	Spółka łowiecka w Jażówkach	„	w. Jażówki „	628,47	„	
4	45	Spółka łowiecka w Borowcach	„	w. Borowce „	254,5	„	
5	46	Spółka łowiecka w Brodnicy	„	w. Brodnica „	814,94	„	
6	47	Spółka łowiecka w kol. -Srebnicy Nieschodzimej	„	kol. Srebnica-Nieschodzima gm. Łuniniec	460,—	16.II.-29	
7	48	Spółka łowiecka w Kupowcach	„	w. Kupowce, gm. Łuniniec	261,6	19.II.-29	
8	49	Spółka łowiecka w Kożangródku	„	w. Kożangródek, gm. Łachwa	2640,45	„	
9	50	Spółka łowiecka w Drebsku	„	w. Drebsk, gm. Łachwa	1698,75	„	
10	51	Spółka łowiecka w ch. Andruszkowo	„	chut. Andruszkowo gm. Łachwa	523,2	„	
11	52	Spółka łowiecka w Sienkiewiczach	„	w. Sienkiewicze gm. Łachwa	968,46	„	
12	53	Spółka łowiecka w zaśc. wsi Łachwa	„	Zaśc. wsi Łachwa gm. tejże	386,95	26.II.-29	
13	54	Spółka łowiecka w Moroczy	„	w. Morocz, gm. Lenin	950,—	„	
14	55	Spółka łowiecka we wsi Sitnicy	„	w. Sitnica, „	1184,83	„	
15	56	Spółka łowiecka w folw. Sitnicy	„	folw. Sitnica „	819,68	„	

Starosta Powiatowy
w.z. *(—) Godlewski*

82.

Obwieszczenie Wojewody Poleskiego z dnia 11 marca 1929 r. w sprawie unieważnienia zagubionej pieczęci urzędowej.

Sołtys wsi Tulatyn, gminy Żabczyce pow. piński w dniu 27.IX-1928 r. prawdopodobnie na drodze Tulatyn-Żabczyce zagubił pieczątkę z napisem „Sołtys wsi Tulatyn“ w obwódce.

Podając powyższe do wiadomości, polecam podległym władzom i urzędom badać dokładnie legalność dokumentów, zaopatrzonych podaną pieczęcią.

Wojewoda:
w.z. (—) *Z. Skrzyński.*

83.

Obwieszczenie Poleskiego Okręgowego Urzędu Ziemskiego w sprawie scalenia gruntów wsi Sochy, gminy Dąbrowieckiej, powiatu Sarneńskiego.

Poleski Okręgowy Urząd Ziemski w Brześciu n/B podaje do wiadomości, że Prezes Poleskiego Okręgowego Urzędu Ziemskiego w Brześciu n/B po rozpoznaniu sprawy w przedmiocie rozszerzenia obszaru scalenia wsi Sochy gm. dąbrowieckiej, pow. sarneńskiego orzeczeniem swem z dnia 2o grudnia 1928r . postanowił:

I. Wniosek Komisarza Ziemskiego w Sarnach z dnia 1.IX.28 r. Nr. 1527 o rozszerzenie obszaru scalenia wsi Sochy gm. Dąbrowieckiej, pow. Sarneńskiego zatwierdzić.

II. Włączyć do ustalonego obszaru scalenia tej wsi:

a) gruntów należących do wsi Zaleszany, a położonych w formie enklaw wśród ekwiwalentu zaserwitutowego, otrzymanego przez gromadę wsi Sochy około 1,4756 ha

b) gruntów dóbr Dąbrowieckich, w granicach uwidocznionych na szkicu około 1 — ha

Razem: 2.4756 ha

III. Ustalić rozszerzony obszar scalenia na ogólny obszar około 683.4756 ha

Orzeczenie niniejsze uprawomocniło się w dniu 23 lutego 1929 roku.

Poleski Okręgowy Urząd Ziemski
w Brześciu n/B.

84.

Obwieszczenie Poleskiego Okręgowego Urzędu Ziemskiego w sprawie scalenia gruntów wsi Stare-Czerwiszcze gminy Uhrynickiej powiatu Kamień-Koszyrskiego.

Poleski Okręgowy Urząd Ziemski w Brześciu n.B. podaje do wiadomości, że Prezes Poleskiego Okręgowego Urzędu Ziemskiego w Brześciu n.B. po rozpoznaniu sprawy o wdrożenie postępowania scaleniowego odnośnie gruntów wsi Stare Czerwiszcze, gminy Uhrynickiej, pow. Kamień-Koszyrskiego, orzeczeniem swem z dn. 21 stycznia 1929 r. postanowił:

1. Wniosek gospodarzy wsi Stare-Czerwiszcze gminy Uhrynickiej, pow. kamień-koszyrskiego w sprawie scalenia ich gruntów zatwierdzić.

2) Ustalić obszar scalenia w składzie:

a) gruntów nadziałowych wsi Stare-Czerwiszcze około . . . 305,00 ha

b) ewiwalentu zaserwitutowego około 136.35 „

c) gruntów z majątku prywatnego Czerwiszcze wł. M. Bocheńskiej, nabywanych przez włość. wsi Stare-Czerwiszcze około . . . . . 339,50 „

d) gruntów z majątku Czerwiszcze własność M. Bocheńskiej (celem zamiany na grunta włość.) około . 100,00 ha

e) gruntów nabytych z państw. maj. Czerwiszcze . . . . 15,7267 „

Razem 896,5767 „

położonych w trzech działach, w granicach: dział I od północy grunty maj. prywatnego Czerwiszcze od wschodu gromada wsi Nowe-Czerwiszcze, od południa gr. maj. prywatnego Czerwiszcze i maj. państwowego Czerwiszcze, i od zachodu szachownica gruntów maj. Czerwiszcze i wsi Toboły

dział II od północy gr. maj Farynki, od wschodu gr. maj. prywatn. Czerwiszcze, od południa i zachodu gr. wsi Toboły,

dział III od wschodu gr. maj. prywatn. Czerwiszcze i od południa, zachodu i północy gr. maj. państw. Czerwiszcze.

3. Nakazać w myśl art. 7 ustawy z dnia 31.VII-1923 r. (Dz. Ust. Nr. 92 z r. 1927 poz. 833) podział wszelkich wspólnot gruntowych, objętych obszarem scalenia.

4. Wdrożyć jednoczesne postępowanie scaleniowe na całym obszarze wymienionym w punkcie 2 niniejszego.

Orzeczenie niniejsze uprawomocniło się w dniu 1 marca 1929 r.

Poleski Okręgowy Urząd Ziemski
w Brześciu n.B.

85

Orzeczenie Poleskiego Okręgowego Urzędu Ziemskiego w sprawie scalenia gruntów wsi Kazimierzowo, gminy Wierzchowickiej, powiatu Brzeskiego.

Poleski Okręgowy Urząd Ziemski w Brześciu n/B., podaje do wiadomości, że Prezes Poleskiego Okręgowego Urzędu Ziemskiego w Brześciu n/B po rozpoznaniu sprawy w przedmiocie wdrożenia postepowania scaleniowego odnośnie gruntów wsi Kazimierzowo, gm. wierzchowickiej, pow. brzeskiego, orzeczeniem swem z dnia 11 stycznia 1929 r. postanowił:

1. Wniosek gospodarzy wsi Kazimierzowo, gminy wierzchowickiej, pow. brzeskiego w sprawie scalenia ich gruntów, zatwierdzić,

2. Ustalić obszar scalenia w składzie gruntów nabytych z b. majątku Opaka o przestrzeni około 427 ha, położonych w 2 działach, w granicach:

Dział I-szy. Od północy z gruntami wsi Opaka-Duża, od wschodu z lasem maj. Kopyły i gruntami wsi Buszmicze, od zachodu z gruntami wsi Dołbina i Martyniaki i od południa z gruntami wsi Buszmicze.

Dział II-gi. od północy i wschodu z łąkami wsi Juwzicze, od południa z łąkami wsi Sierocin i od zachodu z łąkami wsi Radewicze.

3. Nakazać w myśl art. 7 Ustawy z dnia 31.VII-1923 r. (Dz. Ust. Nr. 92 z r. 1927, poz. 833) podział wszelkich wspólnot gruntowych, objętych zaprojektowanym obszarem scalenia.

4. Wdrożyć jednoczesne postępowania scaleniowe na całym obszarze wymienionym w punkcie 2 niniejszego.

Orzeczenie niniejsze uprawomocniło się w dniu 23 lutego 1929 roku.

Poleski Okręgowy Urząd Ziemski w Brześciu n/B.

86.

Obwieszczenie Poleskiego Okręgowego Urzędu Ziemskiego w sprawie scalenia gruntów wsi Dołbizna gminy Wierzchowickiej, powiatu Brzeskiego.

Poleski Okręgowy Urząd Ziemski w Brześciu n.B. podaje do wiadomości, że Prezes Poleskiego Okręgowego Urzędu Ziemskiego w Brześciu n.B. po rozpoznaniu sprawy w przedmiocie wdrożenia postępowania scaleniowego odnośnie wsi Dołbizna, gminy wierzchowickiej, powiatu brzeskiego orzeczeniem swem z dnia 21 stycznia 1929 r. postanowił:

1. Wniosek gospodarzy wsi Dołbizna, gminy Wierzchowickiej, powiatu brzeskiego, w sprawie scalenia ich gruntów, zatwierdzić.

2. Ustalić obszar scalenia w składzie:

a) gruntów nadziałowych wsi Dołbizna 725.32 ha

b) „ kupionych z b. maj Dołbizna 215.96 ha

Razem 941.28 ha

położonych w dwóch działach w granicach:

Dział I. z zachodu i północy grunty wsi Opaka-Mała, z północy i wschodu — grunty wsi Kazimierzowo, ze wschodu grunty wsi Kazimierzowo, Buszmicze, Kunachowicze od południa grunty wsi Gliniszcze, od południa i zachodu grunty wsi Chlewiszcze, od zachodu grunty wsi Alwus.

Dział II. od północy grunty wsi Omileniec, od wschodu grunty wsi Gliniszcze, od południa i wschodu grunty wsi Buszmicze, od południa grunty wsi Podburze i od zachodu grunty wsi Alwus.

3. Nakazać w myśl art. 17 Ustawy z dnia 31.VII-1923 r. (poz. 833, Dz. Ust. Nr. 92 za r. 1927) podział wszelkich wpólnot gruntowych, objętych zaprojektowanym obszarem scalenia.

4. Wdrożyć jednoczesne postępowanie scaleniowe na całym obszarze wymienionym w punkcie 2 niniejszego.

Orzeczenie niniejsze uprawomocniło się w dniu 23 lutego 1929 r.

Poleski Okręgowy Urząd Ziemski w Brześciu n.B.

87.

RUCH SŁUŻBOWY

a) w dziale administracji ogólnej:

A. W URZĘDZIE WOJEWÓDZKIM

Wojewoda:

przyjął na służbę kontraktową:

Stadena Artura, do Poleskiego Urzędu Wojewódzkiego z wynagrodzeniem w|g IX grupy uposażenia na czas od 1 marca do 31 maja b. r.

Jaszczanina Romualda, do Referatu Odbudowy w P. U. W. z wynagrodzeniem w|g XI grupy uposażenia na czas od 15 lutego do 15 maja b. r.

Romaniuka Sylwestra, do Poleskiego Urzędu Wojewódzkiego z wynagrodzeniem w|g XII grupy uposażenia na czas od 1 lutego do 30 kwietnia b. r.

przedłużył umowę służbową z:

Mendrówną Stanisławą, kontraktowym pracownikiem w|g XII grupy uposażenia—do 31 marca b. r.

zwolniony na własną prośbę:

Drowanowski Witold, referendarz weterynaryjny w VII st. sł. w Poleskim Urzędzie Wojewódzkim.

B. W STAROSTWACH

Minister Spraw Wewnętrznych

przeniósł:

Waissa Mikołaja, referendarza w VIII st. sł. ze Starostwa Powiatowego w Zaleszczykach do Starostwa Powiatowego w Kobryniu.

Minister Rolnictwa

przyjął na służbę kontraktową:

Linniczenkę Sergjusza, z wynagrodzeniem w|g VII grupy uposażenia i powierzył mu pełnienie obowiązków powiatowego lekarza weterynaryjnego w Starostwie Powiatowem w Stolinie.

przeniósł:

inż. Krozego Leonarda, prowizorycznego Komisarza Ochrony Lasów w VII st. sł. z Pińska do Poleskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Minister Robót Publicznych

przeniósł:

inż. Leję Adama, Kierownika Państwowego Zarządu Drogowego w VII st. sł. z Sarn do Biura Projektu Meljoracji Polesia w Brześciu n.B.

Wojewoda

przyjął na służbę kontraktową:

Karpowicza Henryka do Starostwa Powiatowego w Łunińcu z wynagrodzeniem w|g X grupy uposażenia.

Skólimowskiego Jana do Starostwa Powiatowego w Kosowie Poleskim z wynagrodzeniem w|g X grupy uposażenia.

Chmielewskiego Feliksa do Starostwa Powiatowego w Brześciu n.B. z wynagrodzeniem w|g XI grupy uposażenia.

Śluzka Jana do Starostwa Powiatowego w Brześciu n.B. z wynagrodzeniem w/g XI grupy uposażenia na czas od 1.I. do 31.III rb.

Wieliczkę Jerzego do Starostwa Powiatowego w Brześciu n.B. z wynagrodzeniem w/g XI grupy uposażenia, na czas od 1 stycznia do 31 marca b. r.

Wiśniewskiego Wincentego do Starostwa Powiatowego w Kamieniu Koszyrskim z wynagrodzeniem w|g XI grupy uposażenia na czas od 15 lutego do 31 maja b. r.

rozwiązał umowę służbową z:

Madejem Mieczysławem, kontraktowym pracownikiem z wynagrodzeniem w|g VIII st. sł. w Starostwie Powiatowem w Pińsku—na własną jego prośbę.

b) w sądownictwie

Minister Sprawiedliwości

mianował:

Asesora sądowego Stanisława Snarskiego Sędzią Grodzkim w Szereszewie.

c) w dziale administracji lasów państwowych

zmarł:

Antoni Rola, leśniczy w Nadleśnictwie Drohiczyńskiem, Dyrekcji Lasów Państwowych w Białowieży.

d) w urzędach ziemskich.

Przyjęcie nowych pracowników:

Śmigielska Julja w XI st. sł. kontraktowa do dn. 31.III-29 r.

Zielonko Edward w X st. sł. kontrak. do dnia 31.III-29 r.

Czerwijowska Zofja w XI st. sł. kontrakt. do dn. 31.III-29 r.

Kotowska Janina w XI st. sł. kontrakt. do dnia 31.III-29 r.

Zmigrodzki Michał w XI st. sł. kontrakt. do dnia 31.III-29 r.

Więcaszek Ignacy w XI st. sł. kontrakt. do dnia 31.III-29 r.

Waszyński Jan w IX st. sł. kontraktowy do dnia 31.III-29 r.

Obertyńska Julja w XI st. sł. kontrakt. do dnia 31.III-29 r

zwolnienie pracowników kontraktowych:

Boruszko Stefan XI st. sł. technik meljoracyjny kontrakt.

Kondratowicz Feliks XI st. sł. kreślarz kontrakt.

niżsi funkcjonarjusze (przyjęci):

Kozijatko Trofim XVI st. sł. woźnica P. U. Z. w Pińsku kontrakt.

niżsi funkcjonarjusze (zwolnieni):

Borowski Jan XVI st. sł. goniec P. U. Z. w Kosowie Pol. kontrakt.

przeniesienie służbowe:

Jaszewski Stanisław IX st. sł. sekretarz P. U. Z. w Sarnach kontrakt. do O. U. Z. w Brześciu n.B.

e) w służbie Poczt i Telegrafów.

Prezes Dyrekcji Poczt. i Telegr. w Wilnie

przeniósł:

urzędnika IX st. sł. Aleksandra Czerniaka z urzędu p. t. Łuniniec do urzędu p. t. Słonim

dotychczasową kierowniczkę urzędu p. t. Horodec k|Kobrynia Kazimierę Piekarską na stanowisko podwładnej urzędniczki X st. sł. do urzędu p. t. Kobryń

dotychczasowego kierownika urzędu poczt. Wysock Władysława Zarembę na stanowisko podwładnego urzędnika XI st. sł. do urzędu p. t. Głębokie

praktykantkę XII st. sł. Marję Czypukowiczównę z urzędu p. t. Stolin do urzędu p. t. Iwieniec

kontr. kierownika urzędu p. t. Krzywicze Mikołaja Gintowta w charakterze kontr. urzędnika XII st. sł. do Łunińca

urzędnika techn. IX st. sł. Józefa Naharnowicza na jego prośbę z Łomży do Kobrynia

niższego funkcjonarjusza XIV grupy uposażeniowej Romana Arendta ze względów służbowych z urzędu pocztowego Brześć n.B. 1 do urzędu pocztowego Brześć n.B. 2.

niższego funkcjonarjusza XIII grupy uposażeniowej Józefa Juchnowicza ze względów służbowych z urzędu pocztowego Brześć n.B. 1 do urzędu pocztowego Brześć n.B. 2.

dopuścił do służby przygotowawczej:

Serafima Dziurdzikowskiego w charakterze praktykanta XI st. sł. w urzędzie p. t. Kamieniec Lit. od dn. 6.I-29.

Stanisławę Kaszubowiczównę w charakterze praktykantki XII st. sł. w urzędzie p. t. Wysokie Lit. od dnia 20.I-29 r.

Hermana Piotrowicza w charakterze praktykanta XII st. sł. w urzędzie p. t. Iwacewicze od dn. 14.I-29 r.

Gabrjela Robaczewskiego w charakterze praktykanta XII st. sł. w urzędzie p. t. Dawid-Gródek od dn. 17.I-29.

Józefa Łabowicza w charakterze praktykanta XI st. sł. w urzędzie p.t. Różana Grodz. od dn. 25.I-29 r.

Stanisława Kurowskiego w charakterze prowizorycznego niższego funkcjonarjusza XV grupy uposażeniowej w urzędzie pocztowym Brześć n.B. 2 z dniem 7.I-1929 r.

zwolnił ze służby:

praktykanta XI st. sł. w Kobryniu Antoniego Żaka z dniem 11.I-29 r. na podstawie art. 46 Tymcz. przep. służb. dla urzędników państw. z 1918 r.

przyjął do służby kontraktowej:

Franciszka Jagiełłowicza w charakterze kontr. urzędnika XII st. sł. do urzędu p. t. Pińsk od dnia 1.I-29 r.

Aleksandra Szczęsnego w charakterze kontr. kierownika urzędu w XII st. sł. urzędu poczt. Derewek od dn. 8.I-29 r.

Józefa Sobolewskiego w charakterze agenta do agencji Dobrosławka od dn. 11.I-29 r.

Helenę Prętkowską w charakterze agentki do agencji Worocewicze od dn. 11.I-29 r.

DZIAŁ NIEURZĘDOWY.

Komunikat.

Wykaz zmian zaszłych w ruchu telegraficznym i telefonicznym w m-cu lutym b. r.

L. IV. P. O. 6a.2. Zaprowadzono służbę telefoniczno-telegraficzną w następujących agencjach pocztowych:

Wyśmierzyce, pow. Radom, Województwo Kieleckie.

Sadowa k. Opatowa, pow. Opatów, Województwo Kieleckie.

Rudnik k. Krasnegostawu, pow. Krasnystaw, Województwo Lubelskie,

Tarnawatka, pow. Tomaszów, Województwo Lubelskie.

Majdan Sopocki, pow. Tomaszów Lub., Wojew. Lubelskie.

Motycz, pow. Lublin, Wojew. Lubelskie.

Krynice k. Tomaszowa Lubelskiego, Wojew. Lubelskie.

Szczawna, pow. Sanok, Wojew. Lwowskie.

Mszaniec, pow. Kopyczyńce, Województwo Tarnopolskie.

Giby, pow. Suwałki, Wojew. Białostockie.

Wąsewo k. Ostrowi Mazowieckiej, Województwo Białostockie.

Kisielin, pow. Horochów, Wojew. Wołyńskie.

Berewołupy Wielkie, pow. Łuck, Województwo Wołyńskie.

Siedliszcze Małe, pow. Kostopol, Województwo Wołyńskie.

Bielska Wola, pow. Sarny, Wojew. Poleskie.

Worocewicze, pow. Drohiczyn, Wojew. Poleskie.

L. IV. P. O. 6a/2. Zaprowadzono służbę telefoniczno-telegraficzną w urzędach pocztowych:

Bereźce k. Krzemieńca, pow. Krzemieniec, Wojew. Wołyńskie.

Kozin k. Dubna, pow. Dubno, Województwo Wołyńskie.

L. IV. P. O. 6a/2. Zaprowadzono służbę telefoniczną w agencji pocztowej.

Moszków, pow. Sokal, Województwo Lwowskie.

Z dniem 11.II-1929 r. uruchomiono agencję pocztową w Mogielnicy pow. Trembowla, Województwo Tarnopol (okólnik Dyr. Poczt. i Tel. w Wilnie Nr. 3 z r. 1929.

W okręgu Dyrekcji Krakowskiej z dn. 16.II-1929 r. została uruchomiona agencja pocztowa w Pankach, pow. Częstochowa. Wojew. Kieleckie (okólnik Dyr. Poczt. i Telegr. w Wilnie Nr. 3 z 1929 r.).

W okręgu Dyr. Warszawskiej z dniem 10 lutego rb. została zwinięta agencja pocztowa Adamowicze, pow. Augustów (okólnik Dyr. Poczt i Telegr. Nr. 3 z 1929 r.).

W dniu 1.II br. została uruchomiona agencja pocztowa Skrzeszew pow. Sokołów Podlaski o pełnym zakresie działania. (Okólnik Dyr. Poczt i Tel. w Wilnie Nr. 3 z 1929 r.).

Z dniem 1.II br. została uruchomiona agencja pocztowa Juchnowiec pow. i Wojew. Białostockie. (Okólnik Dyr. P. i Telegr. w Wilnie Nr. 3 z 1929 r.).

Z dn. 20.II br. została uruchomiona agencja poczt. — telegr. Grabków, pow. Końskie, Woj. Kielce o pełnym zakresie narazie tylko w dziale pocztowym. (Okólnik Dyr. P. i Telegr. w Wilnie Nr. 3 z 1929 r.).

Komunikat

Dyrekcja Robót Publicznych P. U. W. ogłasza, że Ministerstwo Robót Publicznych wydało „Przepisy pomiarowe“ wydanie II-gie, zatwierdzone przez Pana Ministra Robót Publicznych.

„Przepisy pomiarowe“ są do nabycia w cenie po 25 zł. za egzemplarz w Wydziale II-im M. R. P. Na koszty przesyłki należy dołączyć 1 zł. 50 gr.

Komunikat

Poleskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Niżej wymienieni, czując wstręt do pracy—włóczą się po kraju i wyłudzają wsparcia pod rozmaitemi pozorami.

1) Jan Szwajkajzer, lat 28, syn Juljana i Cecylji, mieszkaniec m. Pabjanic.

2) Jan Kudełka, urodz. 1864 r. w Zalesiu.

3) Wilczak Jan, s. Andrzeja i Tekli, z zawodu garncarz.

4) Witkowski Zygmunt, ur. w r. 1908, s. Andrzeja i Honoraty.

5) Smiechowna Helena, lat 23, corka Franciszka i Melanji.

6) Iwuć Antoni, syn Macieja i Anny, ur. w 1904 w Małym Możejkowie.

7) Augustyniak Bronisław, syn Borucha i Józefy, ur. 1906 r.

8) Paruszewski Ignacy, ur. w r. 1894, syn Franciszka i Marjanny.

9) Nowicki Longin Józef, syn Józefa i Józefy, ur. w 1893 r. w Warszawie.

10) Seweryn Władysław, syn Antoniego i Juljanny (umysłowo chory).

11) Powroźnik Stanisław, przyn. do Magistratu m. Zawiercia.

12) Lubas Jan, lat 38, syn Jana i Marji, przynależny do Magistratu m. Sosnowca.

13) Juda Marjanna, ur. w 1873 r. córka Stanisława i Rozalji.

14) Kowalski Jan, ur. 1876 r. w Zagrodzie, syn Stanisława i Józefy.

15) Szczęśniak Mateusz, syn Tomasza i Anny, ur. w 1879 r.

16) Szpik Klemens, ur. w 1864 r., mieszkaniec gminy Skłonna.

17) Kopaczówna Antonina z Przecławia, powiat Mielec.

18) Kaizer Wojciech, ur. w r. 1892, przyn. do pow. Żywiec.

19) Olszowski Florjan, syn Marji, ur. w r. 1884 w gminie Roztoka Ryterska.

Podając powyższe do wiadomości Związkom Komunalnym, komunikuje się, że ewentualnie udzielone zapomogi wymienionym nie będą zwracane przez gminy, obowiązane do opieki trwałej.

Komunikat

o przybłąkanym inwentarzu żywym.

Oksiwniuk Demjan, mieszkaniec wsi Skoki, gm. Motykały, pow. Brzeskiego zatrzymał konia niewiadomego właściciela. Koń ten jest maści kasztanowatej, lat 14, na łbie gwiazdka, na grzbiecie białe plamy od siodełka, grzywa na prawą stronę, ogon długi, chudo utrzymany, wzrost mały, znaków szczególnych niema, wartości 50 zł. Na łbie miał parcianą uzdeczkę. Pomimo usiłowania ze strony władz policyjnych, prawego właściciela opisanego konia dotychczas nie odnaleziono.

Szymon Dmitruk, mieszkaniec kol. Motykały, gm. Motykały, pow. Brzeskiego posiada od dnia 30 grudnia ub. r. na przetrzymaniu konia niewiadomego właściciela.

Wymieniony koń jest maści siwej, wzrostu średniego, średnio utrzymany, lat 15, ogon długi, grzywa na prawą stronę, nie kuty, wartości około 23 złotych.

OGŁOSZENIA.

O ZAGUBIONYCH DOKUMENTACH

(po raz 1-szy)

Legitymacja zastępująca kartę azylu, wydana przez Starostwo Kosowskie dnia 22.XI-1922 r. na imię Dmitrego Siemieniuka.

Książeczka wojskowa, wydana przez P. K. U. Kowel na imię Kuchtieja Fiedora.

Książeczka wojskowa, wydana przez P. K. U. Łuck w r. 1923 na imię Sumula-Idela Brata.

Książeczka wojskowa, wydana przez P. K. U. Sarny na imię Bołkuniewicza Leona.

Książeczka wojskowa, wydana przez P. K. U. Puławy na imię Leona Piłka.

Książeczka wojskowa, wydana przez P. K. U. Brześćn.B. na imię Ryla Seweryna Mikołaja rocznika 1897 r.

Książeczka wojskowa, wydana przez P. K. U. w Łukowie na imię Abrama Ajzenberga.

Książeczka wojskowa, wydana przez P. K. U. Łuniniec z dnia 3.II-1922 r. za Nr. 94 na imię Bogdańca Józefa.

Książeczka wojskowa i karta mob., wydana przez P. K. U. w Łunińcu z dnia 21.VI-1926 r. za Nr. 867 na imię Szlażko Jana.

Książeczka wojskowa, wydana przez P. K. U. Łuniniec, na imię Buryna Sergjusza.

Książeczka wojskowa, wydana przez P. K. U. w Sarnach na imię Bobina Jefima.

Dowód osobisty, wydany przez starostwo w Kosowie Poleskim z dnia 14.VI-1927 za Nr. 372 na imię Stefana Sawickiego.

Książeczka wojskowa i karta mob., wydana przez P. K. U. Łuniniec z dnia 5.VIII-1923 roku za Nr. 1205 na imię Biesana Piotra.

Zaświadczenie strefy nadgranicznej, wydane przez Starostwo Sarneńskie w r. 1924 za Nr. 19491 na imię Tyszeckiego Adama.

Dowód osobisty, wydany przez Starostwo Brzeskie w r. 1924 za Nr. 1993 na imię Icka-Dawida Raszapa.

Pozwolenie na broń Nr. 063455/436 i karta łowiecka Nr. 012307/436 z dnia 17-VIII-1928 r., wydane przez Starostwo Kobryńskie na imię Ignacego Guryna

Henryk Rozwadowski zamieszkały we wsi Dmitowicze, gm. Dmitrowicze pow. Brzeskiego zagubił rewolwer Nr. 35586.

Katarzyna Hojnasz, zamieszkała w Rokitnie gm. Żabinka, zagubiła w weksel na 300 zł., podpisany przez Teodora Grasiniuka, zamieszkałego w majątku Omelince.

Kowalczuk Jakób zagubił dowód tożsamości konia, wydany przez Rejonowego Inspektora koni w Pińsku w dniu 6.VI-1928 r. za Nr. 942094.

Ptaszyc Jan zagubił dowód tożsamości konia Serja C. Nr. 987708, wydany w Motolu w dn. 15.VI-28 r.

Książeczka wojskowa, wydana przez P.K.U. Łuniniec na imię Teodora Nowika roczn. 1895.

Książeczka wojskowa, wydana przez P.K.U. Łuniniec z dnia 15.III-1923 r. za nr. 261 na imię Pawła Wasiuchniewicza.

Dowód tożsamości konia wydany przez Rejonowego Inspektora koni w Pińsku w dn. 9.V-1928 roku Ser. C. Nr. 935935 na imię Woroszkiewicza Jakóba.

(po raz drugi).

Książeczka wojskową, wydaną przez P. K. U. Łuck w 1923r. na imię Hordiejewa Lewko-Lwa.

Książeczka wojskowa, wydana przez P. K. U. Łuniniec z dnia 6.IV-23 r. zą Nr. 31 na imię Eljasza Wierenicza.

Książeczka wojskowa, wydana przez P. K. U. w Pińsku na imię Pawła Sakowicza roczn. 1891

Książeczka wojskowa, wydana przez P. K. U. Łuniniec z dnia 5.IV-23 r. za Nr. 726 na imię Mikołaja Małajczuka.

Książeczka wojskowa, wydana przez P. K. U. Łuniniec z dnia 11.IV-23 r. za Nr. 1865 na imię Krawczuka Filipa.

Książeczka wojskowa, wydana przez P. K. U. Łuniniec z dnia 8.III-23 r. za Nr. 1985 na imię Szurkały Antoniego.

Książeczka wojskowa, wydana przez P. K. U. Łuniniec na imię Stefana Sawickiego roczn. 1902.

Książeczka wojskowa, wydana przez P. K. U. Łuniniec z dnia 28.III-23 r. za Nr. 285 na imię Wiernikowskiego Józefa.

Książeczka wojskowa, wydana przez P. K. U. Łuck na imię Pawła Torgonca (Torguna) roczn. 1899.

Książeczka wojskowa, wydana przez P. K. U. Brześć w dniu 27.IV-23 r. za Nr. 587 na imię Litwinczuka Wasyla.

Książeczka wojskowa, wydana przez P. K. U. Brześć na imię Bukłagi Romana roczn. 1887

Dowód sobisty, wydany przez Starostwo Brzeskie z dnia 9.X-24 r. za Nr. 2624 na imię Jana Zielskiego.

Dowód osobisty, wydany przez Starostwo Brzeskie z dnia 19.V-28 r. za Nr. 1133 na imię Ledermana Dawida.

Dowód osobisty wzór Nr. 1, wydany przez Starostwo Łuninieckie z dnia 25.IV-27 r. za Nr. 523 na imię Arona Nejmana.

Dowód osobisty, wydany przez Starostwo Stolińskie z dnia 20.II-28 r. za Nr. 161 serja 255269 na imię Michała Cubera-Kiećko.

Dowód osobisty, wydany przez Starostwo Brzeskie z dnia 13.II-26 r. zą Nr. 42 na imię Liby Murawnika.

Dowód osobisty, wydany przez Starostwo Puławskie w miesiącu wrześniu 1924 r. na imię Eleonory Zemplińskiej.

Dowód osobisty, wydany przez Starostwo Dubieńskie w dniu 25.I-25 r. Serja A. Nr. 942230 L. p. rej. 5601 wzór Nr. 1 na imię ks. Topolnickiego Franciszka.

Legitymacja nauczycielska, wydana przez Kuratorjum Okr. Poleskiego w Brześciu za Nr. 506/57 na imię Szmydówny Antoniny.

Legitymacja Nr. 1043, wydana przez Komendę Wojew. P. P. w Brześciu n.B. na imię poster. Sarzeżyńskiego Zygmunta.

Zaświadczenie strefy nadgranicznej, wydane przez Starostwo Sarneńskie w dniu 1.I-25 r. za Nr. 21370 na imię Kryżowa Bazylego.

Zaświadczenie strefy nadgranicznej wydane przez Starostwo Sarneńskie w miesiącu grudniu 1924 r. za Nr. 18744 na imię Rażyka Tereszki.

Zezwolenie na przebywanie w pasie przygranicznym, wydane przez Starostwo Sarneńskie w dniu 30.VII-1928 r. Nr. I-B. 21 — na imię Chaima Rojzmana.

Zezwolenie na prawo noszenia rewolweru Brown. K. 6, 35 Nr. 835431, wydane przez Starostwo Kobryńskie, na imię Grzegorza Owsianika

Książeczka na prowadzenie handlu okrężnego, wydana przez Starostwo Stolińskie z dnia 7.VII-28 r. Nr 11 p. 7 na imię Rywki Płotnik.

Fiedosja Guź zgubiła dowód tożsamości konia wydany przez Komisję Przeglądową koni w Kamieniu Koszyrskim z dnia 13.VII-1928 r. za Nr. 917596.

Stepaniec Jan zgubił dowód tożsamości konia, wydany przez Rejonowego Inspektora koni w Kowlu z dn. 1.V-28 r. za Nr. 960586 Serja C.

Książeczka wojskowa, wydana przez P. K. U. Łuck w r. 1923 na imię rez. roczn. 1897 Marka Sztynia.

(po raz 3-ci)

Książeczka wojskowa, wydana przez P.K.U. Pińsk na imię Krukowca Aleksego.

Książeczka wojskowa, wydana przez P.K.U. Łuck w r. 1923 na imię Jakóba Wróblewskiego.

Książeczka wojskowa, wydana przez P. K. U. w Brześciu dnia 26.IV-1923 r. za Nr. 454 na imię Grzegorza Szabuni.

Książeczka wojskowa, wydana przez P. K. U. w Brześciu w 1923 r. i dowód tożsamości konia, wydany przez Inspektora koni w Brześciu dnia 27.VI-1928 r. na imię Barana Baylego.

Książeczka wojskowa, wydana przez P.K.U. Pińsk za Nr. 1894.526 na imię Markowskiego Maksyma.

Książeczka wojskowa, wydana przez P.K.U. Pińsk Nr. 1896.403 na imię Saliwonczyka Attema.

Książeczka wojskowa, wydana przez P.K.U. Baranowicze z dnia 17.III-1923 r. Nr. 797.III na imię Albina Kuźmińskiego.

Książeczka wojskowa, na imię Filipa Kalinowskiego s. Teodora mieszkańca wsi Chodorki gm. Kosowskiej.

Książeczka wojskowa, wydana przez P.K.U. Łuniniec na imię Mikołaja Kisielewicza.

Książeczka wojskowa, wydana przez P.K.U. Brześć na imię Wawrzyńca Zaka roczn. 1897.

Książeczka wojskowa, wydana przez P.K.U. Łuniniec dnia 11.IV-1923 r. za Nr. 1868 na imię Mikołaja Mikołajczuka.

Dowód osobisty, wydany przez Starostwo Brzeskie 1928 r. za Nr. 402 na imię Cypory Maszbaum.

Świadectwo tożsamości, wydane I.X-1928 r. przez Komisarjat Policji Państwowej m. Włocławka na imię D-ra Onufrego Bitnego-Szlachty.

Paszport zagraniczny Nr. D. 636,27, ser. C. 10 5036, wystawiony dnia 21.I-1928 r. przez Konsulat Rzeczypospolitej Polskiej w Detroit Mich. na imię Pawła Kaliszuka.

Dowód tożsamości konia, wydany przez Rej. Inspektora koni w Pińsku z dnia 7 maja 28 r. Nr. 833627 na imię Turkienicza Szlomy.

Dowód tożsamości konia, wydany przez Komisję Przeglądową w Iwacewiczach z dnia 6.VII-1928 roku Nr. dowodu 979469 na imię Szymona Klutko.

Szofer Bakrenowski Władysław zgubił w dniu 27.XII-1928 r. numer rejestracyjny od samochodu „P L. 9688".

Tymofiej Wołk, zam. we wsi Wiechołsty, gminy Motykały zagubił 5 weksli bezterminowych. w tem 3 podpisane przez Fiedora Kazakoszkę 1 na 100 zł. i 2 po 50 zł., 1 podpisany przez Zachara Misaka na 100 zł., oraz 1 podpisany przez Andrzeja Czupryna na 100 zł. Weksle te unieważnia się.—

Mieszkaniec wsi Stachów, gm. Płotnickiej, pow. Stolińskiego Klimety Wierenicz syn Sylwestra w dniu 15 października 1928 r. we wsi Stachowie zgubił z kieszeni swój własny portfel skórzany czarny w którym było cztery weksle podpisane przez Komara Prokopa z nich 3 na sumę po 100 zł. i jeden na 50 zł.

Sprostowania.

W umieszczonych w Nr. Nr. 4, 5 i 6 Dziennika Urzędowego Województwa Poleskiego (Poleskiego Dziennika Wojewódzkiego) ogłoszeniach o zagubionych dokumentach ogłoszono omyłkowo o zagubieniu karty mob. i książeczki wojskowej przez Ludwika Kuprę, zamiast jak powinno być: Ludwika Kupryjańczyka, co się niniejszem prostuje.

„W ogłoszeniu Wydziału Hipotecznego Sądu Okręgowego w Pińsku o wywołaniu nieruchomości do pierwiastkowej regulacji hipoteki, drukowanem w Poleskim Dzienniku Wojewódzkim Nr. 4, z dnia 4 marca 1929 roku, mylnie wydrukowano na str. 114: w p. 18/5746 „wchodnia połowa futoru Wybedra", zamiast—jak powinno być „wschodnia połowa futoru Wybedra" i w p. 22/5750—„nieruchomość w Brześciu przy ul. Długiej Nr. 70a", zamiast—jak powinno być „nieruchomość w Brześciu przy ul. Długiej Nr. 77a", co się niniejszem prostuje".

Ogłoszenie o przetargu.

Urząd Wojewódzki Dyrekcja Robót Publicznych w Brześciu n.B. ogłasza przetarg publiczny na budowę gmachu Starostwa, Kasy Skarbowej i Urzędu Ziemskiego w Drohiczynie Poleskim o łącznej kubaturze 14432 m.^{3}.

Przetarg odbędzie się w dniu 21 marca 1929 r. o godz. 12-ej w lokalu Dyrekcji Robót Publicznych w Brześciu n.B. przy ul. Krzywej 21. Oferty pisemne odpowiadające pozycjom kosztorysu wstępnego i opracowane ściśle wg. Przepisów Ministerstwa Rob. Publ. o oddawaniu robót i dostaw państwowych — należy składać lub przesyłać pocztą do Dyrekcji Rob. Publicznych Poleskiego Urzędu Wojewódzkiego w Brześciu n.B. w zalakowanych kopertach, zaopatrzonych napisem: „Oferta do przetargu na budowę gmachu urzędów państwowych w Drohiczynie".

Do oferty winien być dołączony dowód wpłacenia do Kasy Skarbowej do depozytu Urzędu Wojewódzkiego w Brześciu n.B. wadjum w wysokości 3% oferowanej sumy w gotówce lub papierach procentowych, mających wartość pupilarną, a ustalonych obwieszczeniem Ministra Skarbu z dnia 2.IV-28 r. (Monitor Polski Nr. 86 poz. 140 z r. 1928). Jako wadjum służyć mogą i inne zabezpieczenia, przewidziane okólnikiem M-twa Skarbu z dnia 10 września 1928 r. Nr. DOP. 5284/III.

Do powyższej budowy przez Urząd mają być dostarczone cegła, wapno i kamień łamany, które zostaną przekazane przedsiębiorcy za zwrotem kosztów własnych. Na żądanie Urzędu dostawa powyższych materjałów będzie obowiązywać przedsiębiorcę. Na roboty murarskie należy w ofertach podać cenę za 1 m.^{3} muru ceglanego osobno, licząc z cegłą i osobno bez cegły, lecz z zaprawą.

W ofercie umieścić należy klauzulę: „Oświadczam, iż zaznajomiłem się z Przepisami tymczasowymi o robotach i dostawach państwowych M-twa Robót Publicznych z dnia 31.VII.1926 r. Nr. III-396/26 i późniejszemi uzupełnieniami oraz zgadzam się, iżby oferta niniejsza i stosunki prawne nią wywołane, były normowane stosownie do postanowienia tych przepisów".

Termin składania ofert upływa o godz. 12 dnia 21 marca 1929 r. bezpośrednio przed rozpoczęciem rozprawy ofertowej przez Przewodniczącego Komisji Przetargowej.

Urząd zastrzega sobie prawo dowolnego wyboru oferenta, ewentualnie przeprowadzenia przetargu ustnego względnię nieprzyjęcia żadnej ze złożonych ofert.

Informacje, dotyczące projektu budowy i kosztorysu wstępnego — udzielane będą w Dyrekcji Rob. Publicznych w godzinach urzędowych, gdzie otrzymać można kosztorysy ślepe.

Brześć n.B., dnia 26 lutego 1929 r.

Poleski Urząd Wojewódzki.

Ogłoszenie o przetargu.

Urząd Wojewódzki Dyrekcja Robót Publicznych w Brześciu n.B. ogłasza przetarg publiczny na budowę gmachów aresztów w Drohiczynie Poleskim i Stolinie każdy o kubaturze 1380 m^3.

Przetarg odbędzie się w dniu 3 kwietnia 1929 r. o godzinie 12-ej w lokalu Dyrekcji Robót Publicznych w Brześciu n.B. przy ul. Krzywej 21. Oferty pisemne, odpowiadające pozycjom kosztorysu wstępnego i opracowane ściśle w/g. Przepisów Ministerstwa Robót Publicznych o oddawaniu robót i dostaw państwowych dla każdego z Aresztów osobno należy składać lub przesyłać pocztą do Dyrekcji Robót Publicznych Poleskiego Urzędu Wojewódzkiego w Brześciu n.Bug. w zalakowanych kopertach, zaopatrzonych napisem: Oferta do przetargu na budowę gmachu Aresztu w Drohiczynie, względnie w Stolinie".

Do oferty winien być dołączony dowód wpłacenia do Kasy Skarbowej do depozytu Urzędu Wojewódzkiego w Brześciu n.B. wadjum w wysokości 5 proc. oferowanej sumy w gotówce lub papierach procentowych, mających wartość pupilarną, a ustalonych obwieszczeniem Ministra Skarbu z dnia 2.IV-28 roku (Monitor Polski Nr. 86, poz. 140 z r. 1928 r.) Jako wadjum służyć mogą i inne zabezpieczenia, przewidziane okólnikiem M-twa Skarbu z dnia 10 IX 1928 r. Nr. DOP. 5284.III.

Do powyższej budowy przez Urząd mają być dostarczone cegła, wapno i kamień łamany, które zostaną przekazane przedsiębiorcy za zwrotem kosztów własnych.

W ofercie umieścić należy klauzulę: „Oświadczam, iż zaznajomiłem się z Przepisami tymczasowymi o robotach i dostawach państwowych Ministerstwa Robót Publicznych z dn. 31.VII-1926 r. za Nr. III-396/26 i późniejszemi uzupełnieniami oraz zgadzam się, iżby oferta niniejsza i stosunki prawne nią wywołane — były normowane stosownie do postanowienia tych przepisów".

Termin składania ofert upływa o godz. 12-ej dnia 3 kwietnia 1929 roku bezpośrednio przed rozpoczęciem rozprawy ofertowej przez Przewodniczącego Komisji Przetargowej.

Urząd zastrzega sobie prawo dowolnego wyboru oferenta, ewentualnie przeprowadzenia przetargu ustnego, względnie nieprzyjęcia żadnej ze złożonych ofert.

Informacje dotyczące projektu budowy i kosztorysu wstępnego — udzielane będą w Dyrekcji Rob. Publicznych w godzinach urzędowych, gdzie otrzymać można kosztorysy ślepe.

Brześć n.Bug. dnia 8 marca 1929 r.

Poleski Urząd Wojewódzki.

STATUT

Komunalnej Kasy Oszczędności Powiatu Sarneńskiego,

uchwalony na plenarnem posiedzeniu Sejmiku Powiatowego w dniu 21 maja 1928 r. i zatwierdzony reskryptem Pana Wojewody Poleskiego za Nr. III-SF-14-6 z dnia 30.VIII. 1928 r. z poprawkami z dn. 7.I. 1929 roku.

I. Organizacja Kasy.

A) *Nazwa, siedziba, firma, terytorjalny zakres działania oraz cel kasy.*

§ 1.

Komunalna Kasa Oszczędności Powiatu Sarneńskiego zorganizowana jest pod powyższą nazwą z siedzibą w Sarnach przez Związek Komunalny powiatu Sarneńskiego.

Nazwa powyższa stanowi równocześnie firmę Kasy, a wymieniony Związek jest zwiazkiem poręczającym tej Kasy.

Terytorjalny zakres działania Kasy powyższej stanowi obszar powiatu Sarneńskiego.

§ 2.

Komunalna Kasa Oszczędności Powiatu Sarneńskiego posiada odrębną osobowość prawną i w granicach statutu niniejszego korzysta z uprawnień, przyznanych komunalnym kasom oszczędności rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 13-go kwietnia 1927 r. o komunalnych kasach oszczędności (Dz. Ust. R. P. Nr. 38, poz. 339).

Kasie tej służy prawo otwierania zbiornic oraz prawo otwierania oddziałów na podstawie uchwały stanowiącego organu związku poręczającego i za zgodą władzy nadzorczej.

§ 3.

Zadaniem Komunalnej Kasy Oszczędności Powiatu Sarneńskiego jest ułatwiać gromadzenie oszczędności i ich oprocentowanie oraz uprzystępniać ludności tani kredyt.

§ 4.

Związek Komunalny powiatu Sarneńskiego, jako związek poręczający Kasę, ponosi wobec osób trzecich odpowiedzialność za wszelkie zobowiązania Kasy.

Związek poręczający przyznał tejże Kasie na kapitał zakładowy sumę 25,000 zł. tytułem dotacji bezzwrotnej.

B) *Skład, sposób wyboru i odwołania tudzież kompetencje organów Kasy i jej Komisji Rewizyjnej.*

§ 5.

Organami Kasy są:

1) Rada Kasy, jako organ posiadający prawo stanowienia w sprawach Kasy,

2) Zarząd Kasy, jako organ wykonawczy.

§ 6.

Rada Kasy jest ciałem kolegjalnem, składającem się z 5 członków.

Członkami Rady Kasy mogą być tylko osoby posiadające prawo wybieralności do rad gmin wiejskich lub miejskich na obszarze Państwa. Członków Rady Kasy wybiera na lat trzy stanowiący organ związku poręczającego. Conajmniej trzech członków musi być wybranych z grona organu stanowiącego związku poręczającego, reszta może pochodzić z poza tego grona.

Z pośród swych członków, wybranych z grona organu stanowiącego związku poręczającego wybiera Rada Kasy większością głosów przewodniczącego i jego zastępcę.

Ustępujący członkowie Rady winni pełnić swe obowiązki aż do czasu ukonstytuowania się Rady w nowym składzie.

Ustępujący członkowie rady mogą być ponownie wybrani.

Zmiana składu i kadencji organu stanowiącego związku poręczającego nie wpływa na okres urzędowania Rady Kasy względnie członków Rady Kasy.

§ 7.

Zarząd Kasy stanowi kolegjum, złożone z 3-ch członków, powołanych przez Radę Kasy większością 3 głosów (§ 12 statutu niniejszego) na okres trzech lat. Przy wyborze głosuje się na każdego członka osobno.

Ustępujący członkowie Zarządu mogą być ponownie wybrani.

Naczelnik Zarządu wybieranym jest przez Radę Kasy równocześnie z powołaniem innych członków Zarządu na ten sam okres czasu, jak i inni członkowie Zarządu i jest przewodniczącym Zarządu. Równocześnie z wyborem naczelnika Zarządu następuje w ten sam sposób wyznaczenie jego zastępcy.

Naczelnikiem Zarządu względnie członkiem Zarządu może być wybrany płatny Kierownik Biura lub Dyrektor Kasy.

§ 8.

Równocześnie nie można być członkiem Rady i Zarządu Kasy.

W miejsce członka Rady Kasy, który przyjął wybór do Zarządu Kasy, wybiera organ stanowiący związku poręczającego inną odpowiednią osobę (§ 6 statutu niniejszego) na członka Rady, a w miejsce

członka Zarządu Kasy, który przyjął mandat członka Rady Kasy, wybiera Rada Kasy innego członka do Zarządu.

Członkowie Rady i Zarządu Kasy nie mogą wchodzić w stosunek osobistego dłużnika do Kasy oraz nie mogą być poręczycielami.

§ 9.

Rada Kasy wyraża wolę swoją w formie uchwał.

Uchwałami Rady Kasy zastrzega się przedewszystkiem:

a) ustanawianie regulaminów czynności własnych, jej komisyj oraz czynności Zarządu Kasy;

b) wybór i odwołanie Zarządu Kasy;

c) nabywanie realności celem lokaty funduszu emerytalnego funkcjonarjuszów (pracowników) Kasy oraz nabywanie i budowę realności dla własnego użytku z kapitału zasobowego;

d) zbywanie i obciążanie majątku Kasy, przyjmowanie na jej rzecz darowizn i zapisów oraz obejmowanie zarządów fundacyj;

e) odstąpienie od sporów prawnych, tudzież zatwierdzanie ugód w tych sporach prawnych, ustanawianie zastępców prawnych Kasy;

f) postanawianie o wnioskach, jakie imieniem Kasy mają być przedkładane związkowi poręczającemu w sprawach Kasy, a w szczególności w sprawie otwierania na terytorjum tegoż związku oddziałów i zbiornic jak również organizowania zakładów zastawniczych (lombardów);

g) ustanawianie zasad co do sposobu zawiadywania i użytkowania majątku Kasy oraz co do administracji wszelkich jej urządzeń, a w szczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów);

h) ustalanie preliminarzy Kasy oraz przyzwalanie na wydatki preliminarzem nieprzewidziane;

i) przyjmowanie do wiadomości sprawozdań Zarządu Kasy, rocznych zamknięć rachunkowych tudzież bilansów Kasy oraz przedkładanie ich związkowi poręczającemu (§ 29-statutu niniejszego);

j) postanowienia o użyciu funduszu zasobowego w granicach ustawowych i stawianie wniosków o rozdziale zysków, powstałych z obrotów Kasy;

k) postanawianie w granicach ustalonych statutem niniejszym o wnioskach Zarządu w sprawie zaciągania pożyczek;

l) ustalanie na wniosek Zarządu dopuszczalnej najwyższej wysokości wkładów, tudzież terminów wypowiadania tychże oraz wysokości i początku obowiązywania każdoczesnej stopy procentowej tak w stosunku do dłużników Kasy jak i jej wierzycieli, z prawem upoważnienia Zarządu do czynienia w poszczególnych przypadkach odchyleń od ustalonych w powyższym względzie zasad;

ł) ustanawianie regulaminów wewnętrznych oraz instrukcyj dla Zarządu i pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy, obowiązujących również klijentelę Kasy co do sposobu załatwiania spraw;

m) udzielanie upoważnień do podpisywania firmy Kasy oraz dokumentów, mocą których Kasa zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich, udzielanie pełnomocnictw, upoważniających do zaciągania takich zobowiązań i do działania imieniem Kasy, jakoteż udzielanie kierownikom poszczególnych działów administracji Kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładów prawa do zastępowania Kasy na zewnątrz w ich zakresie działania, tudzież upoważnień do podpisywania w tym zakresie firmy oraz wspomnianego rodzaju dokumentów;

n) ustalanie rodzaju i ilości stanowisk służbowych w administracji Kasy oraz wysokości uposażeń, przywiązanych do ustalonych stanowisk, mianowanie płatnych kierowników biur i dyrektorów Kasy, tudzież innych pracowników (funkcjonarjuszy) Kasy;

o) ustanowianie wynagrodzenia stale w Kasie zatrudnionych członków Zarządu Kasy oraz ewentualne przyznawanie remuneracyj dla członków Zarządu i pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy za prace ponadobowiązkowe;

p) postanawianie przepisów służbowych (pragmatyki służbowej) dla pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy oraz ustalanie statutu emerytalnego dla tychże;

r) postanawianie o przepisach dyscyplinarnych dla pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy, określenie władz dyscyplinarnych tudzież wybór i określenie ich kompetencji;

s) wydawanie opinji i występowanie na wniosek Zarządu z wszelkiemi wnioskami do władz w sprawach Kasy;

t) wystąpienie do organu stanowiącego związku poręczającego z wnioskiem o ewentualną likwidację Kasy;

u) ustalanie projektów zmian statutowych.

w) określanie w granicach statutu niniejszego przypadków i warunków kiedy Zarząd Kasy upoważniony jest dokonać za Radę Kasy prawo stanowienia w sprawach Kasy.

§ 10.

Posiedzenia Rady Kasy zwołuje przewodniczący, a w razie przeszkody jego zastępca w miarę potrzeby, conajmniej jednak cztery razy na rok

Rada Kasy musi być nadto zwołana na żądanie organów związku poręczającego, władzy nadzorczej, Zarządu Kasy, lub też na pisemny wniosek conajmniej 3 członków Rady z podaniem spraw, które mają być pomieszczone na porządku dziennym.

Zwołanie Rady Kasy poza przypadkami nagłymi nastąpić powinno conajmniej na pięć dni przed terminem posiedzenia za pomocą pisemnego zaproszenia z podaniem porządku obrad.

Zaproszenie pisemne doręczone być powinno za potwierdzeniem odbioru.

Przewodniczący Rady otwiera i zamyka posiedzenia Rady oraz kieruje jej obradami.

§ 11.

Członkowie Rady Kasy obowiązani są uczęszczać regularnie na posiedzenia Rady Kasy.

Członek, który bez usprawiedliwienia opuścił trzy kolejnych lub pięć choćby niekolejnych posiedzeń Rady Kasy może być pozbawiony mandatu z mocy uchwały organu stanowiącego związku poręczającego na wniosek Rady Kasy. Od tej uchwały nie służy zainteresowanemu prawo odwołania.

Po za przypadkami przewidzianemi w § 8 ust. 2 statutu niniejszego i w ustępie powyższym członkowie Rady Kasy ulegają z samego prawa zawieszeniu w czynnościach oraz tracą mandat w tych samych przypadkach i z temi samemi skutkami, co członkowie organu stanowiącego związku poręczającego Kasy.

Członkowie Rady Kasy spełniają swe czynności bezpłatnie, mogą jednak otrzymać zwrot kosztów podróży i wynagrodzenie za obecność na posiedzeniach podług zasad ustalonych dla członków organu stanowiącego związku poręczającego.

§ 12.

Rada Kasy zdolna jest do powzięcia uchwał oraz do dokonywania wyborów, jeżeli na posiedzeniu obecna jest więcej niż połowa statutowej liczby członków Rady.

Wyjątek od powyższej zasady zachodzi w przypadku, gdy idzie o powzięcie uchwał w sprawie:

a) zbycia nieruchomości lub zaciągnięcia pożyczki,

b) wniosków o otwarcie na terytorjum związku poręczającego oddziałów i zbiornic, jak również o organizowanie zakładów zastawniczych (lombardów),

c) ustalania rodzaju i ilości stanowisk służbowych w administracji Kasy oraz wysokości uposażeń, przywiązanych do odnośnych stanowisk,

d) wyboru Zarządu i Komisyj Kasy,

e) mianowania kierowników biur i dyrektorów Kasy oraz przyznawania renumeracyj członkom Zarządu i pracownikom (funkcjonarjuszom) Kasy,

f) ustalania regulaminów i preliminarzy Kasy,

g) określania przypadków i warunków, kiedy Zarząd Kasy upoważniony jest wykonać za Radę Kasy prawo stanowienia w sprawach Kasy,

h) uchwalanie projektów zmian statutowych.

W każdym z powyższych wypadków Rada Kasy może powziąć uchwałę większością zwykłą obecnych, jeżeli na posiedzeniu jest obecnych conajmniej 2/3 członków Rady. O ile na 2-ch kolejno zwołanych posiedzeniach nie stawi się wymagana ilość członków Rady, Naczelnik Zarządu Kasy powinien o tem zawiadomić związek poręczający, którego organ wykonawczy może spowodować zwołanie ponownego posiedzenia z tym samym porządkiem obrad. Do ważności uchwał zwołanego w ten sposób posiedzenia wystarczy obecność więcej niż połowy statutowej liczby członków Rady.

§ 13.

Uchwały Rady Kasy zapadają większością głosów członków, biorących udział w głosowaniu.

W razie równości głosów wniosek upada; w razie równości głosów przy wyborach, rozstrzyga los, wyciągnięty przez przewodniczącego.

Głosowanie jest jawne. Na żądanie dwóch obecnych musi być zarządzone głosowanie imienne lub tajne. Przy wyborach oraz sprawach personalnych głosowanie jest tajne.

§ 14.

Członek Rady Kasy powinien wstrzymać się od głosowania we wszystkich sprawach, w których jest osobiście zainteresowany.

Jeżeli Rada Kasy z powyższego powodu stanie się niezdolną do powzięcia uchwał natenczas uchwałę Rady Kasy zastąpi uchwała organu wykonawczego związku poręczającego.

Członkowie Zarządu kasy obowiązani są uczestniczyć w posiedzeniach Rady Kasy. Na posiedzeniach tych służy im głos doradczy poza koleją mówców.

Pracownicy (funkcjonarjusze) Kasy mogą być powoływani na posiedzenia Rady Kasy, celem udzielenia potrzebnych wyjaśnień, względnie referowania spraw.

§ 15.

Rada Kasy może do poszczególnych spraw wybrać ze swego grona komisje, do których mogą być powołani eksperci z głosem doradczym.

Na posiedzeniach tych komisyj przewodniczy przewodniczący Rady lub jego zastępca. W przypadkach, gdy chodzi o sprawy osobiste tych ostatnich lub gdy wymienieni zrzekną się przewodnictwa, komisja wybiera przewodniczącego ze swego grona.

§ 16.

Z każdego posiedzenia Rady Kasy spisuje się protokuł. Do protokułu wpisuje się nazwiska obecnych na posiedzeniu; przewodniczącego, piszącego protokuł, członków Rady, członków Zarządu Kasy, pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy, porządek dzienny, zgłoszone wnioski i powzięte uchwały w dosłownem brzmieniu z podaniem liczby głosów „za" i „przeciw" oraz liczby wstrzymujących się od głosowania, a przy wyborach liczbę głosów, oddanych na poszczególnych kandydatów, wreszcie nazwiska członków Rady, którzy nie usprawiedliwili swego nieprzybycia na posiedzenie.

Protokuł, który sporządza się w toku posiedzenia, powinien być najpóźniej na następnem posiedzeniu Radzie Kasy odczytany i przyjęty oraz podpi-

sany przez przewodniczącego, przez piszącego protokuł oraz przez dwóch członków Rady.

§ 17.

Do zakresu działania Zarządu Kasy należy przedewszystkiem:

a) zarządzanie majątkiem i sprawami Kasy według zasad statutu niniejszego i przepisów ustanowionych przed Radę Kasy,

b) kierownictwo administracją Kasy oraz nadzór nad administracją jej osobistych urządzeń, a w szczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów),

c) sporządzanie preliminarza przychodów i rozchodów Kasy, przedstawianie Radzie Kasy rocznych zamknięć rachunkowych, bilansów i sprawozdań Kasy,

d) postanawianie o nabyciu na licytacji nieruchomości obciążonych pożyczką Kasy, o ile najwyższa zaofiarowana suma nie pokryje całkowicie wierzytelności Kasy,

e) nadzór zwierzchni nad pracownikami (funkcjonarjuszami) Kasy oraz nad prowadzeniem rachunkowości Kasy,

f) staranie się o należyte użycie wkładów i odpowiednie ich ulokowanie, jakoteż o należyty obrót pieniędzy i prowadzenie wszystkich operacyj Kasy z zachowaniem statutu i przepisów obowiązujących,

g) stanowienie uchwał w sprawach Kasy z upoważnienia Rady Kasy w przypadkach i warunkach, określonych wewnętrznym porządkiem (regulaminem) czynności Kasy,

h) wyznaczanie dni i godzin przyjmowania klijentów oraz urzędowania dla Zarządu, pracowników i Kasy,

i) przygotowywanie wniosków na posiedzenia Rady Kasy i wykonanie jej uchwał,

j) załatwianie wszelkich innych czynności statutem Radzie Kasy lub innym jej organom wyraźnie nie zastrzeżonych,

k) mianowanie pracowników (funkcjonarjuszy) Kasy na ustalone przez Radę Kasy stanowiska służbowe, w tych przypadkach, w których to mianowanie nie zastrzeżone jest Radzie, jako też przyjmowanie i oddalanie pracowników kontraktowych.

§ 18.

Naczelnik i członkowie Zarządu Kasy obowiązani są dochować tajemnicy co do prowadzenia interesów, stosunków kredytowych i sposobu wytwórczości zawodowej klijentów Kasy.

Do członków Zarządu, sposobu obradowania, stanowienia uchwał i odbywania posiedzeń mają odpowiednie zastosowanie odnośne przepisy § § 10—16 statutu niniejszego.

Powołanie na urząd Naczelnika i członków Zarządu wymaga zatwierdzenia ze strony organu wykonawczego związku poręczającego.

§ 19.

Kierownictwo bieżących czynności Kasy sprawuje Naczelnik Zarządu Kasy względnie jego zastępca. Jest on równocześnie naczelnym zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników (funkcjonarjuszy) Kasy.

Naczelnikowi Zarządu Kasy służy do dni 3 prawo sprzeciwu co do uchwał Rady Kasy i prawo wstrzymania wykonania postanowień Zarządu w przypadkach następujących;

a) jeżeli uchwała sprzeciwia się postanowieniom statutu i przepisom obowiązującym,

b) jeżeli uchwała lub postanowienie zagraża interesom Kasy lub związku poręczającego,

z obowiązkiem niezwłocznego odwołania się w tych sprawach od postanowień Zarządu do Rady Kasy, zaś od uchwał Rady — do organu wykonawczego związku poręczającego.

Naczelnik Zarządu zastępuje Kasę na zewnątrz wobec urzędów publicznych i osób trzecich, prowadzi w jej imieniu korespondencję i podpisuje za nią pisma, dokumenty i ogłoszenia.

Firma Kasy oraz dokumenty, mocą których Kasa zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich, jak niemniej pełnomocnictwa, upoważniające do zaciągania takich zobowiązań i do działania imieniem Kasy, muszą być oprócz tego podpisane przez jednego, upoważnionego do tego przez Radę członka Zarządu Kasy i opatrzone pieczęcią Kasy.

Na zasadzie uchwały Rady Kasy Zarząd Kasy może aż do odwołania kierownikom poszczególnych działów administracji Kasy, jej oddziałów zbornic i zakładów udzielić prawa do zastępowania Kasy na zewnątrz w ich zakresie działania. Prawem tem można również objąć upoważnienie do podpisywania w tym zakresie firmy Kasy oraz dokumentów, z których ma powstać obowiązek prawny Kasy. W tym ostatnim przypadku koniecznym jest zawsze nadto podpis Naczelnika Zarządu lub jego zastępcy.

Kierownictwo technicznych czynności Kasy sprawują pod nadzorem Rady Kasy i pod bezpośrednim zwierzchnictwem Naczelnika Zarządu Kasy odpowiedzialni pracownicy (funkcjonarjusze) Kasy z tytułem Kierowników biur Kasy.

Są oni równocześnie bezpośrednimi przełożonymi służbowymi pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy powierzonego im działu.

§ 20.

Pracownicy (funkcjonarjusze) Kasy nie mogą być członkami Rady Kasy ani Komisji Rewizyjnej Kasy. Nie mogą oni wchodzić w stosunek osobistego dłużnika do Kasy, ani też poręczycieli.

Przepis ustępu pierwszego art. 18 statutu niniej-

szego ma również do pracowników (funcjonarjuszów) Kasy odpowiednie zastosowanie.

Prawa i obowiązki pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy określają przepisy służbowe i uposażeniowe, wydane przez Radę Kasy.

§ 21.

Związek poręczający sprawuje kontrolę nad Kasą za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

Komisja Rewizyjna jest organem kolegjalnym i składa się z trzech członków, których wybiera i odwołuje organ stanowiący związku poręczającego.

W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Rady ani Zarządu Kasy, ani też pracownicy (funkcjonarjusze) Kasy; natomiast mogą być do tej Komisji powoływane nie wchodzące w skład organów lub personelu pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy osoby z pośród lub z poza grona organu stanowiącego związku poręczającego, zwłaszcza rzeczoznawcy, a to bądź z głosem stanowczym, jako jej członkowie, bądź też z głosem doradczym jako jej asesorzy.

Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać w stosunku osobistego dłużnika do Kasy oraz nie mogą być poręczycielami.

Przepisy ustępu 3 § 11 odpowiednio obowiązują również członków Komisji Rewizyjnej.

Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybierają członkowie tej Komisji z pośród swego grona.

Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają większością głosów pełnej liczby jej członków. Do ważności zaś uchwał niezbędną jest obecność 2/3 członków Komisji Rewizyjnej; uchwały te powinny być protokułowane. Protokuł podpisuje przewodniczący i jeden członek Komisji Rewizyjnej.

Pozatem do członków Komisji Rewizyjnej, do obrad i posiedzeń tej Komisji mają odpowiednie zastosowanie przepisy §§ 10, 11, 14 ust. 1, 2 i 4 i § 16 statutu niniejszego.

§ 22.

Obowiązkiem Komisji Rewizyjnej jest zbadanie rocznego sprawozdania z działalności Kasy i zamknięcia rachunków Kasy, złożonego związkowi poręczającemu przez Radę Kasy, a nadto sprawdzanie stanu Kasy przynajmniej raz na kwartał.

Tok i sposób dokonywania rewizji określa osobny porządek (regulamin) czynności, uchwalony przez organ stanowiący związku poręczającego.

Komisja Rewizyjna uprawniona jest też przeprowadzać niespodziewane rewizje Kasy oraz wszelkich jej urządzeń, a w szczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów).

W celu wykonania powyższych czynności wolno Komisji Rewizyjnej żądać od Rady i Zarządu Kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów) wszelkich potrzebnych wyjaśnień, aktów ksiąg kasowych, zapisów i dowodów, oraz zwiedzać i badać wszelkie urządzenia Kasy.

Ze swych czynności składa Komisja Rewizyjna sprawozdanie organowi stanowiącemu związku poręczającego przysyłając jednocześnie odpisy organowi wykonawczemu tegoż związku przy dołączeniu odpisów dla Rady i Zarządu Kasy.

§ 23.

Ogłoszenia Kasy wywieszane będą na widok publiczny w lokalu urzędowym Kasy oraz jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów) jakoteż w lokalu urzędowym jej związku poręczającego.

Ogłoszenia dotyczące zmian statutu, regulaminów obowiązujących na zewnątrz, rozpoczęcia czynności oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych oraz zamknięcia roczne będą ponadto ogłaszane w czasopiśmie Związku Rewizyjnego, do którego Kasa należy.

II. Majątek i fundusze Kasy:

§ 24.

Majątek Kasy stanowi majątek osobny, oddzielony prawnie od majątku związku poręczającego i osobno administrowany. Majątkiem tym odpowiada Kasa za zobowiązania, jakie jako osoba prawna zaciągnęła względem wkładców i innych wierzycieli.

Fundusze, należące do majątku Kasy lub jej powierzone, nie mogą być łączone z funduszami związku poręczającego i powinny być odrębnie administrowane.

§ 25.

Kasa jest obowiązana posiadać względnie zebrać fundusz zasobowy, przeznaczony przedewszystkiem na pokrycie ewentualnych strat Kasy.

Fundusz zasobowy tworzy się z corocznych zysków Kasy; mogą być też przeznaczone na fundusz zasobowy, bezwrotne dotacje związku poręczającego, zapisy i t. p.

Fundusz zasobowy gromadzić należy do czasu, póki wraz z narosłymi procentami nie osiągnie wysokości conajmniej 10% sumy wkładów oszczędnościowych. W tej wysokosci powinien fundusz ten być nadal utrzymywany.

Gdy fundusz zasobowy wynosić będzie więcej niż 5% wkładów oszczędnościowych, to połowa zysków Kasy może być użyta na cele użyteczności publicznej. Jeżeli fundusz wynosi 10% wkładów, to zyski Kasy mogą być w całości użyte na cele użyteczności publicznej według uznania organu stanowiącego związku poręczającego.

Dla określenia wysokości funduszu zasobowego miarodajną jest w obu powyższych przypadkach suma wkładów oszczędnościowych z tego roku obrachunkowego, w którym ta sume była najwyższa, licząc od dnia zatwierdzenia statutu niniejszego.

Na podstawie uchwały Rady Kasy i za pozwoleniem władzy nadzorczej może Kasa nabywać i budować z funduszu zasobowego realności dla własnego użytku. Pozatem fundusz zasobowy lokowanym może być tylko w sposób przewidziany w § 46 punktach 1-4 oraz 10 statutu niniejszego, przyczem o wyborze tych sposobów lokaty decyduje Rada Kasy.

§ 26.

Dla zabezpieczenia funduszu zasobowego powinna Kasa posiadać względnie utworzyć nadto osobny fundusz wyrównawczy na pokrycie ewentualnych strat kursowych, wynikłych z obliczenia kursu walorów, znajdujących się jako część stanu czynnego w funduszach Kasy.

Fundusz wyrównawczy tworzy się i uzupełnia się wyłącznie z wykazanych księgami zwyżek kursowych. Przy obliczaniu w myśl poprzedniego paragrafu procentowej wysokości funduszu zasobowego w stosunku do sumy wkładek oszczędności fundusz ten nie może być policzany.

§ 28.

Na zabezpieczenie poszczególnych swych operacyj, jakoteż na własne cele inwestycyjne uprawniona jest Kasa tworzyć również inne fundusze specjalne.

Fundusze powyższe mogą być tworzone dopiero po zadośćuczynieniu obowiązkom w przedmiocie funduszu zasobowego (§ 25 statutu niniejszego). Przepis o lokacie funduszu zasobowego ma odpowiednie zastosowanie także i do powyższych funduszów.

§ 28.

Rokiem obrachunkowym Kasy jest rok kalendarzowy.

Rachunkowość swoją prowadzi Kasa według systemu księgowości podwójnej.

Rachunkowość kapitału zakładowego, funduszu zasobowego i funduszu wyrównawczego prowadzoną ma być oddzielnie.

Sposób wykonywania bieżącego nadzoru organów Kasy nad czynnościami i rachunkowością Kasy określa porządek (regulamin) czynności, uchwalony przez Radę Kasy.

§ 29.

Najpóźniej w ciągu jednego miesiąca po upływie roku obrachunkowego Zarząd Kasy powinien złożyć Radzie Kasy sprawozdanie z działalności Kasy za bezpośrednio ubiegły rok obrachunkowy wraz z bilansem majątku Kasy i funduszów jej powierzonych oraz zamknięcie rachunkowe wszelkich przychodów i rozchodów Kasy.

Sprawozdanie to wraz z bilansem oraz zamknięcie rachunków należy po przyjęciu ich przez Radę Kasy przesłać najpóźniej do dwóch miesiecy, licząc od dnia ukończenia się roku obrachunkowego organowi wykonawczemu związku poręczającego celem powzięcia co do nich uchwały przez organ stanowiący tegoż związku.

W bilansie i zamknięciu rachunkowem walory, mające obieg na giełdzie powinny figurować podług kursu ostatniego dnia roku obrachunkowego, a te walory, które nie mają takiego obiegu, podług kursu walorów podobnych, lub podług ich wartości rynkowej. Dane objekty należy wykazywać w wartości nieprzekraczającej kosztów nabycia. Należności wątpliwe należy zapisać na straty.

Sprawozdanie z działalności wraz z projektem rozdziału zysków i bilansem oraz zamknięcie rachunkowe powinny być przedkładane corocznie władzy nadzorczej w ciągu jednego miesiąca po uznaniu ich przez organ stanowiący związku poręczającego oraz podane do wiadomości publicznej w sposób przepisany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego).

§ 30.

Kasa obowiązywana jest przechowywać księgi wkładek oszczędnościowych przez cały czas swego istnienia, inne księgi przez lat 10; natomiast może ona niszczyć spłacone książeczki oszczędnościowe i inne zapiski z 5-ciu lat wstecz.

Okresy powyższe liczą się od daty odnośnych kwitów, zapisków wzgl. roku zamknięcia rachunków i ksiąg oraz od daty ostatniego wpisu, uskutecznionego na książeczce.

III. Operacje Kasy.

§ 31.

Kasa uprawniona jest do dokonywania tylko tych rodzajów operacyj, które wyszczególnione są w statucie niniejszym.

Firma i sam zakład Kasy, jakoteż firma (nazwa) jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów) oraz same te urządzenia nie mogą być przedmiotem ani operacyj Kasy, ani też żadnych tranzakcyj ze strony związku poręczającego.

A. Operacje bierne:

§ 32.

Kasa przyjmuje wkłady oszczędnosciowe na książeczki oszczędnościowe. które mogą być wystawione na okaziciela lub na imiennie oznaczoną osobę.

Książeczka oszczędnościowa może opiewać tylko na gotówkę i stanowi dowód posiadania w Kasie wierzytelności w wysokości każdoczesnego jej salda.

Kasa przyjmuje wkłady od osób fizycznych i prawnych nie tylko na ich własny rachunek, lecz także na rachunek osób trzecich.

§ 33.

Kasa nie jest obowiązaną przyjmować na książeczki oszczędnościowe wkładów poniżej kwoty jednego złotego.

Dopuszczalną najwyższą kwotę wkładu na książeczkę oszczędnościową ustala Rada Kasy (§ 9 ust. 2 p. l. statutu niniejszego).

Kasa nie jest obowiązana przyjmować wkładek oszczędnościowych w następujących przypadkach:

a) gdy chodzi o wystawienie książeczki na obcą walutę,

b) gdy przyjęcie wkładu będzie dla Kasy niedogodne.

§ 34.

Kasa uprawniona jest wypuszczać znaczki oszczędnościowe w cenie niższej od oznaczonej powyżej najniższej kwoty wkładów oraz przyjmować te znaczki, jeżeli razem złączone dają kwotę przewidzianego powyżej wykładu najniższego. Może również Kasa rozdzielać skarbonki oszczędnościowe i złożone w nich kwoty przyjmować na warunkach wyżej wymienionych jako wkłady na książeczki oszczędnościowe.

Jeżeli wkład, złożony na poszczególną książeczkę, osiągnie ustaloną przez Radę Kasy kwotę najwyższą, na ten czas nie może on być zwiększony przez nowe wpłaty, lecz tylko przez kapitalizowanie się procentów.

§ 35.

Wkładki oszczędnościowe księguje Kasa na tego, na kogo książeczka oszczędnościowa jest wystawiona.

Na pierwszej stronie książeczki zaznacza się numer otworzonego w kasie rachunku, datę wystawienia książeczki i zapis o ewentualnych zastrzeżeniach, a jeżeli książeczka wystawiona jest na imiennie oznaczoną osobę, także nazwisko i imię tej osoby.

Z każdą książeczką oprawiony jest wyciąg statutu niniejszego dotyczący wkładów oszczędnościowych.

Książeczkę oszczędnościową wystawia Kasa w sposób przepisany dla dokumentów, z których powstaje zobowiązanie Kasy (art. 19 ust. 3-ci statutu niniejszego).

W braku odmiennego zastrzeżenia każda suma, wpłacona na książeczkę, jest w stosunku do Kasy wierzytelnością tego, na kogo książeczka jest wystawiona.

Każdy wpis lub zastrzeżenie w książeczce oszczędnościowej stwierdzony powinien być poza podpisem skarbnika (kasjera) także przez podpis Naczelnika lub jego zastępcy.

Zapisków lub zastrzeżeń osób prywatnych w książeczkach Kasa nie jest obowiązana uwzględniać, choćby nawet pochodziły od wkładcy lub osoby, uprawnionej do podejmowania wypłat. Omyłki skreśla się z pisemnem potwierdzeniem na książeczce skreślenia w sposób dla wpisów obowiązujący.

§ 36.

Do umownego przeniesienia wierzytelności, wynikających z książeczki oszczędnościowej, nawet na imiennie oznaczoną osobę wystawionej, wystarczy wręczenie tej książeczki nabywcy wierzytelności i całkowita lub częściowa wypłata wierzytelności może nastąpić za przedstawieniem książeczki przyczem Kasa niema obowiązku badać legalności posiadania książeczki przedstawionej do wypłaty, o ile wypłaty nie uzależniono od pewnych określonych w tym względzie warunków lub o ile utrata książeczki nie została przedtem zgłoszona w Kasie.

O ile chodzi o książeczki wystawiane na imiennie oznaczoną osobę bez zastrzeżeń co do osób uprawnionych do podnoszenia wkładów, uważa się każdego przedstawiającego książeczkę do wypłaty za prawnego pełnomocnika tej osoby, na którą książeczka jest wystawiona.

§ 37.

Wpłaty mogą być uskutecznione również bez przekładania książeczki oszczędnościowej, a mianowicie drogą przekazów pocztowych, listów pieniężnych, czeków i t. p. Wpisania do książeczki oszczędnościowej uskutecznionych w powyższy sposób wpłat dokonywa Kasa przy najbliższem przedstawieniu jej książeczki oszczędnościowej.

Całkowita lub częściowa wypłata przez Kasę wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej, może nastąpić w drodze pocztowej na koszt i ryzyko wkładcy tylko za poprzedniem nadesłaniem Kasie książeczki, podaniem sposobu przekazania wypłaty oraz adresu wkładcy względnie osoby, na ręce której wypłata ma nastąpić i za wyraźnem wskazaniem, w jaki sposób i do czyich rąk książeczka ma być zwrócona lub też czy ma zostać zatrzymana do rozporządzenia wkładcy. Wypłata może być dokonana w powyższy sposób na polecenie wkładcy do rąk osoby trzeciej tylko wtedy, jeżeli odpowiednio do polecenia wypłaty się wylegitymuje i jeżeli osnowa zastrzeżeń w księdze zastrzeżeń (§ 38 statutu niniejszego) co do odnośnego wkładu wypłacie takiej się nie sprzeciwia.

Kasa upoważniona jest do potrącania z wkładu poniesionych przez siebie kosztów pocztowych.

Przy wypłacaniu całego kapitału wraz z procentami Kasa książeczkę zatrzymuje i kasuje.

§ 38.

Jeżeli wypłatę wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej, uzależniono od pewnych określonych warunków, to Kasa musi o tem zapisać do książeczki oszczędnościowej odpowiednie zastrzeżenie. Wypłaty wierzytelności z takich książeczek można uskuteczniać tylko ściśle według osnowy zastrzeżenia.

Łączenie kilku warunków równocześnie jest dopuszczalnem, o ile warunki te wzajemnie się nie wy-

łączają i nie są sprzeczne ze sobą, a określone są w sposób, wykluczający wątpliwość co do sposobu ich dopełnienia. Zastrzeżenia nie mogą się sprzeciwiać przepisom obowiązujących ustaw.

Zastrzeżone warunki mogą wychodzić zarówno od Kasy, jak i od wkładcy i na warunki te musi się zgodzić zarówno Kasa, jak i wkładca.

Wypłata wkładów z książeczek, uwarunkowanych zastrzeżeniami, dokonywaną być może tylko zgodnie z osnową zastrzeżeń. Zastrzeżenie można zmienić lub wycofać. Zapisy o zastrzeżeniach, ich zmianie lub cofnięciu należy uwidaczniać nie tylko w samej książeczce, lecz także w odnośnej księdze wkładów, pełną zaś osnowę zastrzeżenia należy wpisać do specjalnej księgi zastrzeżeń, przechowywanej pod zamknięciem.

§ 39.

Jeżeli między niniejszą Kasą a innemi komunalnemi Kasami Oszczędności i gminnemi kasami Pożyczkowo-Oszczędniościowemi dojdzie do skutku porozumienie co do wzajemnego przyjmowania wkładów i dokonywania wypłat na wystawione przez siebie książeczki oszczędnościowe, na ten czas dojście do skutku takiego porozumienia obowiązany jest Zarząd Kasy podać do publicznej wiadomości w sposób, przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego).

§ 40.

Ustalony przez Radę Kasy procent od wkładów, o ile wkładca nie zażąda wypłaty odsetek, dolicza się do tych wkładów, o ile zaś tej wypłaty zażąda, wypłaca się corocznie z upływem roku.

Bieg procentów rozpoczyna się od pierwszego dnia powszedniego następującego po dniu wypłaty i liczy się do dnia powszedniego poprzedzającego dzień wypłaty.

Oprocentowanie książeczek może być różne w zależności od terminu wypowiedzenia wkładu lub też od ogłoszonych zastrzeżeń albo innego uwarunkowania wypłaty wkładu.

Kasa zastrzega sobie możność wyróżnienia, w drodze premij lub rozlosowywania nagród pewnych kategoryj książeczek, które Rada Kasy uzna za zasługujące na takie wyróżnienie.

Wysokość i początek obowiązywania ustalonej stopy procentowej od wkładów jakoteż warunki ewentualnych premij i rozlosowywania nagród Kasa podaje do publicznej wiadomości w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego).

§ 41.

Całkowita lub częściowa wypłata przez Kasę wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej, może nastąpić — nawet w przypadkach egzekucji tylko za jej przedstawieniem.

Wstrzymanie wypłaty wkładów z książeczki oszczędnościowej nastąpić może w przypadkach i w sposób przewidziany w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela, obowiązujących w siedzibie Kasy.

§ 42.

W myśl art. 20 ust. 1. rozporządzenia Predydenta Rzeczypospolitej z dnia 13 kwietnia 1927 roku o komunalnych Kasach Oszczędności (Dz. U. R. P. Nr. 38, poz. 339) wkłady na książeczki oszczędnościowe Kasy, rządzącej się statutem niniejszym, posiadają charakter funduszów, ulokowanych z bezpieczeństwem prawnem (pupilarnem).

Książeczki oszczędnościowe tej Kasy w myśl art. 20 ust. 2 powyższego rozporządzenia będą przyjmowane przez państwowe względnie komunalne władze, urzędy i zakłady jako wadja przy wszelkich przetargach, jako kaucje akcyzowe i celne, jako kaucje przy zawieraniu umów oraz jako zabezpieczenia pieniężne z innych tytułów wymagane.

Jako wadja i kaucje, składane władzom państwowym, względnie komunalnym urzędom i zakładom, nie mogą być przyjmowane książeczki oszczędnościowe opatrzone zastrzeżeniami.

§ 43.

W razie utraty książeczki oszczędnościowej unieważnienie jej i wydanie duplikatu może nastąpić po przeprowadzeniu postępowania, przewidzianego w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela, obowiązujących w siedzibie Kasy; duplikat książeczki może jednak być wydany już po upływie 6-ciu miesięcy od daty pierwszego ogłoszenia o jej utracie.

Zagubienie, zniszczenie lub inną utratę książeczki oszczędnościowej może jej posiadacz zgłosić pisemnie lub ustnie bezpośrednio w zakładzie głównym Kasy lub jej oddziale względnie zbiornicy, skąd mu książeczkę wydano.

Zgłoszenie powyższe obowiązuję Kasę dopiero od chwili doręczenia jej dowodu sądowego o wdrożeniu postępowania przewidzianego w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela, obowiązujących w siedzibie Kasy.

Wydanie duplikatu oraz wypłata wkładów lub procentów po upływie sześciu miesięcy od ogłoszenia o utracie książeczki, a przed uznaniem jej za nieważną, nastąpić może na odpowiedzialność Kasy tylko do rąk tej osoby, która jest uprawniona do rozporządzenia wkładem.

Duplikat wystawia się na saldo książeczki pierwotnej.

§ 44.

Przedawnienie wierzytelności z tytułu niepodniesionych z Kasy wkładów oszczędnościowych, jakoteż skapitalizowanych procentów od takich wkładów następuje z upływem lat trzydziestu od dnia dokonania ostatniego wkładu lub ostatniej wypłaty względnie od

dnia dopisania poraz ostatni przez Kasę procentów na książeczce oszczędnościowej.

Bieg 30-letniego przedawnienia w tych wypadkach, gdzie chodzi o wkłady z odroczoną lub wstrzymaną wypłatą względnie dotkniętą zakazem sądowym, lnb płatne za określonym zgóry terminem wypowiedzenia, nie może w stosunku do części wkładu, dotkniętej powyższemi ograniczeniami, rozpocząć się przed przywróceniem prawa do rozporządzania wkładem, względnie przed upływem terminu określonego dla wypowiedzenia.

W stosunku do książeczek oszczędniościowych, wystawionych na imię osoby niewłasnowolnej, o ile o tem w książeczce było zapisane odpowiednie zastrzeżenie, bieg przedawnienia nie może się rozpocząć przed uzyskaniem własnowolności przez wspomnianą osobę.

Lista wierzytelności, ulegających przedawnieniu, podaną będzie na sześć miesięcy przed upływem okresu przedawnienia do wiadomości publicznej w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego). W ciągu powyższego okresu osoby, uprawnione do rozporządzania odnośnemi wierzytelnościami, mogą żądać wypłaty tych wierzytelności względnie prosić o ich dalsze utrzymanie na rachunku Kasy.

Przedawnione wierzytelności przelewa Kasa na fundusz zasobowy.

§ 45.

Kasie przysługuje prawo wypowiadania wierzytelności.

Wypowiedzenie wkładu poszczególnemu wkładcy może być dokonane ustnie z zaznaczeniem tego w książeczce oszczędnościowej lub też przez zawiadomienie pisemne.

Wierzytelności takie mogą być złożone do depozytu sądowego, jeżeli nie zostaną podniesione w następujących przypadkach:

a) jeżeli nie będą podniesione w terminie naznaczonym w zawiadomieniu lub wezwaniu;

b) jeżeli w odpowiedni sposób nie stanie się zadość warunkom ustalonym przez właściwe organa Kasy.

Takie złożenie wspomnianych wierzytelności jest równoznaczne z ich wypłaceniem.

Od wkładów wypowiedzianych Kasa z upływem terminu wypowiedzenia nie ma obowiązku płacić lub doliczać dalsze procenty.

B) *Operacje czynne.*

§ 46.

Kasa uprawniona jest:

1) nabywać polskie państwowe papiery procentowe, listy zastawne obligacje banków państwowych, akcje Banku Polskiego, tudzież listy zastawne krajowych towarzystw kredytu długoterminowego, emitowane za zabezpieczeniem prawnem (pupilarnem), obligacje związków komunalnych i komunalnych instytucyj kredytowych tudzież banków, gwarantowanych przez związki komunalne, oraz udziały (akcje) wspólnych komunalnych instytucyj kredytowych,

2) udzielać pożyczek pod zastaw papierów, oznaczonych w punkcie 1), najwyżej do wysokości 3/4 ich wartości kursowej, a nie wyżej ich wartości nominalnej oraz pod zastaw wystawionych przez siebie książeczek oszczędnościowych;

3) udzielać na hipoteki miejskich i wiejskich nieruchomości terminowych pożyczek, oprocentowanych i prawnie (pupilarnie) zabepieczonych, z zastrzeniem dla Kasy prawa przedterminowego odbioru, a dla dłużnika przedterminowej spłaty pożyczki za poprzedniem conajmniej półrocznem wypowiedzeniem oraz z tem zastrzeżeniem, że budynki nieruchomości, obciążonej pożyczką Kasy przez cały czas obciążenia będą ubezpieczone od ognia na warunkach poniżej w § 47 statutu niniejszego osobno określonych;

4) nabywać wierzytelności hipoteczne, zabezpieczone w sposób określony dla pożyczek w pkcie 3);

5) udzielać na cele budowlane— w granicach hipotecznego zabezpieczenia ewikcji — kredytu wekslowego w miarę postępu budowy do wysokości 50% wartości rzeczywiście wykonanych robót;

6) udzielać spółdzielniom zorganizowanym na zasadach ustawy z dnia 29 października 1920 r. (Dz. U. R. P. Nr. 111, poz. 733) oraz późniejszych przepisów, ustawę powyższą zmieniających kredytu do wysokości sumy udziałów członkowskich oraz własnych funduszów spółdzielni pod warunkiem, iż członkowie spółdzielni przyjmą poza swemi udziałami, jednakże w stosunku do ich wysokości, odpowiedzialność z własnych majątków za kredyt, otwarty spółdzielni przez Kasą;

7) udzielać pożyczek za zobowiązaniami pisemnemi skryptami dłużnemi lub za wekslami, jeżeli obok wystawcy przyjmą solidarną z nim odpowiedzialność conajmniej dwie osoby, zapewniające terminową spłatę całej pożyczki;

8) dyskontować weksle, zaopatrzone przynajmniej w dwa podpisy, zapewniające terminowe wykupienie weksla;

9) dyskontować, nie wcześniej jednak, jak na sześć miesięcy przed terminem płatności:

a) książeczki oszczędnościowe wystawione z zastrzeżeniem terminowem przez publiczne Kasy oszczędności, a mianowicie przez Bank Gospodarstwa Krajowego, Państwowy Bank Rolny, Pocztową Kasę Oszczędności, Polski Bank Komunalny w Warszawie, Komunalny Bank Kredytowy w Poznaniu, wszystkie komunalne kasy oszczędności i wszystkie gminne kasy pożyczkowo-oszczędnościowe;

b) wypowiedziane i wylosowane papiery procentowe wymienione w punkcie 1) niniejszego paragrafu;

c) kupony od wymienionych w punkcie 1) papierów procentowych;

10) umieszczać z zastrzeżeniem zwrotu na każde żądanie lub za wypowiedzeniem—wolną gotówkę:

a) na rachunkach żyrowych i czekowych w państwowych i komunalnych instytucjach kredytowych, tudzież w Banku Polskim;

b) w asygnatach kasowych Banku Gospodarstwa Krajowego;

c) jako wkład oszczędnościowy w Pocztowej Kasie Oszczędności, w Banku Gospodarstwa Krajowego, w Państwowym Banku Rolnym i w komunalnych kasach oszczędności;

11) udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych za gwarancją Państwa z zastrzeżeniem dla Kasy prawa przedterminowego odbioru pożyczki za poprzedniem conajmniej półrocznem wypowiedzeniem.

12) udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych związkowi poręczającemu do wysokości 10% wkładów oszczędnościowych; zakup obligacyj tegoż związku uważać należy za udzielenie mu pożyczki.

§ 47.

Budynki nieruchomości, obciążonej pożyczką udzieloną przez Kasę w myśl punktu 3-go § 46 statutu niniejszego, powinny być przez cały czas obciążenia ubezpieczone od ognia:

a) w Powszechnym Zakładzie Ubezpieczeń Wzajemnych (b. Polskiej Dyrekcji Ubezpieczeń Wzajemnych w Warszawie) lub w komunalnych ubezpieczalniach wojewódzkich na sumę przewyższającą conajmniej o 20% kwotę udzielonej pożyczki, przyczem kwota tej pożyczki powinna mieścić się cała w wolnej od długów części—pierwszych 3/4 części ubezpieczonej wartości nieruchomości;

b) w prywatnych zakładach wzajemnych ubezpieczeń w obrębie Rzeczypospolitej, poręczonych przez związki publiczno-prawne, na sumę przewyższającą conajmniej o 30% kwotę udzielonej pożyczki, przyczem kwota tej pożyczki powinna mieścić się cała w wolnej od długów części — pierwszych 2/3 części ubezpieczonej wartości nieruchomości.

Jeżeli wartość ubezpieczona, czy to skutkiem pogorszenia się stanu budynków, czy spadku wartości realności, czy też z innych przyczyn, wynosi więcej niż rzeczywista wartość szacunkowa nieruchomości w czasie udzielenia pożyczki, należy stawki powyższe policzać od wartości szacunkowej.

Szacunku dokonać może Kasa komisyjnie przez właściwe do tego organa fachowe. Wymiar pożyczki od wartości szacunkowej nie uchyla warunku co do obowiązku ubezpieczenia budynków od ognia.

Odstąpienie od powyższych zasad wymaga zezwolenia władzy nadzorczej.

Uiszczanie premij ubezpieczeniowych przyjmuje Kasa na siebie za odpowiedniem za to odszkodowaniem.

§ 48.

Kasa obowiązana jest posiadać względnie umieścić w posiadających bezpieczeństwo prawne (pupilarne) polskich państwowych papierach procentowych lub w papierach przez Państwo gwarantowanych conajmniej 5 proc. ogólnej sumy wkładów oszczędnościowych, jeżeli ta suma przewyższa złotych 200.000.

Przy obliczaniu tego procentu nie wlicza się do podstawy wymiaru zwaloryzowanych wkładów przedwojennych.

Kasa może tylko o tyle pozbywać się przepisasanego zasobu w powyższych papierach, o ile to jest konieczne do spłaty wkładów. Pozbywane mogą być wtedy najpierw tylko papiery przez Państwo gwarantowane, a dopiero, gdyby zasób tychże został wyczerpany, posiadające bezpieczeństwo prawne (pupilarne) polskie państwowe papiery procentowe.

Nadto fundusze zasobowe Kasy, o ile nie są już umieszczone w nieruchomościach, powinny w 20 proc. swej wysokości względnie nadwyżki ponad lokatę w nieruchomościach umieszczone być w wymienionych wyżej papierach. W razie zamiaru nabycia lub budowy gmachu lub potrzeby pokrycia straty Kasa może papiery wartościowe stanowiące lokatę funduszu zasobowego, powierzyć lub zastawić.

§ 49.

Kasa obowiązana jest prowadzić rejestr imienny dłużników i poręczycieli (solidarnych współdłużników) z uwidocznieniem zobowiązań, zaciągniętych przez tychże na własny rachunek, czy też drogą poręczeń w Kasie.

§ 50.

Poza operacjami czynnemi, o których mowa w § 46 statutu niniejszego, może Kasa—po uzyskaniu na to pozwolenia Władzy Nadzorczej:

1) udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych;

a) związkowi poręczającemu do wysokości ponad 10 proc., nie wyżej jednak 20 proc. wkładów oszczędnościowych, przyczem zakup obligacyj związku poręczającego uważać należy za udzielenie mu pożyczki;

b) innym związkom komunalnym i innym związkom prawno-publicznym, o ile na podstawie obowiązujących ustaw związki te są uprawnione do zaciągania takich pożyczek i do pobierania bądź to samoistnych danin, bądź dodatków od podatków państwowych;

c) fundacjom i posiadajacym osobowość prawną komunalnym zakładom zastawniczym (lombardom);

2) umieszczać rozporządzalne fundusze za zgodą związku poręczającego w instytucjach kredytowych przez Kasę założonych lub przez ten związek poręczonych.

Fundusze Kasy mogą być używane w sposób, przewidziany w paragrafie nininiejszym i punkcie 12-tym paragrafu 46 statutu niniejszego, najwyżej do wysokości 30 proc. ogólnej sumy wkładów oszczędnościowych.

§ 51.

Kasa może dla własnego użytku nabywać lub budować realności, ale tylko z kapitału zasobowego na podstawie uchwały Rady Kasy i za pozwoleniem władzy nadzorczej; może ona również na podstawie uchwały Rady Kasy nabywać realności celem lokaty funduszu emerytalnego funkcjonarjuszów Kasy; wreszcie jest kasa uprawniona nabywać na licytacji nieruchomości obciążone pożyczką Kasy, o ile najwyższa zaofiarowana suma nie pokryje całkowicie wierzytelności Kasy.

C) *Inne operacje.*

§ 52.

Kasa ma prawo:

1) redyskontować posiadane w swych portfelach weksle w państwowych i komunalnych instytucjach finansowych, w Banku Polskim oraz w innych instytucjach finansowych, które wskaże Minister Skarbu,

2) przyjmować za opłatą, jako depozyty na przechowanie dokumenty, tudzież wartościowe przedmioty i papiery, przyczem Kasa nie ponosi odpowiedzialności za realizowanie płatnych kuponów, ani wylosowanych papierów,

3) podejmować się kupna i sprzedaży państwowych tudzież innych notowanych na giełdach pieniężnych Rzeczypospolitej Polskiej papierów wartościowych oraz zarządzania niemi, lecz jedynie na zlecenie i rachunek osób trzecich, przyczem kupna dokonywa się po złożeniu potrzebnej gotówki, a sprzedaży po dostarczeniu papierów procentowych,

4) załatwiać na zlecenie i rachunek osób trzecich inkaso weksli, listów przewozowych i t. p. dokumentów.

Na podstawie zezwolenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 15.XI-1928 r. Nr. S. G. 1161/2/28, udzielonego w porozumieniu z Ministrem Skarbu — rządząca się niniejszym statutem Kasa uprawniona jest do zaciągania pożyczek na podstawie upoważnienia organu stanowiącego związku poręczającego.

§ 53.

W związku z operacjami, o których mowa w statucie niniejszym, Kasa uprawnioną jest przedsiębrać następujące czynności:

a) pozbywać własne wierzytelności hipoteczne i za zgodą organu stanowiącego związku poręczającego własne realności;

b) sprzedawać i lombardować posiadane własne papiery wartościowe w przypadku nagłego zapotrzebowania gotówki, jednakże z ograniczeniami, wynikającemi z obowiązku posiadania względnie umieszczenia zasobów w posiadających bezpieczeństwo prawne (pupilarne) polskich państwowych papierach procentowych i w papierach przez Państwo gwarantowanych (§ 48 statutu niniejszego);

c) prowadzić agenturę Banku Polskiego oraz banków państwowych i komunalnych;

d) wynajmować schowki w swym skarbcu, względnie w szafach bezpieczeństwa na warunkach przez Radę Kasy ustalonych;

e) otwierać rachunki bieżące, czekowe, przekazowe i korespondencyjne (konto korentowe);

f) wystawiać przekazy i akredytywy na instytucje kredytowe, w których komunalnym kasom oszczędności wolno lokować fundusze, w granicach posiadanych przez klijenta w kasie funduszów oraz w granicach funduszów, posiadanych przez Kasę w tych instytucjach.

IV. Szczególne uprawnienia Kasy.

§ 54.

Rządząca się statutem niniejszym Kasa, jako komunalna kasa oszczędności, jest na podstawie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 13 kwietnia 1927 r. o komunalnych kasach oszczędności (Dz. U. R. P. Nr. 38, poz. 339)—wolna:

1) od państwowych podatków: dochodowego, od darowizn i przemysłowego (zasadniczego i od obrotu);

2) od dodatków komunalnych do powyższych podatków;

3) od opłat stemplowych, od podań wnoszonych tak przez Kasę jak i przez istniejące przy niej zakłady zastawnicze (§ 2 statutu niniejszego).

Przychody z wkładów na książeczki oszczędnościowe Kasy są wolne od podatku od kapitałów i rent, o ile wysokość wkładu nie przewyższa kwoty 5000 zł. (§ 52 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Ministra Skarbu z dnia 26 marca 1928 roku w sprawie wykonania wymienionego wyżej rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o komunalnych kasach oszczędności).

Wpisy w książeczkach oszczędnościowych oraz wszelkiego rodzaju zaświadczenia o złożeniu lub zwrocie wkładów, wydane przez Kasę, są w myśl ostatnio wymienionego rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej wolne od opłaty stemplowej.

Pisma stwierdzające otrzymanie pożyczki od Kasy, podlegają w myśl ostatnio wymienionego rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej opłacie stemplowej w wysokości 0,3 proc. od sumu zobowiązania.

§ 55.

W razie niezapłacenia w terminie pożyczki, zabezpieczonej zastawem papierów wartościowych, Kasa ma prawo sprzedać te papiery bez upoważnienia sądowego.

Sprzedaż powinna się odbyć najpóźniej w ciągu miesiąca od dnia płatności pożyczki, zabezpieczonej zastawem, przyczem papiery, notowane na giełdzie, mają być sprzedane po cenie giełdowej, a nienotowane—po przeciętnej miejscowej cenie rynkowej.

Papiery wartościowe, przyjęte przez Kasę jako zastaw udzielonych pożyczek, mają być zapisane do oddzielnej księgi sznurowanej z wyszczególnieniem ich rodzaju i ilości, a przy premjowych papierach wartościowych także numerów obligacyj, tudzież z podaniem sum wierzytelności zastawem zabezpieczonych.

V. Likwidacja Kasy.

§ 56.

Likwidacja Kasy może być dobrowolna lub przymusowa.

Dobrowolna likwidacja następuje na skutek uchwały związku poręczającego zatwierdzonej przez władzę nadzorczą.

Przymusową likwidację może zarządzić Minister Spraw Wewnętrznych w porozumieniu z Ministrem Skarbu w przypadkach określonych w ustępie 3-cim artykułu 30-go wymienionego wyżej rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o komunalnych kasach oszczędności.

Rozporządzenie władzy, zarządzające lub zatwierdzające likwidację Kasy, jakoteż wdrożenie postępowania likwidacyjnego ogłasza się w dzienniku urzędowym Województwa Poleskiego.

Ustalony plan likwidacji Kasy powinien być ogłoszony w sposób przewidziany dla ogłoszenia statutu Kasy.

W ogłoszeniu odnośnem należy zawezwać wierzycieli Kasy dopodjęcia wkładów w przeciągu 6-ciu miesięcy. Ogłoszenie należy powtórzyć trzykrotnie conajmniej w dwutygodniowych odstępach czasu po sobie. Po upływie 6-ciu miesięcy od dnia ostatniego ogłoszenia ustaje oprocentowanie wkładów.

Jeżeli płynne fundusze Kasy nie wystarczają na pokrycie zobowiązań Kasy, za które związek poręczający przyjął odpowiedzialność, a w szczególności na pokrycie zobowiązań z tytułów wkładów oszczędnościowych, to odpowiednich środków na pokrycie tych zobowiązań powinien w myśl obowiązujących przepisów dostarczyć związek poręczający.

Likwidacja Kasy odbywa się pod nadzorem osobnego komisarza, którego wyznacza właściwa władza nadzorcza.

Postępowanie likwidacyjne nie może być zamknięte przed upływem 6-ciu miesięcy od chwili ostatniego ogłoszenia o jej wdrożeniu.

Ta część majątku Kasy, jaka potrzebna jest na zaspokojenie tych jej wierzycieli, którzy po odbiór swych wierzytelności do chwili zamknięcia postępowania likwidacyjnego się nie zgłosili, złożoną być powinna na lat 30 do depozytu sądowego na rzecz tych wierzycieli. Wierzytelności takie, o ile ich do upływu tego okresu czasu wierzyciele nie podejmą, przypadają na rzecz związku poręczającego.

Nadwyżka majątku Kasy, pozostała po zaspokojeniu wszystkich jej wierzycieli, którzy się zgłosili do chwili zamknięcia postępowania likwidacyjnego i po złożeniu odpowiedniej części jej majątku na cel, uprzednim ustępem wskazany, przechodzi na rzecz związku poręczającego, który powinien użyć tej nadwyżki tylko na cele użyteczności publicznej, po ewentualnem poprzedniem potrąceniu z niej kosztów likwidacji oraz kapitału zakładowego, przyznanego Kasie przy jej organizowaniu.

Zwinięcie Kasy oraz jej ewentualnych oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów) podaje związek poręczający do publicznej wiadomości wywieszeniem ogłoszeń na widok publiczny w lokalu urzędowym Kasy oraz jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów) w lokalu urzędowym jej związku poręczającego oraz w czasopiśmie związku rewizyjnego, do którego Kasa należy.

VI. Władze nadzorcze.

§ 57.

Władzą nadzorczą nad Kasą rządzącą się statutem niniejszym, jest zgodnie z § 59 rozporządzenia wykonawczego w instancji I-ej Wojewoda, z którym współdziała w przypadkach przepisami tegoż paragrafu oznaczonych Wydział Wojewódzki — a w instancji II-ej i ostatniej Minister Spraw Wewnętrznych, działający w porozumieniu z Ministrem Skarbu.

§ 58.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w prowadzeniu Kasy, a w szczególności wykroczeń przeciw obowiązującym przepisom lub postanowieniom statutu niniejszego, służy władzy nadzorczej prawo wydawania zarządzeń niezbędnych celem usunięcia nieprawidłowości lub zapobieżenia dalszym wykroczeniom. Zarządzenia te mogą polegać na zawieszeniu w czynnościach lub usunięciu członków Rady Kasy, Zarządu Kasy i Komisji Rewizyjnej i na ustanowieniu w razie potrzeby komisarza na koszt Kasy lub związku poręczającego dla Zarządu Kasą do czasu wyboru nowych organów. Wybór ten powinien nastąpić w ciągu trzech miesięcy od czasu ustanowienia komisarza.

Komisarz w zakresie powierzonych mu czynności wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki Rady i Zarządu Kasy.

VII. Przepisy końcowe.

§ 59.

Statut niniejszy wchodzi w życie z chwilą ogłoszenia go w Poleskim Dzienniku Wojewódzkim.

§ 60.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia statutu niniejszego podlegają zatwierdzeniu władzy nadzorczej.

STATUT

Komunalnej Kasy Oszczędności Powiatu Kobryńskiego,

uchwalony na plenarnem posiedzeniu Sejmiku Powiatowego w dniu 21 maja 1928 r. i zatwierdzony reskryptem Pana Wojewody Poleskiego za Nr. III-SF-14-15 z dnia 21.XII. 1928 r. z poprawkami z dn. 1.II. 1929 roku.

I. Organizacja Kasy.

A) *Nazwa, siedziba, firma, terytorjalny zakres działania oraz cel kasy.*

§ 1.

Komunalna Kasa Oszczędności Powiatu Kobryńskiego zorganizowana jest pod powyższą nazwą z siedzibą w Kobryniu przez Związek Komunalny powiatu Kobryńskiego.

Nazwa powyższa stanowi równocześnie firmę Kasy, a wymieniony Związek jest związkiem poręczającym tej Kasy.

Terytorjalny zakres działania Kasy powyższej stanowi obszar powiatu Kobryńskiego.

§ 2.

Komunalna Kasa Oszczędności Powiatu Kobryńskiego posiada odrębną osobowość prawną i w granicach statutu niniejszego korzysta z uprawnień, przyznanych komunalnym kasom oszczędności rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 13-go kwietnia 1927 r. o komunalnych kasach oszczędności (Dz. Ust. R. P. Nr. 38, poz. 339).

Kasie tej służy prawo otwierania zbiornic oraz prawo otwierania oddziałów na podstawie uchwały stanowiącego organu związku poręczającego i za zgodą władzy nadzorczej.

§ 3.

Zadaniem Komunalnej Kasy Oszczędności Powiatu Kobryńskiego w Kobryniu jest ułatwiać gromadzenie oszczędności i ich oprocentowanie oraz uprzystępniać ludności tani kredyt.

§ 4.

Związek Komunalny powiatu Kobryńskiego, jako związek poręczający Kasę, ponosi wobec osób trzecich odpowiedzialność za wszelkie zobowiązania Kasy.

Związek poręczający przyznał tejże Kasie na pokrycie wydatków połączonych z zorganizowaniem i uruchomieniem Kasy sumę złotych 5000 (pięć tysięcy złotych) na kapitał zakładowy bezzwrotny sumę zł. 20,000 (dwadzieścia tysięcy złotych).

B) *Skład, sposób wyboru i odwołania tudzież kompetencje organów Kasy i jej Komisji Rewizyjnej.*

§ 5.

Organami Kasy są:

1) Rada Kasy, jako organ posiadający prawo stanowienia w sprawach Kasy,

2) Zarząd Kasy, jako organ wykonawczy.

Członków Rady Kasy wybiera się na zebraniu organu stanowiącego Związku poręczającego, na którem rozpatrywane będzie roczne sprawozdanie Kasy; członków Zarządu — na pierwszem zebraniu Rady, które się odbędzie po powyższem zebraniu Związku poręczającego. Nie dotyczy to wypadków. w których wśród roku ubędzie któryś z członków władz związku poręczającego. Wybrany na miejsce takiego następca, pełni swój urząd na czas kadencji, w miejsce którego został wybrany.

§ 6.

Rada Kasy jest ciałem kolegjalnem, składającem się z 5 członków.

Członkami Rady Kasy mogą być tylko osoby posiadające prawo wybieralności do rad gmin wiejskich lub miejskich na obszarze Państwa. Członków Rady Kasy wybiera na lat trzy stanowiący organ związku poręczającego. Najmniej trzech członków musi być wybranych z grona organu stanowiącego związku poręczającego.

Z pośród swych członków, wybranych z grona organu stanowiącego związku poręczającego wybiera Rada Kasy większością głosów przewodniczącego i jego zastępcę.

Ustępujący członkowie rady mogą być ponownie wybrani.

Zmiana składu i kadencji organu stanowiącego związku poręczającego nie wpływa na okres urzędowania Rady Kasy względnie członków Rady Kasy.

Ustępujący członkowie Rady winni pełnić swe obowiązki aż do czasu ukonstytuowania się Rady w nowym składzie.

§ 7.

Zarząd Kasy stanowi kolegjum, złożone z 3-ch członków, powołanych przez Radę Kasy zwykłą większością głosów na okres trzech lat.

Naczelnik Zarządu wybieranym jest po wyborze Zarządu z grona tegoż Zarządu, przez Radę Kasy na ten sam okres czasu, jak i inni członkowie Zarządu i jest przewodniczącym Zarządu. Równocześnie z wyborem Naczelnika Zarządu następuje w ten sam sposób wyznaczenie jego zastępcy.

Ustępujący członkowie Zarządu mogą być ponownie wybrani.

Naczelnikiem względnie członkiem Zarządu może być wybrany płatny Kierownik lub Dyrektor Kasy.

§ 8.

Równocześnie nie można być członkiem Rady i Zarządu Kasy.

W miejsce członka Rady Kasy, który przyjął wybór do Zarządu Kasy, wybiera organ stanowiący związku poręczającego inną odpowiedzialną osobę (§ 6 statutu niniejszego) na członka Rady, a w miejsce

członka Zarządu Kasy, który przyjął mandat członka Rady Kasy, wybiera Rada Kasy innego członka do Zarządu.

Członkowie Rady i Zarządu Kasy nie mogą wchodzić w stosunek osobistego dłużnika do Kasy ani też nie mogą być poręczycielami.

§ 9.

Rada Kasy wyraża wolę swą w formie uchwał.

Uchwałom Rady Kasy zastrzega się przedewszystkiem:

a) ustanawianie regulaminów czynności własnych, jej komisyj oraz czynności Zarządu Kasy;

b) wybór i odwołanie Zarządu Kasy;

c) nabywanie realności celem lokaty funduszu emerytalnego funkcjonarjuszów (pracowników) Kasy oraz nabywanie i budowa realności dla własnego użytku z kapitału zasobowego;

d) zbywanie i obciążanie majątku Kasy, przyjmowanie na jej rzecz darowizn i zapisów oraz obejmowanie zarządów fundacyj;

e) odstąpienie od sporów prawnych, tudzież zatwierdzanie ugód w tych sporach prawnych i ustanawianie zastępców prawnych Kasy;

f) postanawianie o wnioskach, jakie imieniem Kasy mają być przedkładane związkowi poręczającemu w sprawach Kasy, a w szczególności w sprawie otwierania na terytorjum tegoż związku oddziałów i zbiornic jak również organizowania zakładów zastawniczych (lombardów);

g) ustanawianie zasad co do sposobu zawiadywania i użytkowania majątku Kasy oraz co do administracji wszelkich jej urządzeń, a w szczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów);

h) ustalanie preliminarzy Kasy oraz przyzwalanie na wydatki preliminarzem nieprzewidziane;

i) przyjmowanie do wiadomości sprawozdań Zarządu Kasy, rocznych zamknięć rachunkowych tudzież bilansów Kasy oraz przedkładanie ich związkowi poręczającemu (§ 29-statutu niniejszego);

j) postanowienia o użyciu funduszu zasobowego w granicach ustawowych i stawianie wniosków o rozdziale zysków, powstałych z obrotów Kasy;

k) postanawianie w granicach ustalonych statutem niniejszym o wnioskach Zarządu w sprawie zaciągania pożyczek;

l) ustalanie na wniosek Zarządu dopuszczalnej najwyższej wysokości wkładów, tudzież terminów wypowiadania tychże oraz wysokości i początku obowiązywania każdoczesnej stopy procentowej tak w stosunku do dłużników Kasy jak i jej wierzycieli, z prawem upoważnienia Zarządu do czynienia w poszczególnych przypadkach odchyleń od ustalonych w powyższym względzie zasad;

ł) ustanawianie regulaminów wewnętrznych oraz instrukcyj dla Zarządu i pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy, obowiązujących również klijentelę Kasy co do sposobu załatwiania spraw;

m) udzielanie upoważnień do podpisywania firmy Kasy oraz dokumentów, mocą których Kasa zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich, udzielanie pełnomocnictw, upoważniających do zaciągania takich zobowiązań i do działania imieniem Kasy, jakoteż udzielanie kierownikom poszczególnych działów administracji Kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładów prawa do zastępowania Kasy na zewnątrz w ich zakresie działania, tudzież upoważnień do podpisywania w tym zakresie firmy oraz wspomnianego rodzaju dokumentów;

n) ustalanie rodzaju i ilości stanowisk służbowych w administracji Kasy oraz wysokości uposażeń, przywiązanych do ustalonych stanowisk, mianowanie płatnych kierowników biur i dyrektorów Kasy.

o) ustanowianie wynagrodzenia stale w Kasie zatrudnionych członków Zarządu Kasy oraz ewentualne przyznawanie remuneracyj dla członków Zarządu i pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy za prace ponadobowiązkowe;

p) postanawianie przepisów służbowych (pragmatyki służbowej) dla pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy oraz ustalanie statutu emerytalnego dla tychże;

r) postanawianie o przepisach dyscyplinarnych dla pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy, określenie władz dyscyplinarnych tudzież wybór i określenie ich kompetencji;

s) wydawanie opinji i występowanie na wniosek Zarządu z wszelkiemi wnioskami do władz w sprawach Kasy;

t) wystąpienie do organu stanowiącego związku poręczającego z wnioskiem o ewentualną likwidację Kasy;

u) ustalanie projektów zmian statutowych.

w) określanie w granicach statutu niniejszego przypadków i warunków kiedy Zarząd Kasy upoważniony jest dokonać za Radę Kasy prawo stanowienia w sprawach Kasy.

§ 10.

Posiedzenia Rady Kasy zwołuje przewodniczący, a w razie przeszkody jego zastępca w miarę potrzeby, conajmniej jednak cztery razy na rok.

Rada Kasy musi być nadto zwołana na żądanie organów związku poręczającego, władzy nadzorczej, Zarządu Kasy, lub też na pisemny wniosek conajmniej połowy członków Rady z podaniem spraw, które mają być pomieszczone na porządku dziennym.

Zwołanie Rady Kasy poza przypadkami nagłymi nastąpić powinno conajmniej na dziesięć dni przed terminem posiedzenia za pomocą pisemnego zaproszenia z podaniem porządku obrad.

Zaproszenie pisemne doręczone być powinno za potwierdzeniem odbioru.

Przewodniczący Rady otwiera i zamyka posiedzenia Rady oraz kieruje jej obradami.

§ 11.

Członkowie Rady Kasy obowiązani są uczęszczać regularnie na posiedzenia Rady Kasy.

Członek, który bez usprawiedliwienia opuścił dwa kolejnych lub trzy choćby niekolejnych posiedzeń Rady Kasy może być pozbawiony mandatu z mocy uchwały organu stanowiącego związku poręczającego na wniosek Rady Kasy. Od tej uchwały nie służy zainteresowanemu prawo odwołania.

Po za przypadkami przewidzianemi w § 8 ust. 2 statutu niniejszego i w ustępie powyższym członkowie Rady Kasy ulegają z samego prawa zawieszeniu w czynnościach oraz tracą mandat w tych samych przypadkach i z temi samemi skutkami, co członkowie organu stanowiącego związku poręczającego Kasy.

Członkowie Rady Kasy sprawują swe czynności bezpłatnie, mogą jednak otrzymać zwrot kosztów podróży i wynagrodzenie za obecność na posiedzeniach podług zasad ustalonych dla członków organu stanowiącego związku poręczającego.

§ 12.

Rada Kasy zdolna jest do powzięcia uchwał oraz do dokonywania wyborów, jeżeli na posiedzeniu obecna jest więcej niż połowa statutowej liczby członków Rady.

Wyjątek od powyższej zasady zachodzi w przypadku, gdy idzie o powzięcie uchwał w sprawie:

a) zbycia nieruchomości lub zaciągnięcia pożyczki,

b) wniosków o otwarcie na terytorjum związku poręczającego oddziałów i zbiornic, jak również o organizowanie zakładów zastawniczych (lombardów),

c) mianowania kierowników biur i dyrektorów Kasy oraz przyznawania renumeracyj członkom Zarządu i pracownikom (funkcjonarjuszom) Kasy,

d) uchwalanie projektów zmian statutowych.

e) ustalania rodzaju i ilości stanowisk służbowych w administracji Kasy oraz wysokości uposażeń, przywiązanych do odnośnych stanowisk,

f) wyboru Zarządu i Komisyj Kasy,

g) ustalania regularninów i preliminarzy Kasy,

h) określania przypadków i warunków, kiedy Zarząd Kasy upoważniony jest wykonać za Radę Kasy prawo stanowienia w sprawach Kasy,

W każdym z powyższych wypadków Rada Kasy może powziąć uchwałę większością zwykłą głosów obecnych, jeżeli na posiedzeniu jest obecnych conajmniej 2/3 członków Rady. O ile na dane posiedzenie nie stawi się wymagana ilość członków Rady, Naczelnik Zarządu Kasy winien spowodować zwołanie ponownego posiedzenia z tym samym porządkiem obrad. Do ważności uchwał zwołanego w ten sposób posiedzenia wystarczy obecność więcej niż połowy statutowej liczby członków Rady.

§ 13.

Uchwały Rady Kasy zapadają większością głosów członków, biorących udział w głosowaniu.

W razie równości głosów wniosek upada; w razie równości głosów przy wyborach, rozstrzyga los, wyciągnięty przez przewodniczącego.

Głosowanie jest jawne. Na żądanie dwóch trzech obecnych musi być zarządzone głosowanie imienne lub tajne. Przy wyborach oraz sprawach personalnych głosowanie jest tajne.

§ 14.

Członek Rady Kasy powinien wstrzymać się od głosowania we wszystkich sprawach, w których jest osobiście zainteresowany.

Jeżeli Rada Kasy z powyższego powodu stanie się niezdolną do powzięcia uchwał na tenczas uchwałę Rady Kasy zastąpi uchwała organu wykonawczego związku poręczającego.

Członkowie Zarządu kasy obowiązani są uczęstniczyć w posiedzeniach Rady Kasy. Na posiedzeniach tych służy im głos doradczy poza koleją mówców.

Pracownicy (funkcjonarjusze) Kasy mogą być powoływani na posiedzenia Rady Kasy, celem udzielenia potrzebnych wyjaśnień, względnie referowania spraw.

§ 15.

Rada Kasy może do poszczególnych spraw wybrać komisję czy to ze swego grona, czy zapraszając do nich osoby postronne.

Na posiedzeniach tych komisyj przewodniczy przewodniczący Rady lub jego zastępca. W przypadkach, gdy chodzi o sprawy osobiste tych ostatnich lub gdy wymienieni zrzekną się przewodnictwa, komisja wybiera przewodniczącego ze swego grona.

§ 16.

Z każdego posiedzenia Rady Kasy spisuje się protokuł. Do protokułu wpisuje się nazwiska obecnych na posiedzeniu: przewodniczącego, piszącego protokuł, członków Rady, członków Zarządu Kasy, pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy, porządek dzienny, zgłoszone wnioski i powzięte uchwały w dosłownem brzmieniu z podaniem liczby głosów „za“ i „przeciw“ oraz liczby wstrzymujących się od głosowania, a przy wyborach liczbę głosów, oddanych na poszczególnych kandydatów, wreszcie nazwiska członków Rady, którzy nie usprawiedliwili swego nieprzybycia na posiedzenie.

Protokuł, który sporządza się w toku posiedzenia, powinien być najpóźniej na następnem posiedzeniu Radzie Kasy odczytany i przyjęty oraz podpi-

sany przez przewodniczącego, przez piszącego protokuł oraz przez jednego członka Rady.

§ 17.

Do zakresu działania Zarządu Kasy należy przedewszystkiem:

a) decydowanie o przyjmowaniu wkładów na specjalnych warunkach i ustalanie tych warunków z wkładcami;

b) zarządzanie majątkiem i sprawami Kasy według zasad statutu niniejszego i przepisów ustanowionych przez Radę Kasy;

c) kierownictwo administracją Kasy oraz nadzór nad administracją jej osobistych urządzeń, a w szczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów);

d) sporządzanie preliminarza przychodów i rozchodów Kasy, przedstawienie Radzie Kasy rocznych zamknięć rachunkowych, bilansów i sprawozdań Kasy;

e) postanawianie o nabyciu na licytacji nieruchomości obciążonych pożyczką Kasy, o ile najwyższa zaofiarowana suma nie pokryje całkowicie wierzytelności Kasy,

f) nadzór zwierzchni nad pracownikami (funkcjonarjuszami) Kasy oraz nad prowadzeniem rachunkowości Kasy;

g) staranie się o należyte użycie wkładów i odpowiednie ich ulokowanie, jakoteż o należyty obrót pieniędzy i prowadzenie wszystkich operacyj Kasy z zachowaniem statutu i przepisów obowiązujących,

h) mianowanie pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy na ustalone przez Radę Kasy stanowiska służbowe, w tych przypadkach, w których to mianowanie nie jest zastrzeżone Radzie, jako też przyjmowanie i oddalanie pracowników kontraktowych.

i) stanowienie uchwał w sprawach Kasy z upoważnienia Rady Kasy w przypadkach i warunkach, określonych wewnętrznym porządkiem (regulaminem) czynności Kasy;

j) wyznaczanie dni i godzin przyjmowania klijentów oraz urzędowania dla Zarządu, pracowników i Kasy;

k) przygotowywanie wniosków na posiedzenie Rady Kasy i wykonanie jej uchwał;

l) załatwianie wszelkich innych czynności statutem Radzie Kasy lub innym jej organom wyraźnie nie zastrzeżonych,

§ 18.

Naczelnik i członkowie Zarządu Kasy obowiązani są dochować tajemnicy co do prowadzenia interesów, stosunków kredytowych i sposobu wytwórczości zawodowej klijentów Kasy.

Do członków Zarządu, sposobu obradowania, stanowienia uchwał i odbywania posiedzeń mają odpowiednie zastosowanie odnośne przepisy § § 10—16 statutu niniejszego.

Powołanie na urząd Naczelnika i członków Zarządu wymaga zatwierdzenia ze strony organu wykonawczego związku poręczającego.

§ 19.

Kierownictwo bieżących czynności Kasy sprawuje Naczelnik Zarządu Kasy względnie jego zastępca. Jest on równocześnie naczelnym zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Kasy.

Naczelnikowi Zarządu Kasy służy do dni 3 prawo sprzeciwu co do uchwał Rady Kasy i prawo wstrzymania wykonania zarządzen Zarządu Kasy w przypadkach następujących:

a) jeżeli uchwała sprzeciwia się postanowieniom statutu lub przepisom obowiązującym,

b) jeżeli uchwała lub postanowienie zagraża interesom Kasy lub związku poręczającego,

z obowiązkiem niezwłocznego zwrócenia się w tych sprawach od postanowień Zarządu do Rady Kasy, zaś od uchwał Rady — do organu wykonawczego związku poręczającego.

Naczelnik Zarządu zastępuje Kasę na zewnątrz wobec urzędów publicznych i osób trzecich, prowadzi w jej imieniu korespondencję i podpisuje za nią pisma, dokumenty i ogłoszenia.

Firma Kasy oraz dokumenty, mocą których Kasa zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich, jak niemniej pełnomocnictwa, upoważniające do zaciągania takich zobowiązań i do działania imieniem Kasy, muszą być oprócz tego podpisane przez jednego, upoważnionego do tego przez Radę członka Zarządu Kasy i opatrzone pieczęcią Kasy.

Na zasadzie uchwały Rady Kasy Zarząd Kasy może aż do odwołania kierownikom poszczególnych działów administracji Kasy, jej oddziałów zbornic i zakładów udzielić prawa do zastępowania Kasy na zewnątrz w ich zakresie działania. Prawem tem można również objąć upoważnienie do podpisywania w tym zakresie firmy Kasy oraz dokumentów, z których ma powstać obowiązek prawny Kasy. W tym ostatnim przypadku potrzeba zawsze dwóch podpisów w tem przynajmniej podpisu jednego członka Zarządu.

Kierownictwo technicznych czynności Kasy sprawuje pod nadzorem Rady Kasy i pod bezpośredniem zwierzchnictwem Naczelnika Zarządu Kasy odpowiedzialny pracownik Kasy z tytułem dyrektora Kasy.

Jest on równocześnie bezpośrednim przełożonym służbowym pracowników Kasy.

§ 20.

Pracownicy Kasy nie mogą być członkami Rady Kasy ani Komisji Rewizyjnej Kasy. Nie mogą oni wchodzić w stosunek osobistego dłużnika do Kasy, ani też poręczycieli.

Przepis ustępu pierwszego art. 18 statutu niniej-

szego ma również do pracowników Kasy odpowiednie zastosowanie.

Prawa i obowiązki pracowników Kasy określają przepisy służbowe i uposażeniowe, wydane przez Radę Kasy.

§ 21.

Związek poręczający sprawuje kontrolę nad Kasą za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

Komisja Rewizyjna jest organem kolegjalnym i składa się z trzech członków, których wybiera i odwołuje organ stanowiący związku poręczającego.

W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Rady ani Zarządu Kasy, ani też pracownicy Kasy; natomiast mogą być do tej Komisji powoływane nie wchodzące w skład organów lub personelu pracowników Kasy osoby z pośród lub z poza grona organu stanowiącego związku poręczającego, zwłaszcza rzeczoznawcy, a to bądź z głosem stanowczym, jako jej członkowie, bądź też z głosem doradczym jako jej asesorzy.

Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać w stosunku osobistego dłużnika do Kasy ani też mogą być poręczycielami.

Przepisy ustępu 3 § 11 odpowiednio obowiązują również członków Komisji Rewizyjnej.

Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybierają członkowie tej Komisji z pośród swego grona.

Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają większością głosów pełnej liczby jej członków. Do ważności zaś uchwał niezbędną jest obecność 2/3 członków Komisji Rewizyjnej; uchwały te powinny być protokułowane. Protokuł podpisuje przewodniczący i jeden z członków Komisji Rewizyjnej.

Pozatem do członków Komisji Rewizyjnej, do obrad i posiedzeń tej Komisji mają odpowiednie zastosowanie przepisy §§ 10, 11, 14 ust. 1 i 11. Pozatem do członków komisji Rewizyjnej. do obrad i posiedzeń tej komisji mają odpowiednie zastosowanie przepisy §§ 10, 11, 14 ust. 1, 2 i 4 i § 16 statutu niniejszego.

§ 22.

Obowiązkiem Komisji Rewizyjnej jest zbadanie rocznego sprawozdania z działalności Kasy i zamknięcia rachunków Kasy, złożonego związkowi poręczającemu przez Radę Kasy, a nadto sprawdzanie stanu Kasy przynajmniej raz na kwartał.

Tok i sposób dokonywania rewizji określa osobny porządek (regulamin) czynności, uchwalony przez organ stanowiący związku poręczającego.

Komisja Rewizyjna uprawniona jest też przeprowadzać niespodziewane rewizje Kasy oraz wszelkich jej urządzeń, a w szczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów).

W celu wykonania powyższych czynności wolno Komisji Rewizyjnej żądać od Rady i Zarządu Kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów) wszelkich potrzebnych wyjaśnień, aktów ksiąg kasowych, zapisów i dowodów, oraz zwiedzać i badać wszelkie urządzenia Kasy.

Ze swych czynności składa Komisja Rewizyjna sprawozdanie organowi stanowiącemu związku poręczającego przysyłając jednocześnie odpisy organowi wykonawczemu tegoż związku przy dołączeniu odpisów dla Rady i Zarządu Kasy.

§ 23.

Ogłoszenia Kasy wywieszane będą na widok publiczny w lokalu urzędowym Kasy oraz jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów) jakoteż w lokalu urzędowym jej związku poręczającego.

Ogłoszenia dotyczące zmian statutu, regulaminów obowiązujących na zewnątrz, rozpoczęcia czynności oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych oraz zamknięcia roczne będą ponadto ogłaszane w czasopiśmie Związku Rewizyjnego, do którego Kasa należy.

II. Majątek i fundusze Kasy:

§ 24.

Majątek Kasy stanowi majątek osobny, oddzielony prawnie od majątku związku poręczającego i osobno administrowany. Majątkiem tym odpowiada Kasa za zobowiązania, jakie jako osoba prawna zaciągnęła względem wkładców i innych wierzycieli.

Fundusze, należące do majątku Kasy lub jej powierzone, nie mogą być łączone z funduszami związku poręczającego i powinny być odrębnie administrowane.

§ 25.

Kasa jest obowiązana posiadać względnie zebrać fundusz zasobowy, przeznaczony przedewszystkiem na pokrycie ewentualnych strat Kasy.

Fundusz zasobowy tworzy się z corocznych zysków Kasy; mogą być też przeznaczone na fundusz zasobowy, bezwrotne dotacje związku poręczającego, zapisy i darowizny.

Fundusz zasobowy gromadzić należy do czasu, póki wraz z narosłymi procentami nie osiągnie wysokości conajmniej 10% sumy wkładów oszczędnościowych. W tej wysokosci powinien fundusz ten być nadal utrzymywany.

Gdy fundusz zasobowy wynosić będzie więcej niż 5% wkładów oszczędnościowych, to połowa zysków Kasy może być użyta na cele użyteczności publicznej. Jeżeli fundusz wynosi 10% wkładów, to zyski Kasy mogą być w całości użyte na cele użyteczności publicznej według uznania organu stanowiącego związku poręczającego.

Przy ustaleniu powyższego stosunku 5 proc. względnie 10 proc. nie bierze się w rachubę dotacji związku poręczającego choćby były załączone do kapitału zasobowego.

Dla określenia wysokości funduszu zasobowego miarodajną jest w obu powyższych przypadkach suma wkładów oszczędnościowych z tego roku obrachunkowego, w którym ta sume była najwyższa, licząc od dnia zatwierdzenia statutu niniejszego.

Na podstawie uchwały Rady Kasy i za pozwoleniem władzy nadzorczej może Kasa nabywać i budować z funduszu zasobowego realności dla własnego użytku. Pozatem fundusz zasobowy lokowanym może być tylko w sposób przewidziany w § 46 punktach 1-4 oraz 10 statutu niniejszego, przyczem o wyborze tych sposobów lokaty decyduje Rada Kasy.

§ 26.

Dla zabezpieczenia funduszu zasobowego powinna Kasa posiadać względnie utworzyć nadto osobny fundusz wyrównawczy na pokrycie ewentualnych strat kursowych, wynikłych z obliczenia kursu walorów, znajdujących się jako część stanu czynnego w funduszach Kasy.

Fundusz wyrównawczy tworzy się i uzupełnia się wyłącznie z wykazanych księgami zwyżek przy zamknięciu rocznem kursowych. Przy obliczaniu w myśl poprzedniego paragrafu procentowej wysokości funduszu zasobowego w stosunku do sumy wkładek oszczędności fundusz ten nie może być policzany.

§ 27.

Na zabezpieczenie poszczególnych swych operacyj, jakoteż na własne cele inwestycyjne uprawniona jest Kasa tworzyć również inne fundusze specjalne.

Fundusze te mogą być tworzone dopiero po zadośćuczynieniu obowiązkom w przedmiocie funduszu zasobowego (§ 25 statutu niniejszego). Przepis o lokacie funduszu zasobowego ma odpowiednie zastosowanie także i do powyższych funduszów.

§ 28.

Rokiem obrachunkowym Kasy jest rok kalendarzowy.

Rachunkowość swoją prowadzi Kasa według systemu księgowości podwójnej.

Kapitał zakładowy, fundusz zasobowy i fundusz wyrównawczy należy wykazywać w bilansie oddzielnie.

Sposób wykonywania bieżącego nadzoru organów Kasy nad czynnościami i rachunkowością Kasy określa porządek (regulamin) czynności, uchwalony przez Radę Kasy.

§ 29.

Najpóźniej w ciągu trzech miesięcy po upływie roku obrachunkowego Zarząd Kasy powinien złożyć Radzie Kasy sprawozdanie z działalności Kasy za bezpośrednio ubiegły rok obrachunkowy wraz z bilansem majątku Kasy i funduszów jej powierzonych oraz zamknięcie rachunkowe wszelkich przychodów i rozchodów Kasy.

Sprawozdanie to wraz z bilansem oraz zamknięcie rachunków należy po przyjęciu ich przez Radę Kasy przesłać najpóźniej do czterech miesiecy, licząc od dnia ukończenia się roku obrachunkowego organowi wykonawczemu związku poręczającego celem powzięcia co do nich uchwały przez organ stanowiący tegoż związku.

W bilansie i zamknięciu rachunkowem walory, mające obieg na giełdzie powinny figurować podług kursu ostatniego dnia roku obrachunkowego, a te walory, które nie mają takiego obiegu, podług kursu walorów podobnych, lub podług ich wartości rynkowej. Inne objekty należy wykazywać w wartości nieprzekraczającej kosztów nabycia. Należności wątpliwe należy zapisać na straty.

Sprawozdanie z działalności wraz z bilansem i projektem rozdziału zysków oraz zamknięcia rachunkowego powinny być przedkładane corocznie władzy nadzorczej w ciągu jednego miesiąca po uznaniu ich przez organ stanowiący związku poręczającego oraz podane do wiadomości publicznej w sposób przepisany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego).

§ 30.

Kasa obowiązywana jest przechowywać księgi wkładek oszczędnościowych przez cały czas swego istnienia, inne księgi przez lat 10; natomiast może ona niszczyć spłacone książeczki oszczędnościowe i inne zapiski z 5-ciu lat wstecz.

Okresy powyższe liczą się od daty odnośnych kwitów, zapisków wzgl. roku zamknięcia rachunków i ksiąg oraz od daty ostatniego wpisu, uskutecznionego na książeczce.

III. Operacje Kasy.

§ 31.

Kasa uprawniona jest do dokonywania tylko tych rodzajów operacyj, które wyszczególnione są w statucie niniejszym.

Firma i sam zakład Kasy, jakoteż firma (nazwa) jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów) oraz same te urządzenia nie mogą być przedmiotem ani operacyj Kasy, ani też żadnych tranzakcyj ze strony związku poręczającego.

A. Operacje bierne:

§ 32.

Kasa przyjmuje wkłady oszczędnościowe na książeczki oszczędnościowe. które mogą być wystawione na okaziciela lub na imiennie oznaczoną osobę.

Książeczka oszczędnościowa może opiewać tylko na gotówkę i stanowi dowód posiadania w Kasie wierzytelności w wysokości każdoczesnego jej salda.

Kasa przyjmuje wkłady od osób fizycznych i prawnych nie tylko na ich własny rachunek, lecz także na rachunek osób trzecich.

§ 33.

Kasa nie jest obowiązaną przyjmować na książeczki oszczędnościowe wkładów poniżej kwoty jednego złotego.

Dopuszczalną najwyższą kwotę wkładu na książeczkę oszczędnościową ustala Rada Kasy (§ 9 ust. 2 p. l. statutu niniejszego).

Kasa nie jest obowiązana przyjmować wkładek oszczędnościowych w następujących przypadkach:

a) gdy zgłaszane przez władzę warunki Kasy uzna za niedogodne dla siebie

b) gdy nie ma widoków na odpowiednie ulokowanie funduszu wkładkowego;

c) gdy wkładca już raz dopuścił się nadużycia zaufania Kasy;

d) gdy Kasa stoi przed likwidacją.

§ 34.

Kasa uprawniona jest wypuszczać znaczki oszczędnościowe w cenie niższej od oznaczonej powyżej najniższej kwoty wkładów oraz przyjmować te znaczki, jeżeli razem złączone dają kwotę przewidzianego powyżej wykładu najniższego. Może również Kasa rozdzielać skarbonki oszczędnościowe i złożone w nich kwoty przyjmować na warunkach wyżej wymienionych jako wkłady na książeczki oszczędnościowe.

Jeżeli wkład, złożony na poszczególną książeczkę, osiągnie ustaloną przez Radę Kasy kwotę najwyższą, na ten czas nie może on być zwiększony przez nowe wpłaty, lecz tylko przez kapitalizowanie się procentów.

§ 35.

Wkładki oszczędnościowe księguje Kasa na tego, na kogo książeczka oszczędnościowa jest wystawiona.

Na pierwszej stronie książeczki zaznacza się numer otworzonego w kasie rachunku, datę wystawienia książeczki i zapis o ewentualnych zastrzeżeniach, a jeżeli książeczka wystawiona jest na imiennie oznaczoną osobę, także nazwisko i imię tej osoby.

Z każdą książeczką oprawiony jest wyciąg statutu niniejszego dotyczący wkładów oszczędnościowych.

Książeczkę oszczędnościową wystawia Kasa w sposób przepisany dla dokumentów, z których powstaje zobowiązanie Kasy (art. 19 ust. 3-ci statutu niniejszego).

W braku odmiennego zastrzeżenia każda suma, wpłacona na książeczkę, jest w stosunku do Kasy wierzytelnością tego, na kogo książeczka jest wystawiona.

Każdy wpis lub zastrzeżenie w książeczce oszczędnościowej stwierdzony powinien być poza podpisem skarbnika (kasjera) także przez podpis członka Zarządu lub osoby uprawnionej do podpisu.

Zapisków lub zastrzeżeń osób prywatnych w książeczkach Kasa nie jest obowiązana uwzględniać, choćby nawet pochodziły od wkładcy lub osoby, uprawnionej do podejmowania wypłat. Omyłki skreśla się z pisemnem potwierdzeniem na książeczce skreślenia w sposób dla wpisów obowiązujący.

§ 36.

Do umownego przeniesienia wierzytelności, wynikających z książeczki oszczędnościowej, nawet na imiennie oznaczoną osobę wystawionej, wystarczy wręczenie tej książeczki nabywcy wierzytelności i całkowita lub częściowa wypłata wierzytelności może nastąpić za przedstawieniem książeczki przyczem Kasa niema obowiązku badać legalności posiadania książeczki przedstawionej do wypłaty, o ile wypłaty nie uzależniono od pewnych określonych w tym względzie warunków lub o ile utrata książeczki nie została przedtem zgłoszona w Kasie.

O ile chodzi o książeczki wystawiane na imiennie oznaczoną osobę bez zastrzeżeń co do osób uprawnionych do podnoszenia wkładów, uważa się każdego przedstawiającego książeczkę do wypłaty za prawnego pełnomocnika tej osoby, na którą książeczka jest wystawiona.

Rada Kasy może ustalić, jakie najwyższe sumy mogą być wypłacone bez uprzedniego uprzedzenia Decyzje Rady w tym względzie winny być wywieszane w lokalu Kasy i nie mogą obowiązywać przed upływem dni czternastu od wywieszenia.

Zarząd może wypłacić wklad bez wypowiedzenia i ponad powyższą sumę określoną przez Radę, względnie przed terminem umówionym, przyczem ma prawo odpowiednio zbonifikować dla Kasy procenty.

§ 37.

Wpłaty mogą być uskutecznione również bez przekładania książeczki oszczędnościowej, a mianowicie drogą przekazów pocztowych, listów pieniężnych, czeków i t. p. Wpisania do książeczki oszczędnościowej uskutecznionych w powyższy sposób wpłat dokonywa Kasa przy najbliższem przedstawieniu jej książeczki oszczędnościowej.

Całkowita lub częściowa wypłata przez Kasę wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej, może nastąpić w drodze pocztowej na koszt i ryzyko wkładcy tylko za poprzedniem nadesłaniem Kasie książeczki, podaniem sposobu przekazania wypłaty oraz adresu wkładcy względnie osoby, na ręce której wypłata ma nastąpić i za wyraźnem wskazaniem, w jaki sposób i do czyich rąk książeczka ma być zwrócona lub też czy ma zostać zatrzymana do rozporządzenia wkładcy. Wypłata może być dokonana w powyższy sposób na polecenie wkładcy do rąk osoby trzeciej tylko wtedy, jeżeli odpowiednio do polecenia wypłaty się wylegitymuje i jeżeli osnowa zastrzeżeń w księdze zastrzeżeń (§ 38 statutu niniejszego) co do odnośnego wkładu wypłacie takiej się nie sprzeciwia.

Kasa upoważniona jest do potrącania z wkładu poniesionych przez siebie kosztów pocztowych.

Przy wypłacaniu całego kapitału wraz z procentami Kasa książeczkę oszczędnościową zatrzymuje i kasuje.

§ 38.

Jeżeli wypłatę wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej, uzależniono od pewnych określonych warunków, to Kasa musi o tem zapisać do książeczki oszczędnościowej odpowiednie zastrzeżenie. Wypłaty wierzytelności z takich książeczek można uskuteczniać tylko ściśle według osnowy zastrzeżenia.

Łączenie kilku warunków równocześnie jest dopuszczalnem, o ile warunki tę wzajemnie się nie wy-

łączają i nie są sprzeczne ze sobą, a określone są w sposób, wykluczający wątpliwość co do sposobu ich dopełnienia. Zastrzeżenia nie mogą się sprzeciwiać przepisom obowiązujących ustaw.

Zastrzeżone warunki mogą wychodzić zarówno od Kasy, jak i od wkładcy i na warunki te musi się zgodzić zarówno Kasa, jak i wkładca.

Wypłata wkładów z książeczek, uwarunkowanych zastrzeżeniami, dokonywaną być może tylko zgodnie z osnową zastrzeżeń. Zastrzeżenie można zmienić lub wycofać. Zapisy o zastrzeżeniach, ich zmianie lub cofnięciu należy uwidaczniać nie tylko w samej książeczce, lecz także w odnośnej księdze wkładów, pełną zaś osnowę zastrzeżenia należy wpisać do specjalnej księgi zastrzeżeń, przechowywanej pod zamknięciem.

§ 39.

Jeżeli między niniejszą Kasą a innemi komunalnemi Kasami Oszczędności i gminnemi kasami Pożyczkowo-Oszczędniościowemi dojdzie do skutku porozumienie co do wzajemnego przyjmowania wkładów i dokonywania wypłat na wystawione przez siebie książeczki oszczędnościowe, na ten czas dojście do skutku takiego porozumienia obowiązany jest Zarząd Kasy podać do publicznej wiadomości w sposób, przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego).

§ 40.

Ustalony przez Radę Kasy procent od wkładów, o ile wkładca nie zażąda wypłaty odsetek, dolicza się do tych wkładów, o ile zaś tej wypłaty zażąda, wypłaca się corocznie lub co pół roku.

Bieg procentów rozpoczyna się od pierwszego dnia powszedniego następującego po dniu wpłaty i liczy się do dnia powszedniego poprzedzającego dzień wypłaty. Miesiąc liczy się za dni 30-ci. Oprocentowuje się tylko pełne złote, ułamków grosza nie uwzględnia się przy obliczaniu i wypłacaniu procentów.

Oprocentowanie książeczek może być różne w zależności od terminu wypowiedzenia wkładu lub też od ogłoszonych zastrzeżeń albo innego uwarunkowania wypłaty wkładu.

Kasa zastrzega sobie możność wyróżnienia, w drodze premij lub rozlosowywania nagród pewnych kategoryj książeczek, które Rada Kasy uzna za zasługujące na takie wyróżnienie.

Wysokość i początek obowiązywania ustalonej stopy procentowej od wkładów jakoteż warunki ewentualnych premij i rozlosowywania nagród Kasa podaje do publicznej wiadomości w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego).

§ 41.

Całkowita lub częściowa wypłata przez Kasę wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej, może nastąpić — nawet w przypadkach egzekucji tylko za jej przedstawieniem.

Wstrzymanie wypłaty wkładów z książeczki oszczędnościowej nastąpić może w przypadkach i w sposób przewidziany w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela, obowiązujących w siedzibie Kasy.

§ 42.

W myśl art. 20 ust. 1. rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 13 kwietnia 1927 roku o komunalnych Kasach Oszczędności (Dz. U. R. P. Nr. 38, poz. 339) wkłady na książeczki oszczędnościowe Kasy, rządzącej się statutem niniejszym, posiadają charakter funduszów, ulokowanych z bezpieczeństwem prawnem (pupilarnem).

Książeczki oszczędnościowe tej Kasy w myśl art. 20 ust. 2 powyższego rozporządzenia będą przyjmowane przez państwowe względnie komunalne władze, urzędy i zakłady jako wadja przy wszelkich przetargach, jako kaucje akcyzowe i celne, jako kaucje przy zawieraniu umów oraz jako zabezpieczenia pieniężne z innych tytułów wymagane.

Jako wadja i kaucje, składane władzom państwowym, względnie komunalnym urzędom i zakładom, nie mogą być przyjmowane książeczki oszczędnościowe opatrzone zastrzeżeniami.

§ 43.

W razie utraty książeczki oszczędnościowej unieważnienie jej i wydanie duplikatu może nastąpić po przeprowadzeniu postępowania przewidzianego w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela, obowiązujących w siedzibie Kasy; duplikat książeczki może jednak być wydany już po upływie 6-ciu miesięcy od daty pierwszego ogłoszenia o jej utracie.

Zagubienie, zniszczenie lub inną utratę książeczki oszczędnościowej może jej posiadacz zgłosić pisemnie lub ustnie bezpośrednio w zakładzie głównym Kasy lub jej oddziale względnie zbiornicy, skąd mu książeczkę wydano.

Zgłoszenie powyższe obowiązuję Kasę dopiero od chwili doręczenia jej dowodu sądowego o wdrożeniu postępowania przewidzianego w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela, obowiązujących w siedzibie Kasy.

Wydanie duplikatu oraz wypłata wkładów lub procentów po upływie sześciu miesięcy od ogłoszenia o utracie książeczki, a przed uznaniem jej za nieważną, nastąpić może na odpowiedzialność Kasy tylko do rąk tej osoby, która jest uprawniona do rozporządzenia wkładem.

Duplikat wystawia się na saldo książeczki pierwotnej.

§ 44.

Przedawnienie wierzytelności z tytułu niepodniesionych z Kasy wkładów oszczędnościowych, jakoteż skapitalizowanych procentów od takich wkładów następuje z upływem lat trzydziestu od dnia dokonania ostatniego wkładu lub ostatniej wypłaty względnie od

dnia dopisania poraz ostatni przez Kasę procentów na książeczce oszczędnościowej.

Bieg 30-letniego przedawnienia w tych przypadkach, gdzie chodzi o wkłady z odroczoną lub wstrzymaną wypłatą względnie dotkniętą zakazem sądowym, lub płatne za określonym zgóry terminem wypowiedzenia, nie może w stosunku do części wkładu, dotkniętej powyższemi ograniczeniami, rozpocząć się przed przywróceniem prawa do rozporządzania wkładem, względnie przed upływem terminu określonego dla wypowiedzenia.

W stosunku do książeczek oszczędniościowych, wystawionych na imię osoby niewłasnowolnej, o ile o tem w książeczce było zapisane odpowiednie zastrzeżenie, bieg przedawnienia nie może się rozpocząć przed uzyskaniem własnowolności przez wspomnianą osobę.

Lista wierzytelności, ulegających przedawnieniu, podaną będzie na sześć miesięcy przed upływem okresu przedawnienia do wiadomości publicznej w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego). W ciągu powyższego okresu osoby, uprawnione do rozporządzania odnośnemi wierzytelnościami, mogą żądać wypłaty tych wierzytelności względnie prosić o ich dalsze utrzymanie na rachunku Kasy.

Przedawnione wierzytelności przelewa Kasa na fundusz zasobowy.

§ 45.

Kasie przysługuje prawo wypowiadania wierzytelności.

Wypowiedzenie wkładu poszczególnemu wkładcy może być dokonane ustnie z zaznaczeniem tego w książeczce oszczędnościowej lub też przez zawiadomienie pisemne.

Wypowiedzenie wkładów może nastąpić także przez podanie go do wiadomości publicznej w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego).

Wierzytelności takie mogą być złożone do depozytu sądowego, jeżeli nie zostaną podniesione w następujących przypadkach:

a) jeżeli nie będą podniesione w terminie naznaczonym w zawiadomieniu, ogłoszeniu lub wezwaniu;

b) jeżeli w odpowiedni sposób nie stanie się zadość warunkom ustalonym przez właściwe organa Kasy.

Takie złożenie wspomnianych wierzytelności jest równoznaczne z ich wypłaceniem.

Od wkładów wypowiedzianych Kasa z upływem terminu wypowiedzenia nie ma obowiązku płacić lub doliczać dalsze procenty.

Wypowiedzenie wkładów oraz obniżenie procentów, o ile nie zostało szczególnie dla jakiegoś wkładu umówione, nie może nastąpić w terminie wcześniejszym jak od dnia 14-go po dniu ogłoszenia.

B) *Operacje czynne.*

§ 46.

Kasa uprawniona jest:

1) nabywać polskie państwowe papiery procentowe, listy zastawne i obligacje banków państwowych, akcje Banku Polskiego, tudzież listy zastawne krajowych towarzystw kredytu długoterminowego, emitowane za zabezpieczeniem prawnem (pupilarnem), obligacje związków komunalnych i komunalnych instytucyj kredytowych tudzież banków, gwarantowanych przez związki komunalne, oraz udziały (akcje) wspólnych komunalnych instytucyj kredytowych.

2) udzielać pożyczek pod zastaw papierów, oznaczonych w punkcie 1), najwyżej do wysokości 3/4 ich wartości kursowej, a nie wyżej ich wartości nominalnej oraz pod zastaw wystawionych przez siebie książeczek oszczędnościowych;

3) udzielać na hipoteki miejskich i wiejskich nieruchomości terminowych pożyczek, oprocentowanych i prawnie (pupilarnie) zabepieczonych, z zastrzeniem dla Kasy prawa przedterminowego odbioru, a dla dłużnika przedterminowej spłaty pożyczki za poprzedniem conajmniej półrocznem wypowiedzeniem oraz z tem zastrzeżeniem, że budynki nieruchomości, obciążonej pożyczką Kasy przez cały czas obciążenia będą ubezpieczone od ognia na warunkach poniżej, w § 47 statutu niniejszego osobno określonych;

4) nabywać wierzytelności hipoteczne, zabezpieczone w sposób określony dla pożyczek w pkcie 3);

5) udzielać na cele budowlane — w granicach hipotecznego zabezpieczenia ewikcji — kredytu wekslowego w miarę postępu budowy do wysokości 50% wartości rzeczywiście wykonanych robót;

6) udzielać spółdzielniom zorganizowanym na zasadach ustawy z dnia 29 października 1920 r. (Dz. U. R. P. Nr. 111, poz. 733) oraz późniejszych przepisów, ustawę powyższą zmieniających kredytu do wysokości sumy udziałów członkowskich oraz własnych funduszów spółdzielni pod warunkiem, iż członkowie spółdzielni przyjmą poza swemi udziałami, jednakże w stosunku do ich wysokości, odpowiedzialność z własnych majątków za kredyt, otwarty spółdzielni przez Kasą;

7) udzielać pożyczek za zobowiązaniami pisemnemi skryptami dłużnemi lub za wekslami, jeżeli obok wystawcy przyjmą solidarną z nim odpowiedzialność conajmniej dwie osoby, zapewniające terminową spłatę całej pożyczki;

8) dyskontować weksle, zaopatrzone przynajmniej w dwa podpisy, zapewniające terminowe wykupienie weksla;

9) dyskontować, nie wcześniej jednak, jak na sześć miesięcy przed terminem płatności:

a) książeczki oszczędnościowe wystawione z zastrzeżeniem terminowem przez publiczne Kasy oszczędności, a mianowicie przez Bank Gospodarstwa Krajowego, Państwowy Bank Rolny, Pocztową Kasę Oszczędności, Polski Bank Komunalny w Warszawie, Komunalny Bank Kredytowy w Poznaniu, wszystkie komunalne kasy oszczędności i wszystkie gminne kasy pożyczkowo-oszczędnościowe;

b) wypowiedziane i wylosowane papiery procentowe wymienione w punkcie 1) niniejszego paragrafu;

c) kupony od wymienionych w punkcie 1) papierów procentowych;

10) umieszczać z zastrzeżeniem zwrotu na każde żądanie lub za wypowiedzeniem—wolną gotówkę:

a) na rachunkach żyrowych i czekowych w państwowych i komunalnych instytucjach kredytowych, tudzież w Banku Polskim;

b) w asygnatach kasowych Banku Gospodarstwa Krajowego;

c) jako wkład oszczędnościowy w Pocztowej Kasie Oszczędności, w Banku Gospodarstwa Krajowego, w Państwowym Banku Rolnym i w komunalnych kasach oszczędności;

11) udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych za gwarancją Państwa z zastrzeżeniem dla Kasy prawa przedterminowego odbioru pożyczki za poprzedniem conajmniej półrocznem wypowiedzeniem.

12) udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych związkowi poręczającemu do wysokości 10% wkładów oszczędnościowych; zakup obligacyj tegoż związku uważać należy za udzielenie mu pożyczki.

§ 47.

Budynki nieruchomości, obciążonej pożyczką udzieloną przez Kasę w myśl punktu 3-go § 46 statutu niniejszego, powinny być przez cały czas obciążenia ubezpieczone od ognia:

a) w Powszechnym Zakładzie Ubezpieczeń Wzajemnych (b. Polskiej Dyrekcji Ubezpieczeń Wzajemnych w Warszawie) lub w komunalnych ubezpieczalniach wojewódzkich na sumę przewyższającą conajmniej o 20% kwotę udzielonej pożyczki, przyczem kwota tej pożyczki powinna mieścić się cała w wolnej od długów części—pierwszych 3/4 części ubezpieczonej wartości nieruchomości;

b) w prywatnych zakładach wzajemnych ubezpieczeń w obrębie Rzeczypospolitej, poręczonych przez związki publiczno-prawne, na sumę przewyższającą conajmniej o 30% kwotę udzielonej pożyczki, przyczem kwota tej pożyczki powinna mieścić się cała w wolnej od długów części — pierwszych 2/3 części ubezpieczonej wartości nieruchomości.

Jeżeli wartość ubezpieczona, czy to skutkiem pogorszenia się stanu budynków, czy spadku wartości realności, czy też z innych przyczyn, wynosi więcej niż rzeczywista wartość szacunkowa nieruchomości w czasie udzielenia pożyczki, należy stawki powyższe policzać od wartości szacunkowej.

Szacunku dokonać może Kasa komisyjnie przez właściwe do tego organa fachowe. Wymiar pożyczki od wartości szacunkowej nie uchyla warunku co do obowiązku ubezpieczenia budynków od ognia.

Odstąpienie od powyższych zasad wymaga zezwolenia władzy nadzorczej.

Uiszczanie premij ubezpieczeniowych przyjmuje Kasa na siebie za odpowiedniem za to odszkodowaniem.

§ 48.

Kasą obowiązana jest posiadać względnie umieścić w posiadających bezpieczeństwo prawne (pupilarne) polskich państwowych papierach procentowych lub w papierach przez Państwo gwarantowanych conajmniej 5 proc. ogólnej sumy wkładów oszczędnościowych, jeżeli ta suma przewyższa złotych 200.000.

Przy obliczaniu tego procentu nie wlicza się do podstawy wymiaru zwaloryzowanych wkładów przedwojennych.

Kasa może tylko o tyle pozbywać się przepisasanego zasobu w powyższych papierach, o ile to jest konieczne do spłaty wkładów. Pozbywane mogą być wtedy najpierw tylko papiery przez Państwo gwarantowane, a dopiero, gdyby zasób tychże został wyczerpany, posiadające bezpieczeństwo prawne (pupilarne) polskie państwowe papiery procentowe.

Nadto fundusze zasobowe Kasy, o ile nie są już umieszczone w nieruchomościach, powinny w 20 proc. swej wysokości względnie nadwyżki ponad lokatę w nieruchomościach umieszczone być w wymienionych wyżej papierach. W razie zamiaru nabycia lub budowy gmachu lub potrzeby pokrycia straty Kasa może papiery wartościowe stanowiące lokatę funduszu zasobowego, pozbyć lub zastawić.

§ 49.

Kasa obowiązana jest prowadzić rejestr imienny dłużników i poręczycieli (solidarnych współdłużników) z uwidocznieniem zobowiązań, zaciągniętych przez tychże na własny rachunek, czy też drogą poręczeń w Kasie.

§ 50.

Poza operacjami czynnemi, o których mowa w § 46 statutu niniejszego, może Kasa—po uzyskaniu na to pozwolenia Władzy Nadzorczej:

1) udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych:

a) związkowi poręczającemu do wysokości ponad 10 proc., nie wyżej jednak 20 proc. wkładów oszczędnościowych, przyczem zakup obligacyj związku poręczającego uważać należy za udzielenie mu pożyczki;

b) innym związkom komunalnym i innym związkom prawno-publicznym, o ile na podstawie obowiązujących ustaw związki te są uprawnione do zaciągania takich pożyczek i do pobierania bądź to samoistnych danin, bądź dodatków do podatków państwowych;

c) fundacjom i posiadajacym osobowość prawną komunalnym zakładom zastawniczym (lombardom);

2) umieszczać rozporządzalne fundusze za zgodą związku poręczającego w instytucjach kredytowych przez Kasę założonych lub przez ten związek poręczonych.

Fundusze Kasy mogą być używane w sposób, przewidziany w paragrafie nininiejszym i punkcie 12-tym paragrafu 46 statutu niniejszego, najwyżej do wysokości 30 proc. ogólnej sumy wkładów oszczędnościowych.

§ 51.

Kasa może dla własnego użytku nabywać lub budować realności, ale tylko z kapitału zasobowego na podstawie uchwały Rady Kasy i za pozwoleniem władzy nadzorczej; może ona również na podstawie uchwały Rady Kasy nabywać realności celem lokaty funduszu emerytalnego funkcjonarjuszów Kasy; wreszcie jest kasa uprawniona nabywać na licytacji nieruchomości obciążone pożyczką Kasy, o ile najwyższa zaofiarowana suma nie pokryje całkowicie wierzytelności Kasy.

C) *Inne operacje.*

§ 52.

Kasa ma prawo:

1) redyskontować posiadane w swych portfelach weksle w państwowych i komunalnych instytucjach finansowych, w Banku Polskim oraz w innych instytucjach finansowych, które wskaże Minister Skarbu,

2) przyjmować za opłatą, jako depozyty na przechowanie dokumenty, tudzież wartościowe przedmioty i papiery, przyczem Kasa nie ponosi odpowiedzialności za realizowanie płatnych kuponów, ani wylosowanych papierów,

3) podejmować się kupna i sprzedaży państwowych tudzież innych notowanych na giełdach pieniężnych Rzeczypospolitej Polskiej papierów wartościowych oraz zarządzania niemi, lecz jedynie na zlecenie i rachunek osób trzecich, przyczem kupna dokonywa się po złożeniu potrzebnej gotówki, a sprzedaży po dostarczeniu papierów procentowych,

4) załatwiać na zlecenie i rachunek osób trzecich inkaso weksli, listów przewozowych i t. p. dokumentów.

Na podstawie zezwolenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 15.XI-1928 r. Nr. S. G. 1139/2/28, udzielonego w porozumieniu z Ministrem Skarbu — rządząca się niniejszym statutem Kasa uprawniona jest do zaciągania pożyczek na podstawie upoważnienia organu stanowiącego związku poręczającego.

§ 53.

W związku z operacjami, o których mowa w statucie niniejszym, Kasa uprawnioną jest przedsiębrać następujące czynności:

a) pozbywać własne wierzytelności hipoteczne i za zgodą organu stanowiącego związku poręczającego własne realności;

b) sprzedawać i lombardować posiadane własne papiery wartościowe w przypadku nagłego zapotrzebowania gotówki, jednakże z ograniczeniami, wynikającemi z obowiązku posiadania względnie umieszczenia zasobów w posiadających bezpieczeństwo prawne (pupilarne) polskich państwowych papierach procentowych i w papierach przez Państwo gwarantowanych (§ 48 statutu niniejszego);

c) prowadzić czynności zastępcze lub agentury Banku Polskiego oraz banków państwowych i komunalnych;

d) wynajmować schowki w swym skarbcu, względnie w szafach bezpieczeństwa na warunkach przez Radę Kasy ustalonych;

e) otwierać rachunki bieżące, czekowe, przekazowe i korespondencyjne (konto korentowe);

f) wystawiać przekazy i akredytywy na instytucje kredytowe, w których komunalnym kasom oszczędności wolno lokować fundusze, w granicach posiadanych przez klijenta w kasie funduszów oraz w granicach funduszów, posiadanych przez Kasę w tych instytucjach.

IV. Szczególne uprawnienia Kasy.

§ 54.

Rządząca się statutem niniejszym Kasa, jako komunalna kasa oszczędności, jest na podstawie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 13 kwietnia 1927 r. o komunalnych kasach oszczędności (Dz. U. R. P. Nr. 38, poz. 339)—wolna:

1) od państwowych podatków: dochodowego, od darowizn i przemysłowego (zasadniczego i od obrotu);

2) od dodatków komunalnych do powyższych podatków;

3) od opłat stemplowych, od podań wnoszonych tak przez Kasę jak i przez istniejące przy niej zakłady zastawnicze (§ 2 statutu niniejszego).

Przychody z wkładów na książeczki oszczędnościowe Kasy są wolne od podatku od kapitałów i rent, o ile wysokość wkładu nie przewyższa kwoty 5000 zł. (§ 52 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Ministra Skarbu z dnia 26 marca 1928 roku w sprawie wykonania wymienionego wyżej rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o komunalnych kasach oszczędności).

Wpisy w książeczkach oszczędnościowych oraz wszelkiego rodzaju zaświadczenia o złożeniu lub zwrocie wkładów, wydane przez Kasę, są w myśl ostatnio wymienionego rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej wolne od opłaty stemplowej.

Pisma stwierdzające otrzymanie pożyczki od Kasy, podlegają w myśl ostatnio wymienionego rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej opłacie stemplowej w wysokości 0,3 proc. od sumy zobowiązania.

§ 55.

W razie niezapłacenia w terminie pożyczki, zabezpieczonej zastawem papierów wartościowych, Kasa ma prawo sprzedać te papiery bez upoważnienia sądowego.

Sprzedaż powinna się odbyć najpóźniej w ciągu miesiąca od dnia płatności pożyczki, zabezpieczonej zastawem, przyczem papiery, notowane na giełdzie, mają być sprzedane po cenie giełdowej, a nienotowane—po przeciętnej miejscowej cenie rynkowej.

Papiery wartościowe, przyjęte przez Kasę jako zastaw udzielonych pożyczek, mają być zapisane do oddzielnej księgi sznurowanej z wyszczególnieniem ich rodzaju i ilości, a przy premjowych papierach wartościowych także numerów obligacyj, tudzież z podaniem sum wierzytelności zastawem zabezpieczonych.

V. Likwidacja Kasy.

§ 56.

Likwidacja Kasy może być dobrowolna lub przymusowa.

Dobrowolna likwidacja następuje na skutek uchwały związku poręczającego zatwierdzonej przez władzę nadzorczą.

Przymusową likwidację może zarządzić Minister Spraw Wewnętrznych w porozumieniu z Ministrem Skarbu w przypadkach określonych w ustępie 3-cim artykułu 30-go wymienionego wyżej rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o komunalnych kasach oszczędności.

Rozporządzenie władzy, zarządzające lub zatwierdzające likwidację Kasy, jakoteż wdrożenie postępowania likwidacyjnego ogłasza się w dzienniku urzędowym związku poręczającego oraz w czasopismach Związku Rewizyjnego, do którego Kasa należy.

Ustalony plan likwidacji Kasy powinien być ogłoszony w sposób przewidziany dla ogłoszenia statutu Kasy.

W ogłoszeniu odnośnem należy zawezwać wierzycieli Kasy do podjęcia wkładów w przeciągu 6-ciu miesięcy. Ogłoszenie należy powtórzyć trzykrotnie conajmniej w dwutygodniowych odstępach czasu po sobie. Po upływie 6-ciu miesięcy od dnia ostatniego ogłoszenia ustaje oprocentowanie wkładów.

Jeżeli płynne fundusze Kasy nie wystarczają na pokrycie zobowiązań Kasy, za które związek poręczający przyjął odpowiedzialność, a w szczególności na pokrycie zobowiązań z tytułów wkładów oszczędnościowych, to odpowiednich środków na pokrycie tych zobowiązań powinien w myśl obowiązujących przepisów dostarczyć związek poręczający.

Likwidacja Kasy odbywa się pod nadzorem osobnego komisarza, którego wyznacza właściwa władza nadzorcza.

Postępowanie likwidacyjne nie może zostać zamknięte przed upływem 6-ciu miesięcy od chwili ostatniego ogłoszenia o jej wdrożeniu.

Ta część majątku Kasy, jaka potrzebna jest na zaspokojenie tych jej wierzycieli, którzy po odbiór swych wierzytelności do chwili zamknięcia postępowania likwidacyjnego się nie zgłosili, złożoną być powinna na lat 30 do depozytu sądowego na rzecz tych wierzycieli. Wierzytelności takie, o ile ich do upływu tego okresu czasu wierzyciele nie podejmą, przypadają na rzecz związku poręczającego.

Nadwyżka majątku Kasy, pozostała po zaspokojeniu wszystkich jej wierzycieli, którzy się zgłosili do chwili zamknięcia postępowania likwidacyjnego i po złożeniu odpowiedniej części jej majątku na cel, uprzednim ustępem wskazany, przechodzi na rzecz związku poręczającego, który powinien użyć tej nadwyżki tylko na cele użyteczności publicznej, po ewentualnem poprzedniem potrąceniu z niej kosztów likwidacji oraz kapitału zakładowego, przyznanego Kasie przy jej organizowaniu.

Zwinięcie Kasy oraz jej ewentualnych oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów) podaje związek poręczający do publicznej wiadomości wywieszeniem ogłoszeń na widok publiczny w lokalu urzędowym Kasy oraz jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów) w lokalu urzędowym jej związku poręczającego oraz w czasopiśmie związku rewizyjnego, do którego Kasa należy.

VI. Władze nadzorcze.

§ 57.

Władzą nadzorczą nad Kasą rządzącą się statutem niniejszym, jest zgodnie z § 59 rozporządzenia wykonawczego w instancji I-ej Wojewoda, z którym współdziała w przypadkach przepisami tegoż paragrafu oznaczonych Wydział Wojewódzki—(Izba Wojewódzka) a w instancji II-ej i ostatniej Minister Spraw Wewnętrznych, działający w porozumieniu z Ministrem Skarbu.

§ 58.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w prowadzeniu Kasy, a w szczególności wykroczeń przeciw obowiązującym przepisom lub postanowieniom statutu niniejszego, służy władzy nadzorczej prawo wydawania zarządzeń niezbędnych celem usunięcia nieprawidłowości lub zapobieżenia dalszym wykroczeniom. Zarządzenia te mogą polegać na zawieszeniu w czynnościach lub usunięciu członków Rady Kasy, Zarządu Kasy i Komisji Rewizyjnej i na ustanowieniu w razie potrzeby komisarza na koszt Kasy lub związku poręczającego dla Zarządu Kasą do czasu wyboru nowych organów. Wybór ten powinien nastąpić w ciągu trzech miesięcy od czasu ustanowienia komisarza.

Komisarz w zakresie powierzonych mu czynności wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki Rady i Zarządu Kasy.

VII. Przepisy końcowe.

§ 59.

Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem 1-go stycznia 1929 r.

§ 60.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia statutu niniejszego podlegają zatwierdzeniu władzy nadzorczej.

STATUT

Powiatowej Komunalnej Kasy Oszczędności w Łunińcu.

uchwalony przez Sejmik na posiedzeniu w dniu 28.VI-1928 r. i zatwierdzony reskryptem Pana Wojewody Poleskiego za Nr. III-SF-14-17 z dnia 31.VII-1928 r. i za Nr. III. S. F. 14/17 z dnia 21.XII-1928 r. i przyjęty ostatecznie przez Sejmik, z poprawkami wprowadzonemi przez Władzę Nadzorczą, w dniu 15 stycznia 1929 r.

I. Organizacja Kasy.

A) *Nazwa, siedziba, firma, terytorjalny zakres działania oraz cel kasy.*

§ 1.

Powiatowa Komunalna Kasa Oszczędności w Łunińcu zorganizowana jest pod powyższą nazwą z siedzibą w Łunińcu przez Związek Komunalny powiatu Łuninieckiego.

Nazwa powyższa stanowi równocześnie firmę Kasy, a wymieniony Związek jest związkiem poręczającym tej Kasy.

Terytorjalny zakres działania Kasy powyższej stanowi obszar powiatu Łuninieckiego.

§ 2.

Powiatowa Komunalna Kasa Oszczędności w Łunińcu posiada odrębną osobowość prawną i w granicach statutu niniejszego korzysta z uprawnień, przyznanych komunalnym kasom oszczędności rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 13-go kwietnia 1927 r. o komunalnych kasach oszczędności (Dz. Ust. R. P. Nr. 38, poz. 339).

Kasie tej służy prawo otwierania zbiornic oraz prawo otwierania oddziałów na podstawie uchwały stanowiącego organu związku poręczającego i za zgodą władzy nadzorczej.

§ 3.

Zadaniem Powiatowej Komunalnej Kasy Oszczępności w Łunińcu jest ułatwić gromadzenie oszczędności i ich oprocentowanie oraz uprzystępniać ludności tani kredyt.

§ 4.

Związek Komunalny powiatu Łuninieckiego, jako związek poręczający Kasę, ponosi wobec osób trzecich odpowiedzialność za wszelkie zobowiązania Kasy.

Związek poręczający przyznał tejże Kasie
a) sumę 5.000 zł. na pokrycie wydatków, połączonych ze zorganizowaniem i uruchomieniem Kasy
b) na kapitał zakładowy sumę 50.000 zł. tytułem dotacji bezzwrotnej. Ponadto Związek Poręczający może przyznawać Kasie zasiłki zwrotne na ustalonych w porozumieniu z Radą Kasy warunkach oraz w miarę możności powiększać kapitał zakładowy.

B) *Skład, sposób wyboru i odwołania tudzież kompetencje organów Kasy i jej Komisji Rewizyjnej.*

§ 5.

Organami Kasy są:
1) Rada Kasy, jako organ posiadający prawo stanowienia w sprawach Kasy,
2) Zarząd Kasy, jako organ wykonawczy.

Członków Rady Kasy wybiera się na zebraniu organu stanowiącego Związku poręczającego, na którem rozpatrywane będzie roczne sprawozdanie Kasy; członków Zarządu — na pierwszem zebraniu Rady, które się odbędzie po powyższem zebraniu Związku poręczającego. Nie dotyczy to wypadków, w których wśród roku ubędzie któryś z członków władz związku poręczającego. Wybrany na miejsce takiego następca, pełni swój urząd na czas kadencji, członka w miejsce którego został wybrany.

§ 6.

Rada Kasy jest ciałem kolegjalnem, składającem się z 5 członków.

Członkami Rady Kasy mogą być tylko osoby posiadające prawo wybieralności do rad gmin wiejskich lub miejskich na obszarze Państwa. Członków Rady Kasy wybiera na lat trzy stanowiący organ związku poręczającego. Stale będzie przestrzegana zasada, że członków Rady Kasy wybierać będzie organ stanowiący związku poręczającego, zawsze conajmniej w połowie z pośród swego grona. Zmiana składu lub kadencji organu stanowiącego związku poręczającego nie wpływa na okres urzędowania Rady Kasy względnie członków Rady Kasy. Ustępujący członkowie Rady mogą być ponownie obrani.

Z pośród swych członków, wybranych z grona organu stanowiącego związku poręczającego wybiera Rada Kasy większością głosów przewodniczącego i jego zastępcę.

Ustępujący członkowie powinni pełnić swe obowiązki aż do czasu ukonstytuowania się Rady w nowym składzie.

§ 7.

Zarząd Kasy stanowi kolegjum, złożone z 3-ch członków, powołanych przez Radę Kasy większością prostą głosów (§ 12 statutu niniejszego) na okres trzech lat.

Ustępujący członkowie Zarządu mogą być ponownie wybrani.

Naczelnik Zarządu wybieranym jest przez Radę Kasy równocześnie z powołaniem innych członków Zarządu na ten sam okres czasu jak i inni członkowie Zarządu i jest przewodniczącym Zarządu. Równocześnie z wyborem Naczelnika Zarządu następuje w ten sam sposób wyznaczenie jego zastępcy.

Naczelnikiem względnie członkiem Zarządu może być wybrany płatny Kierownik lub Dyrektor Kasy.

§ 8.

Równocześnie nie można być członkiem Rady i Zarządu Kasy.

W miejsce członka Rady Kasy, który przyjął wybór do Zarządu Kasy, wybiera organ stanowiący związku poręczającego inną odpowiednią osobę (§ 6 statutu niniejszego) na członka Rady, a w miejsce

członka Zarządu Kasy, który przyjął mandat członka Rady Kasy, wybiera Rada Kasy innego członka do Zarządu.

Członkowie Rady i Zarządu Kasy nie mogą wchodzić w stosunek osobistego dłużnika do Kasy i nie mogą być poręczycielami w żadnym wypadku.

§ 9.

Rada Kasy wyraża wolę swą w formie uchwał.

Uchwałom Rady Kasy zastrzega się przedewszystkiem:

a) ustanawianie regulaminów czynności własnych, jej komisyj oraz czynności Zarządu Kasy;

b) wybór i odwołanie Zarządu Kasy;

c) nabywanie realności celem lokaty funduszu emerytalnego funkcjonarjuszów (pracowników) Kasy oraz nabywanie i budowa realności dla własnego użytku z kapitału zasobowego;

d) zbywanie i obciążanie majątku Kasy, przyjmowanie na jej rzecz darowizn i zapisów oraz obejmowanie zarządów fundacyj;

e) odstąpienie od sporów prawnych, tudzież zatwierdzanie ugód w tych sporach prawnych i ustanawianie zastępców prawnych Kasy;

f) postanawianie o wnioskach, jakie imieniem Kasy mają być przedkładane związkowi poręczającemu w sprawach Kasy, a w szczególności w sprawie otwierania na terytorjum tegoż związku oddziałów i zbiornic jak również organizowania zakładów zastawniczych (lombardów);

g) ustanawianie zasad co do sposobu zawiadywania i użytkowania majątku Kasy oraz co do administracji wszelkich jej urządzeń, a w szczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów);

h) ustalanie preliminarzy Kasy oraz przyzwalanie na wydatki preliminarzem nieprzewidziane;

i) przyjmowanie do wiadomości sprawozdań Zarządu Kasy, rocznych zamknięć rachunkowych tudzież bilansów Kasy oraz przedkładanie ich związkowi poręczającemu (§ 29-statutu niniejszego);

j) postanowienia o użyciu funduszu zasobowego w granicach ustawowych i stawianie wniosków o rozdziale zysków, powstałych z obrotów Kasy;

k) postanawianie w granicach ustalonych statutem niniejszym o wnioskach Zarządu w sprawie zaciągania pożyczek;

l) ustalanie na wniosek Zarządu dopuszczalnej najwyższej wysokości wkładów, tudzież terminów wypowiadania tychże oraz wysokości i początku obowiązywania każdoczesnej stopy procentowej tak w stosunku do dłużników Kasy jak i jej wierzycieli, z prawem upoważnienia Zarządu do czynienia w poszczególnych przypadkach odchyleń od ustalonych w powyższym względzie zasad;

ł) ustanawianie regulaminów wewnętrznych oraz instrukcyj dla Zarządu i pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy, obowiązujących również klijentelę Kasy co do sposobu załatwiania spraw;

m) udzielanie upoważnień do podpisywania firmy Kasy oraz dokumentów, mocą których Kasa zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich, udzielanie pełnomocnictw, upoważniających do zaciągania takich zobowiązań i do działania imieniem Kasy, jakoteż udzielanie kierownikom poszczególnych działów administracji Kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładów prawa do zastępowania Kasy na zewnątrz w ich zakresie działania, tudzież upoważnień do podpisywania w tym zakresie firmy oraz wspomnianego rodzaju dokumentów;

n) ustalanie rodzaju i ilości stanowisk służbowych w administracji Kasy oraz wysokości uposażeń, przywiązanych do ustalonych stanowisk, mianowanie płatnych kierowników biur i dyrektorów Kasy.

o) ustanowianie wynagrodzenia stale w Kasie zatrudnionych członków Zarządu Kasy oraz ewentualne przyznawanie remuneracyj dla członków Zarządu i pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy za prace ponadobowiązkowe;

p) postanawianie przepisów służbowych (pragmatyki służbowej) dla pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy oraz ustalanie statutu emerytalnego dla tychże;

r) postanawianie o przepisach dyscyplinarnych dla pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy, określenie władz dyscyplinarnych tudzież wybór i określenie ich kompetencji;

s) wydawanie opinji i występowanie na wniosek Zarządu z wszelkiemi wnioskami do władz w sprawach Kasy;

t) wystąpienie do organu stanowiącego związku poręczającego z wnioskiem o ewentualną likwidację Kasy;

u) ustalanie projektów zmian statutowych.

w) określanie w granicach statutu niniejszego przypadków i warunków kiedy Zarząd Kasy upoważniony jest wykonać za Radę Kasy prawo stanowienia w sprawach Kasy.

§ 10.

Posiedzenia Rady Kasy zwołuje przewodniczący, a w razie przeszkody jego zastępca w miarę potrzeby, conajmniej jednak raz na kwartał.

Rada Kasy musi być nadto zwołana na żądanie organów związku poręczającego, władzy nadzorczej, Zarządu Kasy, lub też na pisemny wniosek conajmniej połowy członków Rady z podaniem spraw, które mają być pomieszczone na porządku dziennym.

Zwołanie Rady Kasy poza przypadkami nagłymi nastąpić powinno conajmniej na siedem dni przed terminem posiedzenia za pomocą pisemnego zaproszenia z podaniem porządku obrad.

Zaproszenie pisemne doręczone być powinno za potwierdzeniem odbioru.

Przewodniczący Rady otwiera i zamyka posiedzenia Rady oraz kieruje jej obradami.

§ 11.

Członkowie Rady Kasy obowiązani są uczęszczać regularnie na posiedzenia Rady Kasy.

Członek, który bez usprawiedliwienia opuścił dwa kolejne lub trzy choćby niekolejne posiedzeń Rady Kasy może być pozbawiony mandatu z mocy uchwały organu stanowiącego związku poręczającego na wniosek Rady Kasy. Od tej uchwały nie służy zainteresowanemu prawo odwołania.

Po za przypadkami przewidzianemi w § 8 ust. 2 statutu niniejszego i w ustępie powyższym członkowie Rady Kasy ulegają z samego prawa zawieszeniu w czynnościach oraz tracą mandat w tych samych przypadkach i z temi samemi skutkami, co członkowie organu stanowiącego związku poręczającego Kasę.

Członkowie Rady Kasy sprawują swe czynności bezpłatnie, mogą jednak otrzymać zwrot kosztów podróży i wynagrodzenie za obecność na posiedzeniach podług zasad ustalonych dla członków organu stanowiącego związku poręczającego.

§ 12.

Rada Kasy zdolna jest do powzięcia uchwał oraz do dokonywania wyborów, jeżeli na posiedzeniu obecna jest więcej niż połowa statutowej liczby członków Rady.

Wyjątek od powyższej zasady zachodzi w przypadku, gdy idzie o powzięcie uchwał w sprawie:

a) zbycia nieruchomości lub zaciągnięcia pożyczki,

b) wniosków o otwarcie na terytorjum związku poręczającego oddziałów i zbiornic, jak również o organizowanie zakładów zastawniczych (lombardów),

c) mianowania kierowników biur i dyrektorów Kasy oraz przyznawania renumeracyj członkom Zarządu i pracownikom (funkcjonarjuszom) Kasy,

d) uchwalanie projektów zmian statutowych.

e) ustalania rodzaju i ilości stanowisk służbowych w administracji Kasy oraz wysokości uposażeń, przywiązanych do odnośnych stanowisk,

f) wyboru Zarządu i Komisyj Kasy,

g) ustalenia regulaminów i preliminarzy Kasy,

h) określania przypadków i warunków, kiedy Zarząd Kasy upoważniony jest wykonać za Radę Kasy prawo stanowienia w sprawach Kasy.

W każdym z powyższych wypadków Rada Kasy może powziąć uchwałę większością głosów obecnych, jeżeli na posiedzeniu jest obecnych conajmniej 2/3 członków Rady. O ile na dane posiedzenie nie stawi się wymagana ilość członków Rady, Naczelnik Zarządu Kasy winien spowodować zwołanie ponownego posiedzenia z tym samym porządkiem obrad. Do ważności uchwał zwołanego w ten sposób posiedzenia wystarczy obecność więcej niż połowy statutowej liczby członków Rady.

§ 13.

Uchwały Rady Kasy zapadają większością głosów członków, biorących udział w głosowaniu.

W razie równości głosów wniosek upada; w razie równości głosów przy wyborach, rozstrzyga los, wyciągnięty przez przewodniczącego.

Głosowanie jest jawne. Na żądanie jednej trzeciej obecnych musi być zarządzone głosowanie imienne lub tajne. Przy wyborach oraz sprawach personalnych głosowanie jest tajne.

§ 14.

Członek Rady Kasy powinien wstrzymać się od głosowania we wszystkich sprawach, w których jest osobiście zainteresowany.

Jeżeli Rada Kasy z powyższego powodu stanie się niezdolną do powzięcia uchwał na tenczas uchwałę Rady Kasy zastąpi uchwała organu wykonawczego związku poręczającego.

Członkowie Zarządu kasy obowiązani są uczestniczyć w posiedzeniach Rady Kasy. Na posiedzeniach tych służy im głos doradczy poza koleją mówców.

Pracownicy (funkcjonarjusze) Kasy mogą być powoływani na posiedzenia Rady Kasy, celem udzielenia potrzebnych wyjaśnień, względnie referowania spraw.

§ 15.

Rada Kasy może do poszczególnych spraw wybrać komisję do których mogą być powołani eksperci z głosem doradczym.

Na posiedzeniach tych komisyj przewodniczy przewodniczący Rady lub jego zastępca. W przypadkach, gdy chodzi o sprawy osobiste tych ostatnich lub gdy wymienieni zrzekną się przewodnictwa, komisja wybiera przewodniczącego ze swego grona.

§ 16.

Z każdego posiedzenia Rady Kasy spisuje się protokuł. Do protokułu wpisuje się nazwiska obecnych na posiedzeniu: przewodniczącego, piszącego protokuł, członków Rady, członków Zarządu Kasy, pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy, porządek dzienny, zgłoszone wnioski i powzięte uchwały w dosłownem brzmieniu z podaniem liczby głosów „za“ i „przeciw“ oraz liczby wstrzymujących się od głosowania, a przy wyborach liczbę głosów, oddanych na poszczególnych kandydatów, wreszcie nazwiska członków Rady, którzy nie usprawiedliwili swego nieprzybycia na posiedzenie.

Protokuł, który sporządza się w toku posiedzenia, powinien być najpóźniej na następnem posiedzeniu Radzie Kasy odczytany i przyjęty oraz podpisany przez przewodniczącego, przez piszącego protokuł oraz przez dwóch członków Rady.

§ 17.

Do zakresu działania Zarządu Kasy należy przedewszystkiem:

a) zarządzanie majątkiem i sprawami Kasy według zasad statutu niniejszego i przepisów ustanowionych przez Radę Kasy;

b) kierownictwo administracją Kasy oraz nadzór nad administracją jej osobistych urządzeń, a w szczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów);

c) sporządzanie preliminarza przychodów i rozchodów Kasy, przedstawienie Radzie Kasy rocznych zamknięć rachunkowych, bilansów i sprawozdań Kasy;

d) postanawianie o nabyciu na licytacji nieruchomości obciążonych pożyczką Kasy, o ile najwyższa zaofiarowana suma nie pokryje całkowicie wierzytelności Kasy,

e) nadzór zwierzchni nad pracownikami (funkcjonarjuszami) Kasy oraz nad prowadzeniem rachunkowości Kasy;

f) staranie się o należyte użycie wkładów i odpowiednie ich ulokowanie, jakoteż o należyty obrót pieniędzy i prowadzenie wszystkich operacyj Kasy z zachowaniem statutu i przepisów obowiązujących,

g) mianowanie pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy na ustalone przez Radę Kasy stanowiska służbowe, w tych przypadkach, w których to mianowanie nie jest zastrzeżone Radzie, jako też przyjmowanie i oddalanie pracowników kontraktowych.

h) stanowienie uchwał w sprawach Kasy z upoważnienia Rady Kasy w przypadkach i warunkach, określonych wewnętrznym porządkiem (regulaminem) czynności Kasy;

i) wyznaczanie dni i godzin przyjmowania klijentów oraz urzędowania dla Zarządu, pracowników i Kasy;

j) przygotowywanie wniosków na posiedzenie Rady Kasy i wykonanie jej uchwał;

k) załatwianie wszelkich innych czynności statutem Radzie Kasy lub innym jej organom wyraźnie nie zastrzeżonych,

l) decydowanie o przyjmowaniu wkładów na specjalnych warunkach i ustalanie tych warunków z wkładcami.

§ 18.

Naczelnik i członkowie Zarządu Kasy obowiązani są dochować tajemnicy co do prowadzenia interesów, stosunków kredytowych i sposobu wytwórczości zawodowej klijentów Kasy.

Do członków Zarządu, sposobu obradowania, stanowienia uchwał i odbywania posiedzeń mają odpowiednie zastosowanie odnośne przepisy § § 10—16 statutu niniejszego.

Powołanie na urząd Naczelnika i członków Zarządu wymaga zatwierdzenia ze strony organu wykonawczego związku poręczającego.

§ 19.

Kierownictwo bieżących czynności Kasy sprawuje Naczelnik Zarządu Kasy względnie jego zastępca. Jest on równocześnie naczelnym zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy.

Naczelnikowi Zarządu Kasy służy do dni 3 prawo sprzeciwu co do uchwał Rady Kasy i prawo wstrzymania wykonania zarządzeń Zarządu w przypadkach następujących:

a) jeżeli uchwała sprzeciwia się postanowieniom statutu lub przepisom obowiązującym,

b) jeżeli uchwała lub postanowienie zagraża interesom Kasy lub związku poręczającego.

Od postanowień Zarządu odwołuje się naczelnik Zarządu do Rady Kasy, od uchwałRady — do organu wykonawczego związku poręczającego.

Naczelnik Zarządu zastępuje Kasę na zewnątrz wobec urzędów publicznych i osób trzecich, prowadzi w jej imieniu korespondencję i podpisuje za nią pisma, dokumenty i ogłoszenia.

Firma Kasy oraz dokumenty, mocą których Kasa zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich, jak niemniej pełnomocnictwa, upoważniające do zaciągania takich zobowiązań i do działania imieniem Kasy, muszą być oprócz tego podpisane przez jednego, upoważnionego do tego przez Radę członka Zarządu Kasy i opatrzone pieczęcią Kasy.

Na zasadzie uchwały Rady Kasy Zarząd Kasy może aż do odwołania kierownikom poszczególnych działów administracji Kasy, jej oddziałów zbornic i zakładów udzielić prawa do zastępowania Kasy na zewnątrz w ich zakresie działania. Prawem tem można również objąć upoważnienie do podpisywania w tym zakresie firmy Kasy oraz dokumentów, z których ma powstać obowiązek prawny Kasy. W tym ostatnim przypadku koniecznem jest jednak zawsze podpis Naczelnika Zarządu.

Kierownictwo technicznych czynności Kasy sprawuje pod nadzorem Rady Kasy i pod bezpośredniem zwierzchnictwem Naczelnika Zarządu Kasy odpowiedzialny pracownik Kasy z tytułem dyrektora Kasy.

Jest on równocześnie bezpośrednim przełożonym służbowym pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy.

§ 20.

Pracownicy (funkcjonajusze) Kasy nie mogą być członkami Rady Kasy ani Komisji Rewizyjnej Kasy. Nie mogą oni wchodzić w stosunek osobistego dłużnika do Kasy, ani też poręczycieli.

Przepis ustępu pierwszego art. 18 statutu niniejszego ma również do pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy odpowiednie zastosowanie.

Prawa i obowiązki pracowników(funkcjonarjuszów) Kasy określają przepisy służbowe i uposażeniowe, wydane przez Radę Kasy.

§ 21.

Związek poręczający sprawuje kontrolę nad Kasą za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

Komisja Rewizyjna jest organem kolegjalnym i składa się z trzech członków, których wybiera i odwołuje organ stanowiący związku poręczającego.

W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Rady ani Zarządu Kasy, ani też pracownicy (funkcjonarjusze Kasy; natomiast mogą być do tej Komisji powoływane nie wchodzące w skład organów lub personelu pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy osoby z pośród lub z poza grona organu stanowiącego związku poręczającego, zwłaszcza rzeczoznawcy, a to bądź z głosem stanowczym, jako jej członkowie, bądź też z głosem doradczym jako jej asesorzy.

Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać w stosunku osobistego dłużnika do Kasy oraz nie mogą być poręczycielami.

Przepisy ustępu 3 § 11 statutu niniejszego odpowiednio obowiązują również członków Komisji Rewizyjnej.

Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybierają członkowie tej Komisji z pośród swego grona.

Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają większością głosów pełnej liczby jej członków. Do ważności zaś uchwał niezbędną jest obecność 2-ch członków Komisji Rewizyjnej; uchwały te powinny być protokułowane. Protokuł podpisuje przewodniczący i 2-ch wzgl. 1 członek Komisji Rewizyjnej.

Pozatem do członków Komisji Rewizyjnej, do obrad i posiedzeń tej Komisji mają odpowiednie zastosowanie przepisy §§ 10, 11, 14 ust. 1, 2 i 4 § 16 statutu niniejszego.

§ 22.

Obowiązkiem Komisji Rewizyjnej jest zbadanie rocznego sprawozdania z działalności Kasy i zamknięcia rachunków Kasy, złożonego związkowi poręczającemu przez Radę Kasy, a nadto sprawdzanie stanu Kasy przynajmniej jeden raz na kwartał.

Tok i sposób dokonywania rewizji określa osobny porządek (regulamin) czynności, uchwalony przez organ stanowiący związku poręczającego.

Komisja Rewizyjna uprawniona jest też przeprowadzać niespodziewane rewizje Kasy oraz wszelkich jej urządzeń, a w szczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów).

W celu wykonania powyższych czynności wolno Komisji Rewizyjnej żądać od Rady i Zarządu Kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów) wszelkich potrzebnych wyjaśnień, aktów ksiąg kasowych, zapisów i dowodów, oraz zwiedzać i badać wszelkie urządzenia Kasy.

Ze swych czynności składa Komisja Rewizyjna sprawozdanie organowi stanowiącemu związku poręczającego przysyłając jednocześnie odpisy organowi wykonawczemu tegoż związku przy dołączeniu odpisów dla Rady i Zarządu Kasy.

§ 23.

Ogłoszenia Kasy wywieszane będą na widok publiczny w lokalu urzędowym Kasy oraz jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów) jakoteż w lokalu urzędowym jej związku poręczającego a nadto w urzędach gminnych powiatu. Ogłoszenia mogą być również podawane do wiadomości za pośrednictwem czasopisma.

Ogłoszenia dotyczące zmian statutu, regulaminów obowiązujących na zewnątrz, rozpoczęcia czynności oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych oraz zamknięcia roczne będą ponadto ogłaszane w czasopiśmie Związku Rewizyjnego, do którego Kasa należy.

II. Majątek i fundusze Kasy:

§ 24.

Majątek Kasy stanowi majątek osobny, oddzielony prawnie od majątku związku poręczającego i osobno administrowany. Majątkiem tym odpowiada Kasa za zobowiązania, jakie jako osoba prawna zaciągnęła względem wkładców i innych wierzycieli.

Fundusze, należące do majątku Kasy lub jej powierzone, nie mogą być łączone z funduszami związku poręczającego i powinny być odrębnie administrowane.

§ 25.

Kasa jest obowiązana posiadać względnie zebrać fundusz zasobowy, przeznaczony przedewszystkiem na pokrycie ewentualnych strat Kasy.

Fundusz zasobowy tworzy się z corocznych zysków Kasy; mogą być też przeznaczone na fundusz zasobowy, bezwrotne dotacje związku poręczającego, zapisy i t. p.

Fundusz zasobowy gromadzić należy do czasu, póki wraz z narosłymi procentami nie osiągnie wysokości conajmniej 10% sumy wkładów oszczędnościowych. W tej wysokosci powinien fundusz ten być nadal utrzymywany.

Gdy fundusz zasobowy wynosić będzie więcej niż 5% wkładów oszczędnościowych, to połowa zysków Kasy może być użyta na cele użyteczności publicznej według uznania organu stanowiącego związku poręczającgo. Jeżeli fundusz wynosi 10% wkładów, to zyski Kasy mogą być w całości użyte na cele użyteczności publicznej.

Przy ustaleniu powyższego stosunku 5 proc. względnie 10 proc. nie bierze się w rachubę dotacji związku poręczającego choćby były włączone do kapitału zasobowego.

Dla określenia wysokości funduszu zasobowego miarodajną jest w obu powyższych przypadkach suma wkładów oszczędnościowych z tego roku obrachunkowego, w którym ta sume była najwyższa, licząc od dnia zatwierdzenia statutu niniejszego.

Na podstawie uchwały Rady Kasy i za pozwoleniem władzy nadzorczej może Kasa nabywać i budować z funduszu zasobowego realności dla własnego użytku. Pozatem fundusz zasobowy lokowanym może być tylko w sposób przewidziany w § 46 punktach 1-4 oraz 10 statutu niniejszego, przyczem o wyborze tych sposobów lokaty decyduje Rada Kasy.

§ 26.

Dla zabezpieczenia funduszu zasobowego powinna Kasa posiadać względnie utworzyć nadto osobny fundusz wyrównawczy na pokrycie ewentualnych strat kursowych, wynikłych z obliczenia kursu walorów, znajdujących się jako część stanu czynnego w funduszach Kasy.

Fundusz wyrównawczy tworzy się i uzupełnia się wyłącznie z wykazanych księgami przy zamknięciu rocznem zwyżek kursowych. Przy obliczaniu w myśl poprzedniego paragrafu procentowej wysokości funduszu zasobowego w stosunku do sumy wkładek oszczędności fundusz ten nie może być policzany.

§ 27.

Na zabezpieczenie poszczególnych swych operacyj, jakoteż na własne cele inwestycyjne uprawniona jest Kasa tworzyć również inne fundusze specjalne. Przepis o lokacie funduszu zasobowego ma odpowiednie zastosowanie także i do powyższych funduszów.

Fundusze te mogą być tworzone dopiero po zadośćuczynieniu obowiązkom w przedmiocie funduszu zasobowego (§ 25 statutu niniejszego).

§ 28.

Rokiem obrachunkowym Kasy jest rok kalendarzowy.

Rachunkowość swoją prowadzi Kasa według systemu księgowości podwójnej.

Kapitał zakładowy, fundusz zasobowy i fundusz wyrównawczy należy wykonywać w bilansie oddzielnie.

Sposób wykonywania bieżącego nadzoru organów Kasy nad czynnościami i rachunkowością Kasy określa porządek (regulamin) czynności, uchwalony przez Radę Kasy.

§ 29.

Najpóźniej w ciągu jednego miesiąca po upływie roku obrachunkowego Zarząd Kasy powinien złożyć Radzie Kasy sprawozdanie z działalności Kasy za bezpośrednio ubiegły rok obrachunkowy wraz z bilansem majątku Kasy i funduszów jej powierzonych oraz zamknięcie rachunkowe wszelkich przychodów i rozchodów Kasy.

Sprawozdanie to wraz z bilansem oraz zamknięcie rachunków należy po przyjęciu ich przez Radę Kasy przesłać najpóźniej do dwóch miesiecy, licząc od dnia ukończenia się roku obrachunkowego organowi wykonawczemu związku poręczającego celem powzięcia co do nich uchwały przez organ stanowiący tegoż związku.

W bilansie i zamknięciu rachunkowem walory, mające obieg na giełdzie powinny figurować podług kursu ostatniego dnia roku obrachunkowego, a te walory, które nie mają takiego obiegu, podług kursu walorów podobnych, lub podług ich wartości rynkowej. Inne objekty należy wykazywać w wartości nieprzekraczającej kosztów nabycia. Należności wątpliwe należy zapisać na straty.

Sprawozdanie z działalności wraz z bilansem i projektem rozdziału zysków oraz zamknięcie rachunkowe powinny być przedkładane corocznie władzy nadzorczej w ciągu jednego miesiąca po uznaniu ich przez organ stanowiący związku poręczającego oraz podane do wiadomości publicznej w sposób przepisany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego).

§ 30.

Kasa obowiązana jest przechowywać księgi wkładek oszczędnościowych przez cały czas swego istnienia, inne księgi przez lat 10; natomiast może ona niszczyć spłacone książeczki oszczędnościowe i inne zapiski z 5-ciu lat wstecz.

Okresy powyższe liczą się od daty odnośnych kwitów, zapisków wzgl. roku zamknięcia rachunków i ksiąg oraz od daty ostatniego wpisu, uskutecznionego na książeczce.

III. Operacje Kasy.

§ 31.

Kasa uprawniona jest do dokonywania tylko tych rodzajów operacyj, które wyszczególnione są w statucie niniejszym.

Firma i sam zakład Kasy, jakoteż firma (nazwa) jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów) oraz same te urządzenia nie mogą być przedmiotem ani operacyj Kasy, ani też żadnych tranzakcyj ze strony związku poręczającego.

A. Operacje bierne:

§ 32.

Kasa przyjmuje wkłady oszczędnościowe na książeczki oszczędnościowe. które mogą być wystawione na okaziciela lub na imiennie oznaczoną osobę.

Książeczka oszczędnościowa może opiewać tylko na gotówkę i stanowi dowód posiadania w Kasie wierzytelności w wysokości każdoczesnego jej salda.

Kasa przyjmuje wkłady od osób fizycznych i prawnych nie tylko na ich własny rachunek, lecz także na rachunek osób trzecich.

§ 33.

Kasa nie jest obowiązaną przyjmować na książeczki oszczędnościowe wkładów poniżej kwoty jednego złotego.

Dopuszczalną najwyższą kwotę wkładu na książeczkę oszczędnościową ustala Rada Kasy (§ 9 ust. 2 p. 1. statutu niniejszego).

Kasa nie jest obowiązana przyjmować wkładek oszczędnościowych w następujących przypadkach:

a) gdy wkładka nie dosięga dopuszczalnej statutem najniższej kwoty wkładki lub sama względnie łącznie z poprzedniemi przekracza ustanowioną tym statutem najwyższą kwotę wkładów;

b) gdy chodzi o wystawienie książeczki oszczędnościowej na obcą walutę;

c) gdy zgłaszane przez wkładcę warunki Kasy uzna za niedogodne dla siebie

d) gdy nie ma widoków na odpowiednie ulokowanie funduszu wkładkowego;

e) gdy wkładca już raz dopuścił się nadużycia zaufania Kasy;

f) gdy Kasa stoi przed likwidacją.

§ 34.

Kasa uprawniona jest wypuszczać znaczki oszczędnościowe w cenie niższej od oznaczonej powyżej najniższej kwoty wkładów oraz przyjmować te znaczki, jeżeli razem złączone dają kwotę przewidzianego powyżej wkładu najniższego. Może również Kasa rozdzielać skarbonki oszczędnościowe i złożone w nich kwoty przyjmować na warunkach wyżej wymienionych jako wkłady na książeczki oszczędnościowe,

Jeżeli wkład, złożony na poszczególną książeczkę, osiągnie ustaloną przez Radę Kasy kwotę najwyższą, na ten czas nie może on być zwiększony przez nowe wpłaty, lecz tylko przez kapitalizowanie się procentów.

§ 35.

Wkładki oszczędnościowe księguje Kasa na tego, na kogo książeczka oszczędnościowa jest wystawiona.

Na pierwszej stronie książeczki zaznacza się numer otworzonego w kasie rachunku, datę wystawienia książeczki i zapis o ewentualnych zastrzeżeniach, a jeżeli książeczka wystawiona jest na imiennie oznaczoną osobę, także nazwisko i imię tej osoby.

Z każdą książeczką oprawiony jest wyciąg statutu niniejszego dotyczący wkładów oszczędnościowych.

Książeczkę oszczędnościową wystawia Kasa w sposób przepisany dla dokumentów, z których powstaje zobowiązanie Kasy (art. 19 ust. 3-ci statutu niniejszego).

W braku odmiennego zastrzeżenia każda suma, wpłacona na książeczkę, jest w stosunku do Kasy wierzytelnością tego, na kogo książeczka jest wystawiona.

Każdy wpis lub zastrzeżenie w książeczce oszczędnościowej stwierdzony powinien być poza podpisem skarbnika (kasjera) także przez podpis Dyrektora Kasy.

Zapisków lub zastrzeżeń osób prywatnych w książeczkach Kasa nie jest obowiązana uwzględniać, choćby nawet pochodziły od wkładcy lub osoby, uprawnionej do podejmowania wypłat. Omyłki skreśla się z pisemnem potwierdzeniem na książeczce skreślenia w sposób dla wpisów obowiązujący.

§ 36.

Do umownego przeniesienia wierzytelności, wynikających z książeczki oszczędnościowej, nawet na imiennie oznaczoną osobę wystawionej, wystarczy wręczenie tej książeczki nabywcy wierzytelności i całkowita lub częściowa wypłata wierzytelności może nastąpić za przedstawieniem książeczki, przyczem Kasa niema obowiązku badać legalności posiadania książeczki przedstawionej do wypłaty, o ile wypłaty nie uzależniono od pewnych określonych w tym względzie warunków lub o ile utrata książeczki nie została przedtem zgłoszona w Kasie.

O ile chodzi o książeczki wystawiane na imiennie oznaczoną osobę bez zastrzeżeń co do osób uprawnionych do podnoszenia wkładów, uważa się każdego przedstawiającego książeczkę do wypłaty za prawnego pełnomocnika tej osoby, na którą książeczka jest wystawiona.

Rada Kasy może ustalić, jakie najwyższe sumy mogą być wypłacone bez uprzedniego wypowiedzenia. Decyzje Rady w tym względzie winny być wywieszane w lokalu Kasy i nie mogą obowiązywać przed upływem dni czternastu od wywieszenia.

Zarząd może wypłacić wkład bez wypowiedzenia i ponad najwyższą sumę określoną przez Radę, względnie przed terminem umówionym, przyczem ma prawo odpowiednio zbonifikować dla Kasy procenty.

§ 37.

Wpłaty mogą być uskutecznione również bez przedkładania książeczki oszczędnościowej, a mianowicie drogą przekazów pocztowych, listów pieniężnych, czeków i t. p. Wpisania do książeczki oszczędnościowej uskutecznionych w powyższy sposób wpłat dokonywa Kasa przy najbliższem przedstawieniu jej książeczki oszczędnościowej.

Całkowita lub częściowa wypłata przez Kasę wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej, może nastąpić w drodze pocztowej na koszt i ryzyko wkładcy tylko za poprzedniem nadesłaniem Kasie książeczki, podaniem sposobu przekazania wypłaty oraz adresu wkładcy względnie osoby, na ręce której wypłata ma nastąpić i za wyraźnem wskazaniem, w jaki sposób i do czyich rąk książeczka ma być zwrócona lub też czy ma zostać zatrzymana do rozporządzenia wkładcy. Wypłata może być dokonana w powyższy sposób na polecenie wkładcy do rąk osoby trzeciej tylko wtedy, jeżeli odpowiednio do polecenia wypłaty się wylegitymuje i jeżeli osnowa zastrzeżeń w księdze zastrzeżeń (§ 38 statutu niniejszego) co do odnośnego wkładu wypłacie takiej się nie sprzeciwia.

Kasa upoważniona jest do potrącania z wkładu poniesionych przez siebie kosztów pocztowych.

Przy wypłacaniu całego kapitału wraz z procentami Kasa książeczkę oszczędnościową zatrzymuje i kasuje.

§ 38.

Jeżeli wypłatę wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej, uzależniono od pewnych określonych warunków, to Kasa musi o tem zapisać do książeczki oszczędnościowej odpowiednie zastrzeżenie. Wypłaty wierzytelności z takich książeczek można uskuteczniać tylko ściśle według osnowy zastrzeżenia.

Łączenie kilku warunków równocześnie jest dopuszczalnem, o ile warunki te wzajemnie się nie wyłączają i nie są sprzeczne ze sobą, a określone są w sposób, wykluczający wątpliwość co do sposobu ich dopełnienia. Zastrzeżenia nie mogą się sprzeciwiać przepisom obowiązujących ustaw.

Zastrzeżone warunki mogą wychodzić zarówno od Kasy, jak i od wkładcy i na warunki te musi się zgodzić zarówno Kasa, jak i wkładca.

Wypłata wkładów z książeczek, uwarunkowanych zastrzeżeniami, dokonywaną być może tylko zgodnie z osnową zastrzeżeń. Zastrzeżenie można zmienić lub wycofać. Zapisy o zastrzeżeniach, ich zmianie lub cofnięciu należy uwidaczniać nie tylko w samej książeczce, lecz także w odnośnej księdze wkładów, pełną zaś osnowę zastrzeżenia należy wpisać do specjalnej księgi zastrzeżeń, przechowywanej pod zamknięciem.

§ 39.

Jeżeli między niniejszą Kasą a innemi komunalnemi Kasami Oszczędności i gminnemi kasami Pożyczkowo-Oszczędnościowemi dojdzie do skutku porozumienie co do wzajemnego przyjmowania wkładów i dokonywania wypłat na wystawione przez siebie książeczki oszczędnościowe, na ten czas dojście do skutku takiego porozumienia obowiązany jest Zarząd Kasy podać do publicznej wiadomości w sposób, przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego).

§ 40.

Ustalony przez Radę Kasy procent od wkładów, o ile wkładca nie zażąda wypłaty odsetek, dolicza się do tych wkładów, o ile zaś tej wypłaty zażąda, wypłaca się corocznie lub co pół roku.

Bieg procentów rozpoczyna się od pierwszego dnia powszedniego następującego po dniu wpłaty i liczy się do dnia powszedniego poprzedzającego dzień wypłaty. Miesiąc liczy się za dni 30-ci. Oprocentowuje się tylko pełne złote, ułamków grosza nie uwzględnia się przy obliczaniu i wypłacaniu procentów.

Oprocentowanie książeczek może być różne w zależności od terminu wypowiedzenia wkładu lub też od zgłoszonych zastrzeżeń albo innego uwarunkowania wypłaty wkładu.

Kasa zastrzega sobie możność wyróżnienia, w drodze premij lub rozlosowywania nagród pewnych kategoryj książeczek, które Rada Kasy uzna za zasługujące na takie wyróżnienie.

Wysokość i początek obowiązywania ustalonej stopy procentowej od wkładów jakoteż warunki ewentualnych premij i rozlosowywania nagród Kasa podaje do publicznej wiadomości w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego).

§ 41.

Całkowita lub częściowa wypłata przez Kasę wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej, może nastąpić — nawet w przypadkach egzekucji tylko za jej przedstawieniem.

Wstrzymanie wypłaty wkładów z książeczki oszczędnościowej nastąpić może w przypadkach i w sposób przewidziany w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela, obowiązujących w siedzibie Kasy.

§ 42.

W myśl art. 20 ust. 1. rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 13 kwietnia 1927 roku o komunalnych Kasach Oszczędności (Dz. U. R. P. Nr. 38, poz. 339) wkłady na książeczki oszczędnościowe Kasy, rządzącej się statutem niniejszym, posiadają charakter funduszów, ulokowanych z bezpieczeństwem prawnem (pupilarnem).

Książeczki oszczędnościowe tej Kasy w myśl art 20 ust. 2 powyższego rozporządzenia będą przyjmowane przez państwowe względnie komunalne władze,

urzędy i zakłady jako wadja przy wszelkich przetargach, jako kaucje akcyzowe i celne, jako kaucje przy zawieraniu umów oraz jako zabezpieczenia pieniężne z innych tytułów wymagane.

Jako wadja i kaucje, składane władzom państwowym, względnie komunalnym urzędom i zakładom, nie mogą być przyjmowane książeczki oszczędnościowe opatrzone zastrzeżeniami.

§ 43.

W razie utraty książeczki oszczędnościowej unieważnienie jej i wydanie duplikatu może nastąpić po przeprowadzeniu postępowania, przewidzianego w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela, obowiązujących w siedzibie Kasy; duplikat książeczki może jednak być wydany już po upływie 5-ciu miesięcy od daty pierwszego ogłoszenia o jej utracie.

Zagubienie, zniszczenie lub inną utratę książeczki oszczędnościowej może jej posiadacz zgłosić pisemnie lub ustnie bezpośrednio w zakładzie głównym Kasy lub jej oddziale względnie zbiornicy, skąd mu książeczkę wydano.

Zgłoszenie powyższe obowiązuje Kasę dopiero od chwili doręczenia jej dowodu sądowego o wdrożeniu postępowania przewidzianego w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela, obowiązujących w siedzibie Kasy.

Wydanie duplikatu oraz wypłata wkładów lub procentów po upływie sześciu miesięcy od ogłoszenia o utracie książeczki, a przed uznaniem jej za nieważną, nastąpić może na odpowiedzialność Kasy tylko do rąk tej osoby, która jest uprawniona do rozporządzenia wkładem.

Duplikat wystawia się na saldo książeczki pierwotnej.

§ 44.

Przedawnienie wierzytelności z tytułu niepodniesionych z Kasy wkładów oszczędnościowych, jakoteż skapitalizowanych procentów od takich wkładów następuje z upływem lat trzydziestu od dnia dokonania ostatniego wkładu lub ostatniej wypłaty względnie od dnia dopisania poraz ostatni przez Kasę procentów na książeczce oszczędnościowej.

Bieg 30-letniego przedawnienia w tych przypadkach, gdzie chodzi o wkłady z odroczoną lub wstrzymaną wypłatą względnie dotkniętą zakazem sądowym, lub płatne za określonym zgóry terminem wypowiedzenia, nie może w stosunku do części wkładu, dotkniętej powyższemi ograniczeniami, rozpocząć się przed przywróceniem prawa do rozporządzania wkładem, względnie przed upływem terminu określonego dla wypowiedzenia.

W stosunku do książeczek oszczędnościowych, wystawionych na imię osoby niewłasnowolnej, o ile o tem w książeczce było zapisane odpowiednie zastrzeżenie, bieg przedawnienia nie może się rozpocząć przed uzyskaniem własnowolności przez wspomnianą osobę.

Lista wierzytelności, ulegających przedawnieniu, podaną będzie na sześć miesięcy przed upływem okresu przedawnienia do wiadomości publicznej w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego). W ciągu powyższego okresu osoby, uprawnione do rozporządzania odnośnemi wierzytelnościami, mogą żądać wypłaty tych wierzytelności względnie prosić o ich dalsze utrzymanie na rachunku Kasy.

Przedawnione wierzytelności przelewa Kasa na fundusz zasobowy.

§ 45.

Kasie przysługuje prawo wypowiadania wierzytelności.

Wypowiedzenie wkładu poszczególnemu wkładcy może być dokonane ustnie z zaznaczeniem tego w książeczce oszczędnościowej lub też przez zawiadomienie pisemne.

Wierzytelności takie mogą być złożone do depozytu sądowego, jeżeli nie zostaną podniesione w następujących przypadkach:

a) jeżeli nie będą podniesione w terminie naznaczonym w zawiadomieniu lub wezwaniu;

b) jeżeli w odpowiedni sposób nie stanie się zadość warunkom ustalonym przez właściwe organa Kasy.

Takie złożenie wspomnianych wierzytelności jest równoznaczne z ich wypłaceniem.

Od wkładów wypowiedzianych Kasa z upływem terminu wypowiedzenia nie ma obowiązku płacić lub doliczać dalsze procenty.

Wypowiedzenie wkładów oraz obniżenie procentów, o ile nie zostało szczególnie dla jednego wkładu umówione, nie może nastąpić w terminie wcześniejszym jak od dnia 14-go po dniu ogłoszenia.

B) *Operacje czynne.*

§ 46.

Kasa uprawniona jest:

1) nabywać polskie państwowe papiery procentowe, listy zastawne i obligacje banków państwowych, akcje Banku Polskiego, tudzież listy zastawne krajowych towarzystw kredytu długoterminowego, emitowane za zabezpieczeniem prawnem (pupilarnem), obligacje związków komunalnych i komunalnych instytucyj kredytowych tudzież banków, gwarantowanych przez związki komunalne, oraz udziały (akcje) wspólnych komunalnych instytucyj kredytowych,

2) udzielać pożyczek pod zastaw papierów, oznaczonych w punkcie 1), najwyżej do wysokości 3/4 ich wartości kursowej, a nie wyżej ich wartości nominalnej oraz pod zastaw wystawionych przez siebie książeczek oszczędnościowych;

3) udzielać na hipoteki miejskich i wiejskich nieruchomości terminowych pożyczek, oprocentowanych i prawnie (pupilarnie) zabepieczonych, z zastrzeniem dla Kasy prawa przedterminowego odbioru, a dla dłużnika przedterminowej spłaty pożyczki za poprzedniem conajmniej półrocznem wypowiedzeniem oraz z tem zastrzeżeniem, że budynki nieruchomości, obciążonej pożyczką Kasy przez cały czas obciążenia będą ubezpieczone od ognia na warunkach poniżej w § 47 statutu niniejszego osobno określonych;

4) nabywać wierzytelności hipoteczne, zabezpieczone w sposób określony dla pożyczek w pkcie 3);

5) udzielać na cele budowlane— w granicach hipotecznego zabezpieczenia ewikcji – kredytu wekslowego w miarę postępu budowy do wysokości 50% wartości rzeczywiście wykonanych robót;

6) udzielać spółdzielniom zorganizowanym na zasadach ustawy z dnia 29 października 1920 r. (Dz. U. R. P. Nr. 111, poz. 733) oraz późniejszych przepisów, ustawę powyższą zmieniających, kredytu do wysokości sumy udziałów członkowskich oraz własnych funduszów spółdzielni pod warunkiem, iż członkowie spółdzielni przyjmą poza swemi udziałami, jednakże w stosunku do ich wysokości, odpowiedzialność z własnych majątków za kredyt, otwarty spółdzielni przez Kasę;

7) udzielać pożyczek za zobowiązaniami pisemnemi skryptami dłużnemi lub za wekslami, jeżeli obok wystawcy przyjmą solidarną z nim odpowiedzialność conajmniej dwie osoby, zapewniające terminową spłatę całej pożyczki;

8) dyskontować weksle, zaopatrzone przynajmniej w dwa podpisy, zapewniające terminowe wykupienie weksla;

9) dyskontować, nie wcześniej jednak, jak na sześć miesięcy przed terminem płatności:

a) książeczki oszczędnościowe wystawione z zastrzeżeniem terminowem przez publiczne Kasy oszczędności, a mianowicie przez Bank Gospodarstwa Krajowego, Państwowy Bank Rolny, Pocztową Kasę Oszczędności, Polski Bank Komunalny w Warszawie, Komunalny Bank Kredytowy w Poznaniu, wszystkie komunalne kasy oszczędności i wszystkie gminne kasy pożyczkowo-oszczędnościowe;

b) wypowiedziane i wylosowane papiery procentowe wymienione w punkcie 1) niniejszego paragrafu;

c) kupony od wymienionych w punkcie 1) papierów procentowych;

10) umieszczać z zastrzeżeniem zwrotu na każdę żądanie lub za wypowiedzeniem—wolną gotówkę;

a) na rachunkach żyrowych i czekowych w państwowych i komunalnych instytucjach kredytowych, tudzież w Banku Polskim;

b) w asygnatach kasowych Banku Gospodarstwa Krajowego;

c) jako wkład oszczędnościowy w Pocztowej Kasie Oszczędności, w Banku Gospodarstwa Krajowego, w Państwowym Banku Rolnym i w komunalnych kasach oszczędności;

11) udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych za gwarancją Państwa z zastrzeżeniem dla Kasy prawa przedterminowego odbioru pożyczki za poprzedniem conajmniej półrocznem wypowiedzeniem.

12) udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych związkowi poręczającemu do wysokości 10% wkładów oszczędnościowych; zakup obligacyj tegoż związku uważać należy za udzielenie mu pożyczki.

§ 47.

Budynki nieruchomości, obciążonej pożyczką udzieloną przez Kasę w myśl punktu 3-go § 46 statutu niniejszego, powinny być przez cały czas obciążenia ubezpieczone od ognia:

a) w Powszechnym Zakładzie Ubezpieczeń Wzajemnych (b. Polskiej Dyrekcji Ubezpieczeń Wzajemnych w Warszawie) lub w komunalnych ubezpieczalniach wojewódzkich na sumę przewyższającą conajmniej o 20% kwotę udzielonej pożyczki, przyczem kwota tej pożyczki powinna mieścić się cała w wolnej od długów części—pierwszych 3/4 części ubezpieczonej wartości nieruchomości;

b) w prywatnych zakładach wzajemnych ubezpieczeń w obrębie Rzeczypospolitej, poręczonych przez związki publiczno-prawne, na sumę przewyższającą conajmniej o 30% kwotę udzielonej pożyczki, przyczem kwota tej pożyczki powinna mieścić się cała w wolnej od długów części — pierwszych 2/3 części ubezpieczonej wartości nieruchomości.

Jeżeli wartość ubezpieczona, czy to skutkiem pogorszenia się stanu budynków, czy spadku wartości realności, czy też z innych przyczyn, wynosi więcej niż rzeczywista wartość szacunkowa nieruchomości w czasie udzielenia pożyczki, należy stawki powyższe policzać od wartości szacunkowej.

Szacunku dokonać może Kasa komisyjnie przez właściwe do tego organa fachowe. Wymiar pożyczki od wartości szacunkowej nie uchyla warunku co do obowiązku ubezpieczenia budynków od ognia.

Odstąpienie od powyższych zasad wymaga zezwolenia władzy nadzorczej.

Uiszczanie premij ubezpieczeniowych przyjmuje Kasa na siebie za odpowiedniem za to odszkodowaniem.

§ 48.

Kasa obowiązana jest posiadać względnie umieścić w posiadających bezpieczeństwo prawne (pupilarne) polskich państwowych papierach procentowych lub w papierach przez Państwo gwarantowanych conajmniej 5 proc. ogólnej sumy wkładów oszczędnościowych, jeżeli ta suma przewyższa złotych 200.000.

Przy obliczaniu tego procentu nie wlicza się do podstawy wymiaru zwaloryzowanych wkładów przedwojennych.

Kasa może tylko o tyle pozbywać się przepisanego zasobu w powyższych papierach, o ile to jest konieczne do spłaty wkładów. Pozbywane mogą być wtedy najpierw tylko papiery przez Państwo gwarantowane, a dopiero, gdyby zasób tychże został wyczerpany, posiadające bezpieczeństwo prawne (pupilarne) polskie państwowe papiery procentowe.

Nadto fundusze zasobowe Kasy, o ile nie są już umieszczone w nieruchomościach, powinny w 20 proc. swej wysokości względnie nadwyżki ponad lokatę w nieruchomościach umieszczone być w wymienionych wyżej papierach. W razie zamiaru nabycia lub budowy własnego gmachu lub potrzeby pokrycia straty Kasa może papiery wartościowe stanowiące lokatę funduszu zasobowego, pozbyć lub zastawić.

§ 49.

Kasa obowiązana jest prowadzić rejestr imienny dłużników i poręczycieli (solidarnych współdłużników)

z uwidocznieniem zobowiązań, zaciągniętych przez tychże na własny rachunek, czy też drogą poręczeń w Kasie.

§ 50.

Poza operacjami czynnemi, o których mowa w § 46 statutu niniejszego, może Kasa—po uzyskaniu na to pozwolenia Władzy Nadzorczej:

1) udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych:

a) związkowi poręczającemu do wysokości ponad 10 proc., nie wyżej jednak 20 proc. wkładów oszczędnościowych, przyczem zakup obligacyj związku poręczającego uważać należy za udzielenie mu pożyczki;

b) innym związkom komunalnym i innym związkom prawno-publicznym, o ile na podstawie obowiązujących ustaw związki te są uprawnione do zaciągania takich pożyczek i do pobierania bądź to samoistnych danin, bądź dodatków do podatków państwowych;

c) fundacjom i posiadajacym osobowość prawną komunalnym zakładom zastawniczym (lombardom);

2) umieszczać rozporządzalne fundusze za zgodą związku poręczającego w instytucjach kredytowych przez Kasę założonych lub przez ten związek poręczonych.

Fundusze Kasy mogą być używane w sposób, przewidziany w paragrafie nininiejszym i punkcie 12-tym paragrafu 46 statutu niniejszego, najwyżej do wysokości 30 proc. ogólnej sumy wkładów oszczędnościowych.

§ 51.

Kasa może dla własnego użytku nabywać lub budować realności, ale tylko z kapitału zasobowego na podstawie uchwały Rady Kasy i za pozwoleniem władzy nadzorczej; może ona również na podstawie uchwały Rady Kasy nabywać realności celem lokaty funduszu emerytalnego funkcjonarjuszów Kasy; wreszcie jest kasa uprawniona nabywać na licytacji nieruchomości obciążone pożyczką Kasy, o ile najwyższa zaofiarowana suma nie pokryje całkowicie wierzytelności Kasy.

C) *Inne operacje*

§ 52.

Kasa ma prawo:

1) redyskontować posiadane w swych portfelach weksle w państwowych i komunalnych instytucjach finansowych, w Banku Polskim oraz w innych instytucjach finansowych, które wskaże Minister Skarbu,

2) przyjmować za opłatą, jako depozyty na przechowanie dokumenty, tudzież wartościowe przedmioty i papiery, przyczem Kasa nie ponosi odpowiedzialności za realizowanie płatnych kuponów, ani wylosowanych papierów,

3) podejmować się kupna i sprzedaży państwowych tudzież innych notowanych na giełdach pieniężnych Rzeczypospolitej Polskiej papierów wartościowych oraz zarządzania niemi, lecz jedynie na zlecenie i rachunek osób trzecich, przyczem kupna dokonywa się po złożeniu potrzebnej gotówki, a sprzedaży po dostarczeniu papierów procentowych,

4) załatwiać na zlecenie i rachunek osób trzecich inkaso weksli, listów przewozowych i t. p. dokumentów.

Na podstawie zezwolenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 15.XI-1928 r. Nr. S. G. 1139/2/28, udzielonego w porozumieniu z Ministrem Skarbu — rządząca się niniejszym statutem Kasa uprawniona jest do zaciągania pożyczek na podstawie upoważnienia organu stanowiącego związku poręczającego.

§ 53.

W związku z operacjami, o których mowa w statucie niniejszym, Kasa uprawnioną jest przedsiębrać następujące czynności:

a) pozbywać własne wierzytelności hipoteczne i za zgodą organu stanowiącego związku poręczającego własne realności;

b) sprzedawać i lombardować posiadane własne papiery wartościowe w przypadku nagłego zapotrzebowania gotówki, jednakże z ograniczeniami, wynikającemi z obowiązku posiadania względnie umieszczenia zasobów w posiadających bezpieczeństwo prawne (pupilarne) polskich państwowych papierach procentowych i w papierach przez Państwo gwarantowanych (§ 48 statutu niniejszego);

c) prowadzić czynności zastępcze lub agentury Banku Polskiego oraz banków państwowych i komunalnych;

d) wynajmować schowki w swym skarbcu, względnie w szafach bezpieczeństwa na warunkach przez Radę Kasy ustalonych;

e) otwierać rachunki bieżące, czekowe, przekazowe i korespondencyjne (konto korentowe);

f) wystawiać przekazy i akredytywy na instytucje kredytowe, w których komunalnym kasom oszczędności wolno lokować fundusze, w granicach posiadanych przez klijenta w kasie funduszów oraz w granicach funduszów, posiadanych przez Kasę w tych instytucjach.

IV. Szczególne uprawnienia Kasy.

§ 54.

Rządząca się statutem niniejszym Kasa, jako komunalna kasa oszczędności, jest na podstawie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 13 kwietnia 1927 r. o komunalnych kasach oszczędności (Dz. U. R. P. Nr. 38, poz. 339)—wolna:

1) od państwowych podatków: dochodowego, od darowizn i przemysłowego (zasadniczego i od obrotu);

2) od dodatków komunalnych do powyższych podatków;

3) od opłat stemplowych, od podań wnoszonych tak przez Kasę jak i przez istniejące przy niej zakłady zastawnicze (§ 2 statutu niniejszego).

Przychody z wkładów na książeczki oszczędnościowe Kasy są wolne od podatku od kapitałów i rent, o ile wysokość wkładu nie przewyższa kwoty 5000 zł. (§ 52 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Ministra Skarbu z dnia 26 marca 1928 roku w sprawie wykonania wymienionego wyżej rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o komunalnych kasach oszczędności).

Wpisy w książeczkach oszczędnościowych oraz wszelkiego rodzaju zaświadczenia o złożeniu lub zwrocie wkładów, wydawane przez Kasę, są w myśl ostatnio wymienionego rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej wolne od opłaty stemplowej.

Pisma stwierdzające otrzymanie pożyczki od Kasy, podlegają w myśl ostatnio wymienionego rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej opłacie stemplowej w wysokości 0,3 proc. od sumy zobowiązania.

§ 55.

W razie niezapłacenia w terminie pożyczki, zabezpieczonej zastawem papierów wartościowych, Kasa ma prawo sprzedać te papiery bez upoważnienia sądowego.

Sprzedaż powinna się odbyć najpóźniej w ciągu miesiąca od dnia płatności pożyczki, zabezpieczonej zastawem, przyczem papiery, notowane na giełdzie, mają być sprzedane po cenie giełdowej, a nienotowane—po przeciętnej miejscowej cenie rynkowej.

Papiery wartościowe, przyjęte przez Kasę jako zastaw udzielonych pożyczek, mają być zapisane do oddzielnej księgi sznurowanej z wyszczególnieniem ich rodzaju i ilości, a przy premjowych papierach wartościowych także numerów obligacyj, tudzież z podaniem sum wierzytelności zastawem zabezpieczonych.

V. Likwidacja Kasy.

§ 56.

Likwidacja Kasy może być dobrowolna lub przymusowa.

Dobrowolna likwidacja następuje na skutek uchwały związku poręczającego zatwierdzonej przez władzę nadzorczą.

Przymusową likwidację może zarządzić Minister Spraw Wewnętrznych w porozumieniu z Ministrem Skarbu w przypadkach określonych w ustępie 3-cim artykułu 30-go wymienionego wyżej rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o komunalnych kasach oszczędności.

Rozporządzenie władzy, zarządzające lub zatwierdzające likwidację Kasy, jakoteż wdrożenie postępowania likwidacyjnego ogłasza się w dzienniku urzędowym Województwa Poleskiego oraz w czasopismach Związku Rewizyjnego, do którego Kasa należy.

Ustalony plan likwidacji Kasy powinien być ogłoszony w sposób przewidziany dla ogłoszenia statutu Kasy.

W ogłoszeniu odnośnem należy zawezwać wierzycieli Kasy do podjęcia wkładów w przeciągu 6-ciu miesięcy. Ogłoszenie należy powtórzyć trzykrotnie conajmniej w dwutygodniowych odstępach czasu po sobie. Po upływie 6-ciu miesięcy od dnia ostatniego ogłoszenia ustaje oprocentowanie wkładów.

Jeżeli płynne fundusze Kasy nie wystarczają na pokrycie zobowiązań Kasy, za które związek poręczający przyjął odpowiedzialność, a w szczególności na pokrycie zobowiązań z tytułów wkładów oszczędnościowych, to odpowiednich środków na pokrycie tych zobowiązań powinien w myśl obowiązujących przepisów dostarczyć związek poręczający.

Likwidacja Kasy odbywa się pod nadzorem osobnego komisarza, którego wyznacza właściwa władza nadzorcza.

Postępowanie likwidacyjne nie może zostać zamknięte przed upływem 6-ciu miesięcy od chwili ostatniego ogłoszenia o jej wdrożeniu.

Ta część majątku Kasy, jaka potrzebna jest na zaspokojenie tych jej wierzycieli, którzy po odbiór swych wierzytelności do chwili zamknięcia postępowania likwidacyjnego się nie zgłosili, złożoną być powinna na lat 30 do depozytu sądowego na rzecz tych wierzycieli. Wierzytelności takie, o ile ich do upływu tego okresu czasu wierzyciele nie podejmą, przypadają na rzecz związku poręczającego.

Nadwyżka majątku Kasy, pozostała po zaspokojeniu wszystkich jej wierzycieli, którzy się zgłosili do chwili zamknięcia postępowania likwidacyjnego i po złożeniu odpowiedniej części jej majątku na cel, uprzednim ustępem wskazany, przechodzi na rzecz związku poręczającego, który powinien użyć tej nadwyżki tylko na cele użyteczności publicznej, po ewentualnem poprzedniem potrąceniu z niej kosztów likwidacji oraz kapitału zakładowego, przyznanego Kasie przy jej organizowaniu.

Zwinięcie Kasy oraz jej ewentualnych oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów) podaje związek poręczający do publicznej wiadomości wywieszeniem ogłoszeń na widok publiczny w lokalu urzędowym Kasy oraz jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów) w lokalu urzędowym jej związku poręczającego oraz w czasopiśmie związku rewizyjnego, do którego Kasa należy.

VI. Władze nadzorcze.

§ 57.

Władzą nadzorczą nad Kasą rządzącą się statutem niniejszym, jest zgodnie z § 59 rozporządzenia wykonawczego w instancji I-ej Wojewoda, z którym współdziała w przypadkach przepisami tegoż paragrafu oznaczonych Wydział Wojewódzki—(Izba Wojewódzka) a w instancji II-ej i ostatniej Minister Spraw Wewnętrznych, działający w porozumieniu z Ministrem Skarbu.

§ 58.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w prowadzeniu Kasy, a w szczególności wykroczeń przeciw obowiązującym przepisom lub postanowieniom statutu niniejszego, służy władzy nadzorczej prawo wydawania zarządzeń niezbędnych celem usunięcia nieprawidłowości lub zapobieżenia dalszym wykroczeniom. Zarządzenia te mogą polegać na zawieszeniu w czynnościach lub usunięciu członków Rady Kasy, Zarządu Kasy i Komisji Rewizyjnej i na ustanowieniu w razie potrzeby komisarza na koszt Kasy lub związku poręczającego dla Zarządu Kasą do czasu wyboru nowych organów. Wybór ten powinien nastąpić w ciągu trzech miesięcy od czasu ustanowienia komisarza.

Komisarz w zakresie powierzonych mu czynności wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki Rady i Zarządu Kasy.

VII. Przepisy końcowe.

§ 59.

Statut niniejszy wchodzi w życie z chwilą ogłoszenia go w Dzienniku Urzędowym Województwa Poleskiego.

§ 60.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia statutu niniejszego podlegają zatwierdzeniu władzy nadzorczej.

STATUT

Związku meljoracyjnego Powiatowych Związków Komunalnych Województwa Poleskiego.

I. Organizacja związku.

A) Nazwa, Członkowie, zadania, okres trwania, oznaczenie udziałów i siedziby.

§ 1.

Statutem niniejszym rządzi się Związek międzykomunalny, zorganizowany pod nazwą: „Związek meljoracyjny Powiatowych Związków Komunalnych Województwa Poleskiego“, przez następujących swych Członków: Powiatowy Związek Komunalny: w Drohiczynie, w Kamieniu Koszyrskim, w Kobryniu, w Kosowie Poleskim, w Łunińcu i w Pińsku.

Związek międzykomunalny rządzący się statutem niniejszym oznaczony jest w dalszej osnowie tego statutu skrótem: „Związek“.

§ 2.

Związek, jako zorganizowany na zasadach rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 marca 1928 r. o związkach międzykomunalnych (Dz. U. R. P. Nr. 39 poz. 386), posiada samoistną osobowość prawną i charakter korporacji.

Związek posiada prawo samoistnego zawiadywania swemi sprawami może nabywać prawa i zaciągać zobowiązania oraz pozywać i być pozywanym pozatem ma te uprawnienia i obowiązki, jakie dla związków powyższego rodzaju wynikają z wymienionego ostatnio rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej oraz z innych przepisów prawnych.

§ 3.

Celem Związku jest wykonywanie meljoracji szczegółowych oraz regulacja rzek, niezastrzeżonych do uregulowania przez Państwo, inicjatywa w zakładaniu i zakładanie Spółek wodnych, sporządzanie projektów meljoracji szczegółowych oraz operatów konkurencyjnych, służących za podstawę do rozkładu datków konkurencyjnych na członków Spółki, udzielanie członkom Związku, spółkom wodnym, wzgl. innym organizacjom i osobom pomocy technicznej przy wykonywaniu meljoracji, oraz wszelkich zamierzeniach związanych z nią, w miarę zdolności finansowej Związku, udzielanie członkom Związku oraz Spółkom wodnym subwencji, na cele meljoracji szczegółowej — ewent. udzielanie członkom Związku pożyczek na pokrycie obowiązkowej części kosztów podstawowych budowli meljoracyjnych.

Wymieniowe w poprzednim ustępie zadania wykonywa Związek bądź bezposrednio, bądź za pośrednictwem członków Związku, bądź wreszcie przez udzielanie pomocy, wzgl. zasiłków innym organizacjom; prace związku winny być, szczególnie gdy chodzi o przedsięwzięcia, zakrojone na większą skalę, uzgadniane wzgl. przeprowadzane w porozumieniu z Biurem projektu meljoracji Polesia w Brześciu n.B.

Zorganizowanie Związku dla przeprowadzenia powyższych zadań nastąpiło na czas nieograniczony.

§ 4.

Każdy członek uczestniczy w Związku z udziałem w wysokości 10.000 zł. (słownie dziesięć tysięcy złotych).

Udział swój obowiązany jest Członek wnieść do Związku w całości w przeciągu pięciu lat od dnia przystąpienia do Związku, a mianowicie w ratach rocznych wynoszących po 2.000 zł. (dwa tysiące złotych) płatnych najpóźniej do dnia 1 września każdego roku.

Wniesione udziały wchodzą w skład majątku Związku i przechodzą do rozporządzenia Związku.

§ 5.

Siedzibą Związku jest Brześć n.B.
Terytorjalnie zakres działania Związku nie sięga poza terytorjalny zakres działania wszystkich jego członków.

B. Organa ustrojowe Związku.

§ 6.

Dla przeprowadzenia swych zadań Związek posiada następujące organa ustrojowe:

a) Radę Związku, która jest organem stanowiącym i kontrolującym w sprawach Związku,

b) Zarząd Związku, który jest organem administracyjnym i wykonawczym,

c) Komisję rewizyjną, która z ramienia Rady jest organem kontrolującym Zarząd Związku.

§ 7.

a) Rada Związku.

Rada Związku (§ 6 statutu) jest ciałem kolegjalnem. Poszczególni Członkowie Związku posiadają w Radzie Związku dwu przedstawicieli.

Jednym z nich jest z urzędu Przewodniczący Wydziału Powiatowego Sejmiku każdego członka Związku. Drugiego wybierają Sejmiki Powiat. Związków Komunalnych, należących do Związku, z pośród osób, którym przysługuje prawo wybieralności do tych organów t. j. Sejmików.

W miejsce ubyłych przedstawicieli członków Związku wchodzą zastępcy. Przedstawiciela, wchodzącego z urzędu w skład Rady Związku zastępuje jego urzędowy zastępca, innych zaś przedstawicieli zastępcy wybrani przez ten sam wyżej wskazany kolegjalny organ korporacji, należącej do Związku, który powołany jest do dokonania wyboru odnośnych przedstawicieli.

Wyboru niewchodzących z urzędu w skład Rady Związku przedstawicieli i ich zastępców dokonują wskazane wyżej kolegjalne organa członków Związku przy obecności conajmniej 1/2 liczby ich ustawowego składu, w głosowaniu jawnem przez podniesienie rąk, z pośród lub z poza swego grona.

Wyboru każdego takiego przedstawiciela i następnie jego zastępcy dokonywa wyżej wskazany organ członka osobnym aktem wyborczym. — Wybranym zostaje kandydat który otrzymał największą liczbę głosów obecnych.

Pozatem sposób przeprowadzenia wyboru określa odnośny regulamin wyborczy członka Związku.

Ustępujący przedstawiciele i ich zastępcy mogą być ponownie wybrani.

Pracownicy Związku nie mogą być członkami Rady Związku. Osoba będąca przedstawicielem jednego z członków Związku, nie może być równocześnie przedstawicielem innego jego członka.

§ 8.

Okres urzędowania Rady Związku wynosi lat 6. Co 2 lata początkowo przez losowanie, a następnie w kolei starszeństwa wyboru — ustępuje 1/3 część przedstawicieli, niewchodzących z urzędu w skład Rady, a w ich miejsce wybrani zostają nowi przedstawiciele do Rady Związku na normalny okres urzędowania tejże.

Przy zmianie składu organów poszczególnych członków uczestniczących w Związku wybrani przez te organa członkowie Rady Związku zatrzymują swój mandat nadal, aż do upływu okresu urzędowania w Związku o ile osobną uchwałą odnowionego w swym składzie organu, który ich wybrał nie będą odwołani. W ostatnim wypadku nowowybrani członkowie otrzymują mandat tylko na pozostały czas okresu urzędowania Rady Związku.

Poza wypadkiem zmiany składu, o czem mowa w ustępie poprzednim, organ kolegjalny korporacji, który wybrał przedstawiciela niewchodzącego z urzędu w skład Rady Związku, może go każdocześnie odwołać większością conajmniej trzech czwartych głosów obecnych, przy obecności conajmniej połowy swego ustawowego składu i wybrać w sposób w §-fie 7 określony innego przedstawiciela w jego miejsce. Postanowienie ustępu 2-go zdanie drugie paragrafu niniejszego ma w tym wypadku odpowiednie zastosowanie.

Członkowie Rady Związku, ustępujący skutkiem upływu okresu urzędowania w Radzie Związku, powinni pełnić swe obowiązki, aż do czasu ukonstytuowania się Rady Związku w nowym składzie.

§ 9.

Rada Związku stanowi o wszystkich sprawach Związku innym jego organom ustrojowym, wyraźnie niezastrzeżonych lub nieprzekazanych. Wolę swą wyraża Rada Zwiazku w formie uchwał.

Uchwałom Rady Związku zastrzega się przedewszystkiem:

a) ustanowienie regulaminów czynności własnych, czynności Zarządu Związku, Komisji Rewizyjnej i wogóle Komisyj Rady Związku,

b) wybór i odwołanie Zarządu Komisji Rewizyjnej i wogóle Komisyj Rady Związku,

c) nabywanie realności celem lokaty funduszu emerytalnego pracowników Związku oraz nabywanie i budowę realności dla własnego użytku Zwiazku,

d) zbywanie i obciążanie majątku Związku, przyjmowanie na jego rzecz darowizn i zapisów oraz obejmowanie zarządów fundacyj,

e) zakładanie, przekształcanie lub zwijanie zakładów, przedsiębiorstw oraz urządzeń związku, wydzierżawianie lub wynajmowanie przedmiotów majątkowych Związku, opuszczanie czynszu dzierżawy lub najmu w części lub w całości, orzekanie o sposobie lokowania kapitałów,

f) przyzwalanie na rozpoczęcie sporów prawnych i odstąpienie od nich tudzież zatwierdzanie ugód w tych sporach prawnych, ustanawianie w razie potrzeby zastępców prawnych Związku,

g) postanowienie o wnioskach, jakie imieniem Związku mają być przedkładane członkom i władzy nadzorczej Związku,

h) ustanowienie zasad co do sposobu zawiadywania i użytkowania majątku Związku oraz co do administracji wszelkich jej urządzeń,

i) ustalanie preliminarzy (budżetów) Związku oraz przyzwalanie na wydatki preliminarzem nieprzewidziane,

j) przyjmowanie do wiadomości sprawozdań Zarządu Komisji Rewizyjnej i innych Komisyj Rady Związku, rocznych zamknięć rachunkowych tudzież bilansów Związku.

k) stanowienie o użyciu rozporządzalnych funduszów Związku w granicach ustawowych o rozdziale zysków, powstałych z obrotów Związku.

l) stanowienie w granicach ustalonych statutem niniejszym o wnioskach w sprawie zaciągania pożyczek.

ł) udzielanie upoważnień do podpisywania dokumentów mocą których Związek zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich, udzielanie pełnomocnictw, upoważniających do zaciągania takich zobowiązań i do działania imieniem Związku, jakoteż udzielanie kierownikom poszczególnych działów administracji Związku, prawa do zastępowania Związku nazewnątrz w ich zakresie działania tudzież upoważnień do podpisywania w tym zakresie wspomnianego rodzaju dokumentów.

m) ustalanie rodzaju i ilości stanowisk służbowych w administracji Związku oraz wysokości uposażeń, przywiązanych do ustalonych stanowisk, mianowanie płatnych kierowników biur, przedsiębiorstw i urządzeń Związku,

n) ustanawianie wynagrodzenia stale zatrudnionych członków Zarządu Związku oraz ewentualne przyznawanie remuneracyj dla członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej i innych Komisyj Rady Związku i pracowników Związku za prace ponadobowiązkowe,

o) postanawianie przepisów służbowych (pragmatyki służbowej) dla pracowników Związku oraz ustalenie statutu emerytalnego dla tychże,

p) postanowienie o przepisach dyscyplinarnych dla pracowników Związku, określenie władz dyscyplinarnych dla pracowników Związku, określenie władz dyscyplinarnych tudzież wybór i określenie ich kompetencji,

r) wydawanie opinji i występowanie na wniosek Zarządu z wszelkiemi wnioskami do władz w sprawach Związku,

s) wystąpienie do stanowiących organów członków Związku z wnioskiem o ewentualną likwidację Związku,

t) ustalenie projektów zmian statutowych,

u) określenie w granicach statutu niniejszego przypadków i warunków, kiedy Zarząd Związku upoważniony jest wykonać za Radę Związku prawo stanowienia w sprawach Związku.

§ 10.

Radzie przewodniczy Prezes lub gdy ten nie może pełnić swych obowiązków, Vice-prezes Związku.

Posiedzenia Rady Związku zwołuje Prezes, a w razie przeszkody jego zastępca. Zwyczajne posiedzenie Rady powinno być zwołane co najmniej dwa razy na rok. Posiedzenie nadzwyczajne powinno być zwołane w ciągu dni 7 na żądanie jednego z członków Związku, albo na wezwanie Władzy Nadzorczej.

O zwołaniu posiedzenia powinni być członkowie Rady Związku zawiadomieni pismem, zawierającem również porządek obrad ustalony przez Zarząd Związku, co najmniej na 20 dni przed dniem rozpoczęcia obrad. Ustne zapowiedzenie posiedzenia powinno być potwierdzone protokularnie.

Przewodniczący Rady otwiera i zamyka posiedzenie Rady oraz kieruje jej obradami.

§ 11.

Każdy przedstawiciel w Radzie Związku posiada jeden głos stanowczy.

Prezesowi Związku nie służy głos stanowczy w Radzie Związku.

§ 12.

Członkowie Rady Związku obowiązani są uczęszczać regularnie na posiedzenia Rady Związku.

Członek, który bez usprawiedliwienia opuścił dwa kolejne lub trzy choćby niekolejnych posiedzeń Rady Związku, może być pozbawiony mandatu z mocy uchwały organu stanowiącego członka związku na wniosek Rady Związku.

Od tej uchwały nie służy zainteresowanemu prawo odwołania. Członkowie Rady Związku ulegają z samego prawa zawieszeniu w czynnościach oraz tracą mandat w tych samych przypadkach i z temi samemi skutkami co członkowie kolegjalnego organu korporacji, który ich wybrał.

Członkowie Rady Związku otrzymują zwrot kosztów podróży i wynagrodzenie za obecność na posiedzeniach z funduszów Związku podług zasad ustalonych uchwałą Rady Związku.

§ 13.

Rada Związku zdolna jest do powzięcia uchwał oraz do dokonywania wyborów, jeżeli na posiedzeniu obecna jest więcej niż połowa ogólnej liczby Rady·

Wyjątek od powyższej zasady zachodzi w wypadku, gdy idzie o powzięcie uchwał w sprawie:

a) zbycia nieruchomości lub zaciągnięcia pożyczki,

b) zakładania, przekształcania lub zwijania zakładów przedsiębiorstw oraz urządzeń Związku, wydzierżawianie lub wynajmowanie przedmiotów majątkowych Związku, opuszczanie czynszu dzierżawy lub najmu w części lub w całości, orzekanie o sposobie lokowania kapitałów,

c) ustalania rodzaju i ilości stanowisk służbowych w administracji Związku oraz wysokości uposażeń, przywiązanych do odnośnych stanowisk,

d) wyboru Zarządu, Komisji Rewizyjnej i innych komisyj Rady,

e) mianowanie kierowników biur i dyrektorów zakładów, przedsiębiorstw i urządzeń Związku oraz przyznawania remuneracji członkom Zarządu i pracownikom Związku,

f) ustalanie regulaminów i preliminarzy (budżetów) Związku,

g) określania przypadków i warunków, kiedy Zarząd Związku upoważniony jest wykonać za Radę Związku prawo stanowienia w sprawach Związku,

h) uchwalanie projektów zmian statutowych,

i) przekazanie wszystkich lub niektórych uprawnień i obowiązków Zarządu organom jednego z członków Związku międzykomunalnego, za jego zgodą.

W każdym z powyższych wypadków Rada Związku może powziąć uchwałe większością 3/4 obecnych, jeżeli na posiedzeniu jest obecnych conajmniej 2/3 członków Rady. O ile na 2-ch kolejno zwołanych posiedzeniach nie stawi się wymagana ilość członków Rady, Przewodniczący zwołuje posiedzenie Rady poraz trzeci z tym samym porządkiem obrad, przyczem do ważności uchwał tego posiedzenia wystarczy obecność więcej niż połowy statutowej liczby członków Rady.

§ 14.

Uchwały Rady Związku—poza wypadkami wymienionemi w art. 13 zapadają większością głosów członków biorących udział w głosowaniu. W razie równości głosów wniosek upada, w razie równości głosów przy wyborach, rozstrzyga los, wyciągnięty przez przewodniczącego.

Głosowanie jest jawne. Na żądanie 1/4 obecnych musi być zarządzone głosowanie imienne lub tajne.

Przy wyborach oraz sprawach personalnych głosowanie jest tajne.

§ 15.

Członek Rady Związku powinien wstrzymać się od głosowania we wszystkich sprawach, w których jest osobiście zainteresowany.

Jeżeli Rada Związku z powyższego powodu stanie się niezdolną do powzięcia uchwał, natenczas uchwałę Rady Związku zastąpi postanowienie Zarządu Związku.

Członkowie Zarządu Związku obowiązani są uczestniczyć w posiedzeniach Rady Związku. Na posiedzeniach tych służy im głos doradczy poza koleją mówców.

Pracownicy Związku mogą być powołani na posiedzenia Rady Związku celem udzielenia potrzebnych wyjaśnień względnie referowania spraw.

§ 16.

Rada Związku może do poszczególnych spraw wybrać ze swego grona komisję.

Na posiedzeniach tych komisyj przewodniczy Prezes Związku lub jego zastępca. W wypadkach gdy chodzi o sprawy osobiste tych ostatnich lub też sprawy wykonywania prawa kontroli nad administracją Związku, albo też, gdy wymienieni zrzekną się przewodnictwa, komisja wybiera przewodniczącego ze swego grona.

§ 17.

Z każdego posiedzenia Rady Związku spisuje się protokuł. Do protokułu wpisuje się nazwiska obecnych na posiedzeniu: przewodniczącego, piszącego protokuł, członków Rady, członków Zarządu Związku, pracowników Związku, porządek dzienny, zgłoszone wnioski i powzięte uchwały w dosłownem brzmieniu z podaniem liczby głosów „za" i „przeciw" oraz liczby wstrzymujących się od głosowania, a przy wyborach liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, wreszcie nazwiska członków Rady, którzy nie usprawiedliwili swego nieprzybycia na posiedzenie.

Protokół, który sporządza się w toku posiedzenia, powinien być najpóźniej na następnem posiedzeniu Radzie Związku odczytany i przyjęty oraz podpisany przez przewodniczącego, przez piszącego protokuł oraz przez jednego członka Rady.

§ 18.

b) Zarząd Związku.

Zarząd Związku (§ 6 statutu) stanowi kolegjum złożone z Prezesa Związku, wybieranego na lat trzy przez Radę Związku i dwu członków wybieranych przez Radę Związku na ten sam okres czasu.

Przy wyborze tych ostatnich członków Zarządu głosuje się na każdego członka osobno, poczynając od głosowania na Wiceprezesa Związku.

Do Zarządu wybrany być może każdy obywatel polski, posiadający prawo wybieralności do rad gmin wiejskich i miejskich na obszarze Rzeczypospolitej.

Rada Związku może każdego wybranego członka Zarządu Związku nawet przed upływem jego okresu urzędowania odwołać większością 3/4 przy obecności 2/3 członków.

W miejsce odwołanego i na resztę jego okresu urzędowania wchodzi do Zarządu jako członek kandydat, który przy ostatnim wyborze członków Zarządu otrzymał poza wybranymi do Zarządu największą ilość głosów.

Rada Związku może większością 3/4 przy obecności 2/3 wszystkich członków zmienić ustalony powyżej ustrój Zarządu Związku i uchwalić, że Zarząd Związku odpowiadać będzie innym alternatywom pod względem swego ustroju, przewidzianym w art. 5 rozporz. powołanego w § 2 niniejszego statutu. Zarząd pełni swe funkcje opłatnie.

§ 19.

Do zakresu działania Zarządu Związku należy przedewszystkiem:

a) zarządzanie majątkiem, sprawami Związku według zasad statutu niniejszego i przepisów ustanowionych przez Radę Związku.

b) prowadzenie administracji Związku oraz jego zakładów, przedsiębiorstw i urządzeń względnie nadzór nad administracją tych jego osobnych zakładów, przedsiębiorstw i urządzeń, które mają własny zarząd,

c) składanie Radzie Związku rocznych sprawozdań z administracji i stanu majątku, zakładów, przedsiębiorstw i urządzeń Zarządu,

d) sporządzanie preliminarza przychodów i rozchodów Związku, przedstawianie Radzie Związku rocznych zamknięć rachunkowych Związku,

e) asygnowanie dochodów i wydatków Związku oraz wymiar i ściąganie świadczeń na rzecz Związku,

f) nadzór zwierzchni nad pracownikami Związku oraz nad prowadzeniem rachunkowości i kasowości Związku,

g) mianowanie pracowników Związku na ustalone przez Radę Związku stanowiska służbowe w tych przypadkach, w których to mianowanie nie jest zastrzeżone Radzie jakoteż — przyjmowanie i oddalanie pracowników kontraktowych,

h) wdawanie się w spory, jeśli ono nie wymaga przyzwolenia Rady Związku, a w przypadkach nagłych także tam, gdzie przyzwolenie takie jest zastrzeżone, oraz ustanawianie w razie potrzeby zastępców prawnych do tych sporów,

i) stanowienie uchwał w sprawach Związku z upoważnienia Rady Związku w przypadkach i warunkach, określonych wewnętrznym porządkiem (regulaminem) czynności Zarządu,

j) przygotowywanie wniosków na posiedzenia Rady Związku oraz wykonanie jej uchwał,

k) załatwianie wszelkich innych czynności regulaminem czynności Zarządowi Związku poruczonych.

§ 20.

Równocześnie nie można być członkiem Rady i Zarządu Związku. W miejsce wchodzącego z urzędu w skład Rady przedstawiciela, który przyjął wybór do Zarządu Związku wchodzi do Rady jego urzędowy zastępca a zaś w miejsce przedstawiciela niewchodzącego z urzędu w skład Rady, który przyjął wybór do Zarządu Związku wybiera właściwy organ Związku inną odpowiednią osobę (§ 7 statutu niniejszego) na swego przedstawiciela w Radzie, w miejsce członka Zarządu Związku, który przyjął mandat członka Rady Związku, wybiera Rada Związku inną osobę do Zarządu.

Członkowie Rady i Zarządu Związku nie mogą wchodzić w stosunek dostawcy i dzierżawcy lub osobistego dłużnika do Związku bez specjalnej uchwały Rady Związku.

§ 21.

Prawa i obowiązki tudzież odpowiedzialność służbową członków Zarządu Związku określają przepisy wydane przez Radę Związku.

Do członków, sposobu obradowania, wnoszenia uchwał i odbywania posiedzeń kolegjum Zarządu Związku, stosuje się pozatem odpowiednio postanowienia § 8 ust. 4, § 10 ust. 4, § 12 ust. 1—3, § 13 ust. 1, § 14, § 15 ust. 1, § 16 i § 17 statutu niniejszego z tem, że o utracie urzędu członka Zarządu stanowi Rada Związku.

Prezes Związku jest przewodniczącym, przełożonym i członkiem Zarządu. Na posiedzeniach Zarządu służy mu głos stanowczy.

§ 22.

Nazewnątrz reprezentuje Związek Prezes Związku. Uczestniczy on w posiedzeniach wszystkich wieloosobowych organów związku. W organach powołanych do wykonywania kontroli nad Zarządem nie służy mu głos stanowczy.

Prezes Związku prowadzi w imieniu Związku korespondecję i podpisuje zań pisma, dokumenty i ogłoszenia. Jest on równocześnie naczelnym zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Związku.

Do ważności dokumentu, którego mocą Związek zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich, potrzeba obok podpisu Prezesa także współpodpisu dwóch członków Zarządu lub Rady.

Prezes ma prawo i obowiązek wstrzymać wykonanie uchwały względnie zarządzenia organów Związku, jeżeli uważa, że uchwała, względnie zarządzenie takie wykracza poza kompetencję odnośnego organu lub sprzeciwia się obowiązującym przepisom. Wstrzymanie jednak nie może dotyczyć uchwał i zarządzeń, odnoszących się do wykonywania prawa kontroli nad działalnością Zarządu.

Od zarządzeń Prezesa służy odwołanie według przepisów, wskazanych w § 54 statutu niniejszego.

Jeżeli Prezes nie może pełnić obowiązków, wszystkie jego czynności wykonywa Wiceprezes Związku, jako jego zastępca.

§ 23.

Rada Związku sprawuje kontrolę nad Zarządem Związku za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

Komisja Rewizyjna jest organem kolegjalnym i składa się z trzech członków, których wybiera na lat trzy i odwołuje Rada Związku.

W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Zarządu Związku, ani też pracownicy Związku; natomiast mogą być do tej Komisji powoływani nie wchodzący w skład organów lub personelu pracowników Związku osoby pośród lub z poza grona Rady Związku, zwłaszcza rzeczoznawcy, a to bądź z głosem stanowczym, jako jej członkowie, bądź też z głosem doradczym, jako jej asesorzy.

Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać w stosunku dostawcy, dzierżawcy lub osobistego dłużnika do Związku bez specjalnej uchwały Rady Związku.

Przepisy § 12-go ust. 3 i 4 statutu niniejszego odpowiednio obowiązują również w stosunku do członków Komisij Rewizyjnej.

Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybierają członkowie tej Komisji z pośród swego grona.

Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają większością głosów pełnej liczby jej członków. Do ważności uchwał niezbędną jest obecność wszystkich członków Komisji Rewizyjnej. Uchwały te powinny być protokółowane. Protokół podpisuje przewodniczący i obydwaj członkowie Komisji Rewizyjnej.

Pozatem do członków Komisji Rewizyjnej, do obrad i posiedzeń tej Komisji mają odpowiednie zastosowanie przepisy § 8 ust. 2—3, § 12 ust. 1 i 2, § 14 ust. 3, § 15 ust. 1 i § 17 statutu niniejszego.

§ 24.

Obowiązkiem Komisji Rewizyjnej jest zbadanie rocznego sprawozdania z działalności Związku, bilansu majątku Związku i zamknięcia rachunków Związku, złożonego Radzie Związku, a nadto sprawozdanie stanu kas Związku przynajmniej raz na kwartał. Tok i sposób dokonywania rewizyj określa osobny porządek (regulamin) czynności, uchwalony przez Radę Związku. Komisja Rewizyjna uprawniona jest też przeprowadzać niespodziewane rewizje kas Związku oraz wszelkich jego zakładów, przedsiębiorstw i urządzeń.

W celu wykonania powyższych czynności wolno Komisji Rewizyjnej żądać od Zarządu zakładów, przedsiębiorstw i urządzeń Związku wszelkich potrzebnych wyjaśnień, aktów, ksiąg kasowych, zapisków i dowodów, oraz zwiedzać i badać zakłady, przedsiębiorstwa tudzież wszelkie urządzenia Związku.

Ze swych czynności składa Komisja Rewizyjna sprawozdanie Radzie Związku, przesyłając jednocześnie odpisy Zarządowi Związku.

§ 25.

Każdy członek Związku ma prawo:

a) brać udział przez swych przedstawicieli w obradach i głosowaniach na Radzie Związku,

b) przedstawiać na Radzie Związku swe żądanie w zakresie zadań Związku i składać wnioski pod obrady,

c) korzystać z przedsiębiorstw, zakładów i urządzeń Związku na warunkach odnośnemi regulaminami określonych,

d) odwoływać się do właściwych organów Związku o decyzje i zarządzenia w sprawach swego stosunku do Związku.

§ 26.

Każdy członek Zwiazku na obowiązek:

a) nie przeciwstawiać się na swym obszarze przeprowadzeniu prawnie wydanych zarządzeń Związku i nie działać na szkodę Związku,

b) użyczać na swym obszarze organom Związku pomocy swych organów do przeprowadzenia zadań Związku,

c) wpłacić przypadający nań udział i uiszczać przypadające nań składki w sposób przepisany,

d) zezwalać na obecność delegatów Związku na posiedzeniach swych organów w sprawach dotyczących zadań Związku,

e) stosować się do statutu Związku, przyjętych przez Związek regulaminów, oraz prawnie powziętych postanowień i urządzeń właściwych organów Związku.

§ 27.

Pracownicy nie mogą być członkami Komisji Rewizyjnej Związku. Nie mogą oni wchodzić w stosunek dostawcy, dzierżawcy, lub osobistego dłużnika do Związku.

Prawa i obowiązki tudzież odpowiedzialność służbowa pracowników Związku określają przepisy służbowe i uposażeniowe, wydane przez Radę Związku. Przepisy takie dla kierowników biur i dyrektorów zakładów, przedsiębiorstw i urządzeń Związku uchwala Rada Związku.

§ 28.

Ogłoszenia Związku wywieszane będą na widok publiczny w lokalu urzędowym Związku oraz jego zakładów, przedsiębiorstw i urządzeń — jakoteż w lokalu urzędowym każdego z członków związku.

Niezależnie od tego obowiązany jest Związek dokonywać swoich ogłoszeń w dzienniku urzędowym Województwa Poleskiego.

II. Majątek i gospodarka Związku

§ 29.

Majątek Związku jest odrębny od majątku członków i powinien być osobno administrowany.

Fundusze Związku nie mogą być łączone z funduszami członków a rachunkowość Związku powinna być odrębnie prowadzona.

Biuro Związku prowadzi Związek sam lub może na podstawie uchwały Rady powierzyć prowadzenie biurowości jednemu z członków za jego zgodą.

§ 30.

Dochód z majątku, mającego trwale służyć celom Związku, powinien być przedewszystkiem użyty na utrzymanie, zabezpieczenie, zarząd i poprawę majątku.

§ 31.

Na pokrycie wydatków Związku służą przedewszystkiem dochody z majątku, przedsiębiorstw, zakładów i urządzeń Związku następnie świadczenia, jakie według zasad ustalonych w statucie niniejszym (§ 32) na podstawie uchwały Rady Związku członkowie obowiązani są uiszczać, dalej dotacje, darowizny zapisy i dochody z nich, wreszcie wpływy z ewent. sprzedaży lub zamiany części majątku Związku oraz wpływy z innych źródeł tudzież dochody z pożyczek.

Jeżeli własne dochody Związku oraz świadczenia członków Związku na pokrycie wydatków nie wystarczają, niedobór rozkłada się na członków Związku w stosunku do wysokości świadczeń, do jakich zostali zobowiązani w myśl zasad wyszczególnionych w § 32 niniejszego statutu.

Przypadającą na nich część niedoboru pokrywają członkowie Związku z własnych budżetów.

Powstałą nadwyżkę dochodów nad wydatkami Związku przekazuje się na pokrycie wydatków następnego roku budżetowego.

§ 32.

Tytułem świadczeń swych na rzecz Związku obowiązani są członkowie Związku uiszczać kwoty ustalone każdocześnie uchwałą Rady Związku na okres budżetowy, w terminach tą uchwałą wskazanych.

Za podstawę ustalenia i repartycji powyższych świadczeń między poszczególnych członków związku służy preliminiarz na odnośny rok bużetowy.

§ 33.

Zarząd Związku układa corocznie preliminarz budżetowy wszystkich dochodów i wydatków, spodziewanych w następnym roku obrachunkowym i to w takim czasie, by mógł być rozpatrzony, uchwalony i zatwierdzony przed rozpoczęciem roku obrachunkowego.

Przynajmniej na 14 dni przed wniesieniem pod obrady Rady Związku należy preliminarz budżetowy przesłać członkom Związku, celem przeglądania i wnoszenia zarzutów i spostrzeżeń.

§ 34.

Budżet Związku zakreśla granice gospodarki finansowej Związku w roku obrachunkowym, zarząd Związku obowiązany jest granic tych ściśle się trzymać.

Jeżeli w ciągu roku obrachunkowego zajdzie potrzeba wydatku, nieprzewidzianego w budżecie lub przewidzanego w niewystarczającej wysokości, to na uskutecznienie takiego wydatku Rada Związku winna specjalnie zezwolić w budżecie dodatkowym i jednocześnie wskazać w nim środki pokrycia.

Gdy nieprzewidziany wydatek nie da się odroczyć bez szkody dla Związku lub gdy wynika z ustawowego obowiązku, Zarząd Związku może dokonać wydatku, ale jest obowiązany zawiadomić o tem Radę Związku celem zatwierdzenia wydatku i sposobu jego pokrycia na najbliższem posiedzeniu.

§ 35.

Zarząd związku obowiązany jest prowadzić dokładną rachunkowość pobranych wpływów i dokonanych wydatków, jak również zaległości poborowych i płatniczych.

Najpóźniej w ciągu czterech miesięcy po upływie roku obrachunkowego Zarząd Związku winien złożyć Radzie Związku do rozpoznania sprawozdanie rachunkowe z wykonania budżetu oraz wszelkich innych przychodów i rozchodów pozabudżetowych, celem uzyskania pokwitowania (uznania rachunku za rzetelny).

§ 36.

Związek jest obowiązany prowadzić księgę inwentarza majątku, która dawać powinna dokładny obraz czynnego i biernego stanu majątkowego z końcem roku obrachunkowego.

§ 37.

Rokiem budżetowym Związku jest rok budżetowy członków Związku,

§ 38.

Za przyjęte zobowiązania odpowiada Związek wobec osób trzecich całym swym majątkiem, a członkowie Związku do wysokości tej sumy oznaczonych w statucie niniejszym (§ 4) udziałów swoich, której jeszcze nie wpłacili. Sumy udziałów zwrócone członkom lub przez nich wycofane, uważa się za niewpłacone.

Ubyli członkowie odpowiadają w granicach powyższych za wszystkie zobowiązania Związku, powstałe do chwili ich ubycia. Czas trwania tej odpowiedzialności ogranicza się do 1-go roku, licząc od skończenia się roku obrachunkowego, w którym członek ubył.

§ 39.

W sprawach administracji majątku przedsiębiorstw, zakładów i urządzeń Związku oraz jego gospodarki finansowej jakoteż w sprawach zbywania i nabywania nieruchomości oraz zaciągania pożyczek i lokowania kapitałów jak również w sprawach wymiaru i poboru świadczeń przewidzianych w statucie niniejszym, obowiązują przedewszystkiem przepisy rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 17 czerwca 1924 r. o obowiązku i sposobie pokrywania wydatków przez związki komunalne (Dz. U. R. P. Nr. 51 poz. 522) wraz z rozporządzeniem wykonawczem Ministra Spraw Wewnętrznych, wydanem w porozumieniu z Ministrem Skarbu z dnia 28 czerwca 1926 roku (Dz. U. R. P. Nr. 75 poz. 433), rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z 24 września 1926 r., wydanem w porozumieniu z Ministrem Skarbu w sprawie zmiany tego ostatniego rozporządzenia (Dz. U. R. P. Nr. 101 poz. 587) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Ministra Skarbu z dnia 28 marca 1927 r. o kasowości i rachunkowości związków komunalnych (Dz. U. R. P. Nr. 38 poz. 345). Pozatem w sprawach powyższych stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 sierpnia 1923 r. o tymczasowem uregulowaniu finansów komunalnych (Dz. U. R. P. Nr. 94 poz. 747) oraz przepisy normujące wymienione sprawy w odniesieniu do związku komunalnego.

III. Zmiany w składzie i rozwiązanie Związku.

§ 40.

Na członka Związku może być przyjęty każdy Powiatowy Związek Komunalny Województwa Poleskiego oraz miasta Brześć n.B. i Pińsk.

Przyjęcie do Związku nastąpić może tylko, jeżeli organ stanowiący Związku, zamierzającego przystąpić na członka, uchwali:

1) przystąpienie do Związku,

2) przekazanie ze swej strony Związkowi tych szczególnych zadań, które on ma spełniać za przystępującego,

3) wysokość udziału w Związku statutem niniejszym oznaczoną i przyjęcie odpowiedzialności statutem niniejszem oznaczonej.

4) przyjęcie niniejszego statutu Związku w jego ostatnio obowiązującem brzmieniu,

5) przyjęcie warunków szczególnych, od których Związek uzależni ostateczną swoją zgodą na przyjęcie członka.

Warunki powyższe (p. 5) ustala i przyjęcie członka uchwala Rada Związku.

§ 41.

Przyjęcie staje się dokonanem z dniem ogłoszenia zarządzenia władzy nadzorczej, zatwierdzającego uchwały o przystąpieniu i przyjęciu, w sposób przepisany dla ogłoszenia statutu niniejszego.

Z powyższym dniem zakres działania Związku rozszerza sie terytorjalnie także na obszar działania nowego członka i członek ten wchodzi w prawa i obowiązki wynikające ze statutu niniejszego.

§ 42.

Z dokonanem przystąpieniem każdy nowo przystepujący członek uzyskuje w Radzie Związku taką liczbę przedstawicieli, jaka mu przysługuje w myśl ustępu pierwszego § 7 niniejszego statutu. Postanowienia dalszych ustępów tego §-u mają tu odpowiednie zastosowanie.

O powyższą liczbę przedstawicieli zwiększa się skład Rady Związku.

Skład innych organów ustrojowych Związku pozostaje nie zmieniony aż do upływu ich kadencji.

§ 43.

O każdej zamierzonej zmianie granic swego obszaru—obowiązany jest członek donieść Związkowi natychmiast, skoro tylko sam podejmie inicjatywę w tym kierunku lub otrzyma wiadomość o podjęciu takiej inicjatywy z innej strony.

Równocześnie obowiązany jest członek donieść, czy i o ile zamierzona zmiana może wpłynąć na dalszy jego stosunek do Związku.

§ 44.

Zmiana granic, skutkiem której, związek komunalny, uczestniczący w Związku nie przestaje istnieć, stanowi tylko o tyle tytuł do żądania zmiany wysokości udziału, względnie świadczeń członka na rzecz Związku, o ile pociągnęła za sobą zmianę zainteresowania członka w Związku (art. 23 rozp. Prezydenta Rzplitej).

O obniżeniu względnie zwiększeniu wysokości udziału, wzgl. świadczeń członka na rzecz Związku z tytułu powyższych zmian oraz o czasokresie, od do którego to obniżenie względnie zwiększenie ma obowiązywać, tudzież o dalszem przedstawicielstwie członka w organach Związku decyduje Rada przeciw której przysługuje zainteresowanemu członkowi prawo odwołania do władzy nadzorczej.

§ 45.

Członkostwo w związku ustaje w razie:

a) ustąpienia członka ze związku,

b) usunięcia członka ze Związku,

c) zmiany granic skutkiem której związek komunalny, uczęstniczący w związku, istnieć przestaje,

d) rozwiązanie Związku.

§ 46.

Zamiar ustąpienia powinien członek oznajmić Związkowi najpóźniej na sześć miesięcy naprzód przed dniem ostatnim tego roku obrachunkowego z końcem którego ma ustąpienie nastąpić.

Ustąpienie nie zwalnia z obowiązku uiszczenia dopłat i świadczeń należnych do dnia ustąpienia.

Uchwała członka o ustąpieniu ze Związku podlega zatwierdzeniu władzy nadzorczej Związku.

§ 47.

Zamiar usunięcia członka ze związku należy oznajmić członkowi najpóźniej na 2 miesiące naprzód przed dniem zamierzonego usunięcia.

Usunięcie może nastąpić w razie:

a) udowodnionego działania na szkodę związku,

b) nieuiszczenia przepisanych wpłat na udział, opłat, dopłat i innych świadczeń na rzecz Związku,

c) niestosowania się członka do przepisów obowiązujących, a w szczególności postanowień statutu niniejszego oraz uchwał i zarządzeń organów Związku.

O usunięciu stanowi Rada Związku większością 3/4 głosów przy obecności 2/3 członków Rady. Usunięcie nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłat, dopłat i świadczeń, należnych do dnia usunięcia.

Uchwała związku o usunięciu członka podlega zatwierdzeniu władzy nadzorczej Związku.

48.

Z dokonanem ustąpieniem, względnie usunięciem członka ustępują równocześnie z Rady Związku ci przedstawiciele, którzy członka dotychczas w niej reprezentowali.

Rada Związku w nowym składzie postanawia, czy i o ile skutkiem ustąpienia względnie usunięcia członka dotychczasowy skład innych organów ustrojowych Związku ma ulec zmianie, względnie uzupełnieniu.

O ileby skutkiem zaszłych zmian ustąpić miał również prezes i wiceprezes Związku, czynności ich obejmuje tymczasowo najstarszy wiekiem przedstawiciel w Radzie.

§ 49.

Ustępującemu względnie usuniętemu ze Związku członkowi należy zwrócić równowartość tego, co wniósł lub wpłacił na udział. Przy zwrocie można potrącić roszczenia Związku z powodu czynności wchodzących w zakres działalności Związku, a to bez względu na termin płatności tych roszczeń.

Ustępujący względnie usunięci członkowie nie mogą żądać zwrotu swych udziałów przed upływem lat dwu od skończenia się roku obrachunkowego, w którym następuje ich ustąpienie, względnie usunięcie, nie narusza to ich praw do procentów, o ile takie wypłacono pozostałym członkom w międzyczasie po ustąpieniu, wzgl. usunięciu członka. Związek zastrzega sobie jednak prawo spłacić każdocześnie w częściach lub w całości udział członkowi, który ustąpił względnie został usunięty.

§ 50.

Rozwiązanie Związku następuje:

a) o ile conajmniej nie pozostanie dwóch członków,

b) wskutek zgodnych uchwał wszystkich członków Związku,

c) wskutek jednomyślnej uchwały Rady Związku,

d) wskutek zarządzenia władzy nadzorczej, rozwiązującego Związek przymusowo.

Uchwały w wypadkach b) i c) zatwierdza władza nadzorcza Związku. Władza ta stwierdza też w wypadkach pod a) — c) rozwiązanie Związku, a we wszystkich powyższych wypadkach (pod a —d) zarządza jego likwidację.

Rozwiązanie Związku i zarządzenie jego likwidacji powinno być podane do wiadomości publicznej w sposób przepisany dla ogłoszenia statutu niniejszego.

Aż po ukończenia likwidacji Związek uważa się o tyle za nadal istniejący, o ile cel likwidacji tego wymaga.

§ 51.

W razie rozwiązania Związku, pierwszeństwo do przyjęcia jego urządzeń mają w myśl art. 29 wymienionego już wyżej rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o związkach międzykomunalnych związki których obszar obejmuje terytorja wszystkich związków komunalnych, będących członkami Związku.

Jeżeli żaden ze wskazanych w ustępie pierwszym związków komunalnych z prawa pierwszeństwa nie skorzysta, wówczas każdy Związek komunalny, który należał do Związku, może przejąć urządzenia znajdujące się na jego obszarze. Związki komunalne o wyższej liczbie ludności mają przytem pierwszeństwo przed związkami komunalnemi o mniejszej liczbie zaludnienia.

W obu wypadkach przejęcie następuje po odpowiedniem zaspokojeniu względnie zabezpieczeniu roszczeń wierzycieli Związku, conajmniej do wysokości kwot przypadających im przy likwidacji Związku, tudzież za odpowiedniem odszkodowaniem członków Związku, o ile ono im się należy.

O pierszeństwie (ust. 1 i 2) oraz o rodzaju i wysokości odszkodowania, o ile w tym względzie nie nastąpi między zainteresowanymi porozumienie orzeka po wysłuchaniu zainteresowanych władza nadzorcza, wspólna dla wszystkich zainteresowanych związków komunalnych.

§ 52

W razie rozwiązania związku, majątek jego po zaspokojeniu wszelkich jego zobowiązań i po uwzględnieniu przepisów poprzedniego paragrafu statutu niniejszego przechodzi na rzecz dotychczasowych członków Związku w stosunku do ich udziałów Związku.

§ 53.

Do czasu wydania w drodze rozporządzenia wykonawczego w myśl art. 28 rozporz. Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22.III-1928 r. o związkach międzykomunalnych (D. U. R. P. Nr. 39, poz. 386) przepisów szczegółowych o sposobie przeprowadzenia likwidacji związków międzykomunalnych — przepisy te wyda Rada Związku.

IV. Środki odwoławcze.

§ 54.

Od uchwał i zarządzeń organów Związku służy sprzeciw do właściwej władzy nadzorczej Związku, a od orzeczeń i zarządzeń władzy nadzorczej—odwołanie do władzy nadzorczej wyższej instancji, która rozstrzyga ostatecznie.

Do odwołań w sprawach administracji majątku przedsiębiorstw, zakładów i urządzeń tudzież gospodarki finansowej Związku jako też w sprawach zbywania i nabywania nieruchomości oraz zaciągania pożyczek i lokowania kapitałów, jak również w sprawach wymiaru i poboru świadczeń, przewidzianych statutem niniejszym, stosuje się w myśl art. 20 wymienionego już rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o związkach międzykomunalnych przepisy normujące odwołanie w wymienionych sprawach w odniesieniu do członków Związku. W szczególności stosuje się tutaj w ramach powyższych przepisy (art. 38 i 48) ustawy z dnia 11 sierpnia 1923 roku o tymczasowem uregulowaniu finansów komulalnych (Dz. U. R. P. Nr. 94 poz. 747) z późniejszemi zmianami, a mianowicie ze zmianą, wynikającą z rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 24-go czerwca 1927 roku (Dz. Ust. R. P. Nr. 62 poz. 547) z art. 51 ust. 1 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 19 stycznia 1928 roku o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej (Dz. Ust. R. P. Nr. 11 poz. 86) i z art. 120 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 marca 1928 r. o postępowaniu administracyjnem (D. U. R.P. Nr. 36 poz. 341).

Pozatem do sprzeciwów od uchwał i zarządzeń organów Związku oraz do odwołań od orzeczeń i zarządzeń władzy nadzorczej mają nadto zastosowanie inne odpowiednie przepisy (art. 82—94) rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 marca 1928 r. o postępowaniu administracyjnem (Dz. U. R. P. Nr. 36 poz. 341).

V. Nadzór Państwa.

§ 55.

Właściwą władzą nadzorczą nad Związkiem — zgodnie z art. 32 wymienionego wyżej rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o związkach międzykomunalnych jest w I instancji Wojewoda Poleski, a w II instancji i ostatniej Minister Spraw Wewnętrznych.

Uprawnienia i obowiązki władzy nadzorczej w odniesieniu do Związku określają postanowienia: art. 33, 34, 38 i 40 wymienionego wyżej rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o związkach międzykomunalnych.

§ 56.

Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia go w Poleskim Dzienniku Wojewódzkim.

Z dniem powyższym wstępuje Związek w prawa i obowiązki określone statutem niniejszym, a w szczególności §-em 2 tegoż statutu.

§ 57.

Wszelkie zmiany statutu niniejszego podlegają zatwierdzeniu władzy nadzorczej Związku i obowiązują od dnia ogłoszenia zarządzenia władzy nadzorczej, zatwierdzającego te zmiany — w sposób określony §-em 55 ust. 1 statutu niniejszego.

Brześć nad Bugiem, dn. 16 marca 1929 r.

Założyciele:

Za Sejmik powiatu Kosowskiego: Czarnocki, Milkiewicz
" " " Łuninieckiego: Jagodziński, Undrewicz
" " " Kobryńskiego: Sarnecki, Koiszewski
" " " Kamień-Koszyr.: Skrzyński, Sawczuk
" " " Drohiczyńskiego: Szlachetko

Wojewoda Poleski Brześć n/B. dn. 16 marca 1929 r.
Nr. III. S.A. 11a

Na zasadzie art. 9. Rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dn. 22.III-1928. Dz. U. R. P. Nr. 39 poz. 386 zatwierdzam w całej osnowie powyższy statut „Związku Meljoracyjnego Powiatowych Związków Komunalnych Województwa Poleskiego“.

Wojewoda
(—) J. Krahelski.

Ogłoszenie przetargu.

W dniu 4 kwietnia 1929 r. o godzinie 12-ej odbędzie się nieograniczony ofertowy pisemny przetarg na dostawę szabru z kamienia narzutowego na drogi państwowe Nr. Nr. 4, 5 i 4/8 na terenie powiatu Kobryńskiego, w ogólnej ilości 5500 m^3, w okresie do 15-go marca 1930 r.

W ofercie ma być wskazane·

1. cena 1 m/3 szabru na dr. Nr. 4 od kilometra 215 do km. 246 i na drodze Nr. 4/8 od klm. 1 do 30 loco dany kilometr.

Dostawa na tych odcinkach wynosi 3500 m^3 szabru,

2. cena 1 m^3 szabru na drodze Nr. 4 od km. 247 do km. 268 i na drodze Nr. 5 od km. 23 do 31 km. loco dany kilometr.

Dostawa na tych odcinkach wynosi 2000 m^3 szabru.

Do oferty należy załączyć wadjum w gotówce lub kwit Kasy Skarbowej na wpłacenie 5% wartości całkowitej zaoferowanej dostawy, przyczem oferenci mogą reflektować jak na całą dostawę, tak i na jej części powyżej wyszczególnione.

Oferty z zaznaczeniem, że oferentowi znane są przepisy M. R. P. o oddawaniu państwowych dostaw z dnia 31 lipca 1926 r. wraz z późniejszemi do nich uzupełnieniami, a także warunki budowy, zatwierdzone przez Min. Rob. Publ. rozporządzeniem z dnia 24.IV-28 r. L. I-1062 oraz warunki techniczne dostawy materjałów kamiennych, opracowane w Poleskiej Dyrekcji Robót Publicznych, należy składać w opieczętowanych kopertach do dnia przetargu w lokalu Dyrekcji Robót Publicznych w Brześciu n-B. ul. Krzywa 21 gdzie można zasięgnąć informacji w sprawach dotyczących niniejszej dostawy w dni powszednie od godziny 12—14.

Zastrzega się prawo dowolnego wyboru oferenta, a także oddania dostawy w całości jednemu lub też częściowo dwom reflektantom, ewentualnie przeprowadzenie ustnego przetargu lub nieprzyjęcie żadnej ze złożonych ofert.

Poleski Urząd Wojewódzki
Dyrekcja Robót Publicznych.



ADRES REDAKCJI i ADMINISTRACJI: Brześć n.B., Poleski Urząd Wojewódzki.

Prenumerata roczna 9 zł. półroczna 5 zł. kwartalna 3 zł. Cena jednego egzemplarza: 1 zł.— Cena ogłoszeń: za 3-krotne ogłoszenie o zagubieniu dokumentów 3 zł., za głoszenie o zarejestrowaniu stowarzyszenia lub związku 5 zł., za ogłoszenie o wywołaniu nieruchomości do pierwiastkowej regulacji hipoteki 2 zł.—Inne ogłoszenia: 15 gr. za 1 m/m. szpalty lub jej miejsce — władze i urzędy państwowe oraz komunalne 50 proc. ceny.

Druk. **Poleskie Zakłady Graficzne** Brześć nad Bugiem, ulica Steckiewicza 24 — Telefon Nr. —